



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 15</b>	<b>FECHA: 23 de abril de 2025</b>
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:04 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Instauración de lactario INC
3. Gestión de horas extra del personal de Enfermería
4. Seguimiento a paciente de trasplante cardio-renal
5. Pagos pendientes a proveedores de insumos médicos
6. Convocatoria de residencias médicas 2025-2026
7. Difusión del Código de Ética
8. Solicitud de compra de uniformes de residentes
9. Reunión de directores de investigación en la CCINSHAE
10. Revisión de proyectos del Comité de Investigación
11. Baja de comprobación administrativa inmediata de la Consulta Externa
12. Actualización en cartera de inversión del proyecto de la UAEPE
13. Seguimiento de pago a proveedores
14. Coordinación con áreas usuarias para la compra de insumos
15. Seguimiento a demanda de ex jefe de Relaciones Laborales

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
  - Recordó a la Mtra. Olvera que a las 10:00 hrs asiste personal de la CCINSHAE para revisar el espacio del Piso 8 de Hospitalización, identificado como idóneo para el lactario.  
  
La Mtra. Olvera mencionó que el espacio del 8º piso es adecuado ya que tiene baño con lavabo y como la disponibilidad del lactario debe ser 24/7 lo ideal es que se ubique en hospitalización.
  - Recibió reporte de resultados de indicadores MIR al 1er trimestre 2025. Preguntó si hay algunos que requieran seguimiento particular.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Ríos mencionó que los de Enseñanza en general; de manera particular, los de capacitación administrativa y gerencial que lleva la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal; en el caso de Atención Médica, el de referencia y contrarreferencia de pacientes.

El Dr. Sierra mencionó que la gestión de información de los cursos se complica ya que si alguno se realizó el día 28 del mes es prácticamente imposible tener todas las constancias y la información de asistentes.

La Mtra. Ríos sugirió que para próximas programaciones se consideren sólo los cursos que se realizan hasta el día 20 del mes para asegurar que al cierre del periodo se tengan todos los datos.

El Dr. Gaspar pidió a la Mtra. Ríos focalizar programación del indicador de referencia y contrarreferencia con los responsables del área médica.

- Recibió solicitud de la Lic. María Estrella Quintero del INDABIIN, relacionada con el uso de espacios físicos no hospitalarios. Indicó al L. C. Acevedo dar respuesta y tomar acciones para que desaparezcan esas concesiones.

El L. C. Acevedo mencionó que esto deriva de observación emitida por la OR con motivo de la auditoría de ingresos.

- El Dr. Virgilio Lima solicitó actualización de directorio y entre ellos requieren al responsable de información estadística. La Mtra. Ríos mencionó que es ella.
- El Dr. González Hermosillo informó que las variaciones de voltaje afectaron el equipo de pruebas de inclinación de la Clínica de Disautonomía. Solicitó al C. P. Mendoza dar seguimiento.
- Preguntó a los Dres. Vargas y Zabal por la contratación de la C. Lucero Elizabeth Groves. El Dr. Vargas mencionó que el Dr. Pulido solicitó su contratación por suplencia en 2024 para apoyarle en los proyectos clínicos patronados por la industria; le informó que se le debía pagar con los recursos de dichos proyectos.

#### II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de EPP para atención de pacientes COVID.
2. Informó:
  - La normatividad para el lactario establece que debe haber refrigerador, mesas y sillones individuales. Preguntó cómo se podría conseguir el mobiliario.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó cotizar para informar a la Dra. Zapata y ver la posibilidad de apoyo por la CCINSHAE.

- Recibió demanda de ex trabajadora que estuvo adscrita al 8º piso y renunció en 2024.
- Para la gestión de horas extra la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal (SADP) está requiriendo dos formatos adicionales lo cual está haciendo engorroso el trámite de pago. La Dirección de Enfermería lleva un control de las mismas con el GRP y únicamente en situaciones extraordinarias que sobrepasan se envía justificación mediante oficio. El mecanismo está establecido en el artículo 81 de las Condiciones Generales de Trabajo.

El L. C. Acevedo mencionó que por cambios de normatividad reciente, los jefes de área son los responsables de la autorizar el tiempo extra por lo que se deben cerciorar que proceden.

#### III. Dr. Zabal:

##### 1. Informó:

- La paciente de trasplante cardio-renal tiene IMSS; por el tipo de caso consideró necesario otorgarle gratuidad. Se acuerda.
- El proveedor RYSE informó que tiene facturas pendientes de pago por lo que no está en posibilidad de realizar otras entregas. Esto se suma a diversos factores, como insumos que no están catalogados en la compra consolidada y la restricción de compra.

El C. P. Mendoza mencionó que se ha identificado que los proveedores están acumulando facturas sin ingresarlas a revisión con la alineación a pedidos y contratos.

El L. C. Acevedo mencionó que los esquemas de compra cambiaron a partir del 17 de abril con la modificación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Ayer citaron en la CCINSHAE para dar seguimiento al requerimiento de compra consolidada; faltó participación de la Dirección Médica y de Enfermería. Pidió apoyo al Dr. Zabal para conseguir la firma oportuna de los subdirectores de área.

#### IV. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- Lanzará convocatoria de residencias médicas para el próximo ciclo escolar. Propuso incrementar el costo a \$1,700.00.

La Mtra. Ríos mencionó que lo ideal es ajustarse a la inflación anual y no salir del costo de mercado respecto de otros INSalud.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se promovió indicación para que la SADP entregue copia del Código de Ética a los Servidores Públicos de nuevo ingreso.
- Indicó al Jefe de Residentes comunicarse con la Lic. Miriam Ramírez de la SADP para preguntar por el avance en la compra de uniformes para residentes. Le informaron que no hay presupuesto para dichos uniformes. Preguntó cómo se puede solucionar ya que la Norma técnica de Residencias Médicas establece que la sede debe proporcionar los uniformes.

El L. C. Acevedo dará seguimiento con la Lic. Ramírez.

- Se prevé mayor atraso en la titulación oportuna de residentes este año. La División de Posgrado de la UNAM recién implementó la política de titulación en un año como máximo lo que ocasiona en algunos casos, que al aplicar a alguna alta especialidad, no se puedan inscribir si no están titulados. Implementará controles más estrictos para asegurar que tengan titulación oportuna.

El Dr. Gaspar preguntó qué porcentaje se tituló de manera oportuna; el Dr. Sierra dijo que 90%.

- El lunes habrá reunión del Consejo Académico; se revisarán tres puntos: 1) requisitos para el premio Guadalajara, 2) lineamientos para premios de otras especialidades que no sean Cardiología y 3) criterios para homenajes a profesores distinguidos. Para esta sesión se invitó a los profesores titulares de las especialidades, incluyendo al Dr. Martínez Lavin.
- El domingo inicia el torneo de futbol interinstitucional, organizado por la CCINSHAE con la participación de dos equipos del INC y el protocolo de prevención de infarto y muerte súbita para dar cardioprotección con desfibrilador y un profesional experto en RCP.

### V. Dr. Vargas:

#### 1. Informó:

- El lunes en reunión de directores de investigación con la Dra. Zapata en la CCINSHAE, presentaron la convocatoria de financiamiento para proyectos de investigación. Por el objetivo de la convocatoria, los apoyos están limitados a proyectos de investigación aplicada para la toma de decisiones en el Sector Salud (trabajos epidemiológicos, de diagnóstico, evaluación de programas de salud e intervenciones); algunas de las demandas de la convocatoria son: enfermedades crónicas (diabetes, hipertensión, cáncer), vacunas, sistemas de salud, calidad de atención y fortalecer al IMSS Bienestar. El monto a distribuir es de \$30.0 millones de pesos para todas las entidades coordinadas. En la convocatoria del año pasado ingresaron 200 trabajos de los que se seleccionaron 25, por lo que la bolsa se distribuyó entre esos proyectos. Otro punto es que el recurso es fiscal y se da un año para ejercerlo lo que es muy complicado.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se difundió la convocatoria al interior del Instituto. Los proyectos seleccionados deben ser enviados con oficio firmado por el Director General por lo que propuso que el oficio lleve su visto bueno para avalar que los proyectos seleccionados sean viables.

- Se reunió con el Dr. Patricio Ortiz para revisar los cobros por revisión de proyectos en el Comité de Investigación. Le informó no revisar proyectos sin pago previo y quienes ingresen revisiones deben enviar las solicitudes de pago, mediante oficio, con copia para el Director de Investigación y el Director General.
- Mañana habrá otra reunión con la CCINSHAE con los directores de Investigación y Enseñanza en búsqueda de esquemas de colaboración con el IMSS Bienestar.

**Mtra. Ríos:**

1. Informó:

- Respecto a la baja de comprobación administrativa inmediata de la Consulta Externa de la que el Dr. Berríos, manifestó no ubicar algunas cajas, tuvieron reunión el miércoles pasado en el Acervo para revisión y seguimiento. El Lic. Carlos Mercado de la OR mencionó que no puede darse trámite a la baja ya que se asentó en acta de hechos que faltaba documentación, situación que se informó en la sesión previa del GIA; se indicó que debe darse vista al OIC de la Secretaría de Salud para el seguimiento correspondiente. La documentación está bajo resguardo en el Acervo.
- Para la actualización del proyecto de la UAEPE considerando el proyecto ejecutivo se turnó documento de carta bajo protesta de decir verdad a firma del L. C. Acevedo, con ello y la conclusión de nota metodológica espera se pueda cargar la actualización en la plataforma del sistema de cartera de inversión.

**VI. C. P. Mendoza:**

1. Informó:

- No hay pendientes de pago para el proveedor RYSE.

**VII. L. C. Acevedo:**

1. Entregó reporte de abasto de insumos COVID.

2. Informó:

- Se emitió circular con motivo de asueto el 10 de mayo para las madres trabajadoras.
- Hay problemática de pago a diversos proveedores con motivo de las restricciones de compra.
- Pidió coordinación estrecha con las áreas usuarias para la gestión de insumos.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Recibió demanda del ex jefe de Relaciones Laborales, con la que el Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos declaró tener conflicto de interés por lo que no podrá dar seguimiento. Se consensa la contratación de un experto externo, mediante solicitud de la SADP.

No.	ACUERDOS DEL 23-IV-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Desocupar espacio donde está el equipo multilite para reubicar a la Sociedad Médica de Cardiología.	L. C. Armando Acevedo Valadez	07-05-2025
II	Dar seguimiento a la reparación del equipo de pruebas de inclinación de la Clínica de Disautonomía.	C. P. Jair Mendoza García	07-05-2025
III	Otorgar gratuidad a paciente de trasplante cardio-renal.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	23-07-2025
IV	Hacer sondeo de mercado de la cuota de inscripción a residencias médicas para considerar un incremento.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	30-04-2025
V	Contratar experto en relaciones laborales, de manera externa.	L. C. Armando Acevedo Valadez	07-05-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

