



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 16</b>	<b>FECHA: 30 de abril de 2025</b>
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:01 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Donativo de equipo de Rx portátil
3. Gestión de archivo de concentración
4. Seguimiento epidemiológico de influenza y COVID
5. Revisión de equipos de aire acondicionado
6. Acreditación en competencias clínicas por simulación
7. Premio Nacional Sor María Suárez Vázquez
8. Convocatoria para financiamiento de proyectos de investigación
9. Atención de obligaciones de transparencia
10. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
11. Representante legal para investigación

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
  - Solicitó al L. C. Acevedo preparar presentación del programa de mantenimiento para 2025.
  - La Unidad de Calidad informó 10 notas de felicitación por la calidad de la atención.
  - Preguntó al C. P. Mendoza por la reparación del equipo de la Clínica de Disautonomía; informó que se comunicó con el Dr. González Hermosillo para acordar el seguimiento.
  - Preguntó por el registro plurianual para el Banco de Sangre. El C. P. Mendoza mencionó que falta una validación de la Dra. Mejía.

#### II. Mtra. Ríos:

1. Informó:



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Lic. Alejandra López de la Fundación Alfredo Harp Helú envió correo para informar que adquirieron equipo de Rx portátil que será donado al INC por lo que informó a la Ing. Yaquelin Damián para coordinar la recepción.
- En seguimiento a la gestión de archivos es necesario acudir de manera frecuente al inmueble de Río Rhin para revisiones documentales y transferencias primarias. Se ha presentado problemática para el traslado ya que no hay vehículos institucionales; preguntó cómo se gestionarán los traslados.

El L. C. Acevedo mencionó que se gestionará alternativa para transporte. El Dr. Gaspar indicó informar el próximo miércoles el avance.

- El PND 2025-2030, (apartado de República sana, parte de los 100 compromisos para el segundo piso de la transformación) consigna: 1) consolidar el IMSS Bienestar, 2) crear farmacias del bienestar, 3) programa de cuidados desde los primeros 1,000 días de vida, 4) exámenes de laboratorio en los centros de salud, 5) modernización de hospitales y centros de salud, 6) programa en escuelas, centros de trabajo y espacios públicos para reducir la obesidad, hipertensión y diabetes y 7) inaugurar 27 unidades médicas del IMSS, IMSS Bienestar e ISSSTE. Estos compromisos se desarrollan en el Eje General 2: Desarrollo con bienestar y humanismo, objetivo 2.7 Garantizar el derecho a la protección de la salud para toda la población mexicana mediante la consolidación y modernización del sistema de salud, con un enfoque de acceso universal que cierre las brechas de calidad y oportunidad, protegiendo el bienestar físico, mental y social de la población.

#### III. Dr. Zabal:

##### 1. Informó:

- La Dr. María Eugenia Jiménez, Jefa de Epidemiología, informó que la influenza va en descenso, sin embargo, han incrementado los casos de COVID con índice de positividad del 19%.
- Continúa la alerta nacional de casos de sarampión y tosferina.
- Puso a consideración la revisión del aire acondicionado de los servidores institucionales ya que el expediente clínico electrónico opera lento por sobre calentamiento.

El L. C. Acevedo contratará servicio de mantenimiento de equipos de aire acondicionado.

#### IV. Mtra. Olvera:

##### 1. Informó:

- Hay problemática con el aire acondicionado de la CEyE; ayer se alcanzó temperatura de 32° lo que vulnera la seguridad del personal y del material estéril.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Mtra. Magdalena Sierra, coordinadora del Centro de Aprendizaje en Competencias Clínicas por Simulación (CEACCS), recibió carta de acreditación de simulación en salud por el EUSIM de Dinamarca, con ello es la primer enfermera instructora en estas competencias a nivel nacional.
- Solicitará contratar a la Mtra. Yolanda Fernández para el Comité de Cuidados Paliativos.
- La representación sindical limitó el acceso al estacionamiento del deportivo al personal de confianza ya que el Sindicato Nacional restringió el espacio a 50 lugares. Propuso dos opciones: 1) asignar algunos lugares fijos y el resto que se ocupen conforme haya espacio y 2) asignar un acomodador de vehículos.

El L. C. Acevedo mencionó que revisará la posibilidad de poner una fila en medio en el estacionamiento Sur.

- El Consejo de Salubridad General le notificó que le otorgarán el reconocimiento María Suárez Vázquez por sus aportaciones realizadas para mejorar la calidad de los servicios de salud en las unidades hospitalarias del Sistema Nacional de Salud. El 29 de abril personal del CEPROPIE la entrevistó y videograbó en diferentes lugares del Instituto.

#### V. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - La nueva administración de la DGPIIS informó de la convocatoria para financiamiento de proyectos de investigación. El responsable del IMSS Bienestar busca colaboradores de los INSalud para el desarrollo de proyectos. Como responsable de la Dirección de Investigación se incorpora la Mtra. Griselda Maya Miranda y a cargo de la Dirección de Concertación y Difusión Académica la Mtra. María Juana Díaz Jiménez.
  - La Dra. Zazueta lo suplirá durante su periodo vacacional de dos semanas.

#### VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - Recibió instrucción del L. C. Acevedo para dar atención a fracciones de la Ley de Transparencia relacionadas con auditorías ya que anteriormente la OR daba el seguimiento. Solicitó apoyo de los directores de área para tener la información necesaria para cumplir con el requerimiento.

La Mtra. Ríos mencionó que lo podría llevar en la Subdirección de Planeación pero requiere apoyo de personal ya que tiene pendientes contrataciones de personal de Suplencia. El L. C. Acevedo mencionó que gestione las contrataciones para el seguimiento conducente.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**VII. L. C. Acevedo:**

1. Informó:
  - Se suspendió la sesión del Comité de Adquisiciones a solicitud de la OR ya que argumentaron que el comité debe instalarse nuevamente. La Lic. Velia Hernández notificó que el OIC de la Secretaría de Salud informó que no puede definirse aun ya que está pendiente la publicación del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
  - La Unidad Contable de Proyectos solicita cambio de representante legal para las gestiones relacionadas con investigación.
  - El Lic. Noverón entregó resolución de su sentencia por lo que se incorpora como Jefe de Departamento de Relaciones Laborales a partir del 16 de mayo.

No.	ACUERDOS DEL 30-IV-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Presentar programa de mantenimiento 2025.	L. C. Armando Acevedo Valadez	14-05-2025
II	Informar avance de gestión de vehículos nuevos para el INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	07-05-2025
III	Gestionar contratación de mantenimiento de equipos de aire acondicionado.	L. C. Armando Acevedo Valadez	14-05-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

