



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 17	FECHA: 07 de mayo de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:34 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Gestión para compra de equipo 2025 3. Ejercicio presupuestal al cierre de abril 2025 4. Sesión del Consejo Académico 5. Seguimiento académico de residentes de segundo año 6. Cirugía de trasplante renal 7. Préstamo de bomba de circulación extracorpórea 8. Feria de Higiene de Manos 9. Participación en capacitación con la Alcaldía Tlalpan 10. Identificación de espacios físicos en el Edificio de Enseñanza 11. Seguimiento a donativo de equipo de rayos X portátil 12. Control de falla de equipo de aire acondicionado del site de Informática 13. Compra de medios de contraste

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Gaspar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Preguntó a la Mtra. Olvera por avance de mantenimiento del Piso III de Hospitalización. La Mtra. Olvera mencionó que está en proceso la contratación del mantenimiento del espacio del montacargas. Propuso reunión el próximo viernes con el Lic. Alatorre, los Dres. Gaspar, Zabal y la Dra. Laura Rodríguez para tener más detalles del proceso. • Preguntó al C. P. Mendoza por la reparación del equipo de pruebas de inclinación de la Clínica de Disautonomía. Informó que se pagó el servicio y se está a la espera de recepción del equipo. • Indicó al Dr. Zabal atender solicitudes del Dr. Mauricio Soulé para asegurar los insumos para Cirugía.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó a la Mtra. Olvera por avances para la instalación del lactario. Informó que gestiona cotizaciones del mobiliario y accesorios necesarios para la compra. Una vez que se desocupe el espacio designado se solicitará limpieza y adecuación.
- Recordó al Lic. Acevedo preparación y presentación del programa de mantenimiento.
- Solicitó a la Mtra. Ríos revisar la convocatoria de la Fundación Río Arronte para identificar factibilidad de proyectos.
- Un grupo de enfermeras se quejaron que se sigue exigiendo la solicitud de llenado de formulario para la gestión de horas extra. La Mtra. Olvera mencionó que se ha retirado paulatinamente por las jefas de enfermería.
- Recibió nuevo oficio con queja del representante legal de la empresa responsable de la supervisión de la UAEPE. El L. C. Acevedo mencionó que el Ing. Takahashi se reunió con él, así como con representantes de la constructora.

I. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- La necesidad de apresurar los trámites para compra de equipo ya que el Lic. Alatorre informó que por los cambios en la normatividad y los tiempos de los procesos prácticamente no hay tiempo.

El Dr. Gaspar mencionó que solicitó al Lic. Alatorre nota puntual donde especifique los tiempos y lo que deben hacer las áreas para la compra de equipo e insumos.

- Al cierre de abril se ejerció el presupuesto al 100%.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Renunció otro residente de Trasplante renal por poca actividad quirúrgica. Se le ofreció buscar alguna rotación para mejorar su aprendizaje, sin embargo, decidió mantener su renuncia.
- Sesionó el Consejo Académico en donde se aprobaron las políticas para entrega del 1) del Premio José Fernando Guadalajara Boo al cardiólogo de mayor vocación docente, 2) al profesor no cardiólogo de mayor impacto académico y 3) de reconocimiento al profesor emérito.

Para el Premio Guadalajara el Dr. Martínez Lavin sugirió ser cuidadosos en la evaluación para que se entregue a profesores meritorios, considerando que podría haber años en los que no se





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

otorgue; se acordó que el voto de los residentes será por los tres años de residencia o bien otorgarlo de manera excepcional cuando lo amerite.

El Dr. Gaspar indicó gestionar que el Premio José Fernando Guadalajara continúe con carácter excepcional.

También revisaron las políticas de apoyo con viáticos para asistencia a congresos a residentes en las que todos los que lleven trabajos y soliciten el apoyo deben requisitar formulario para que el profesor lo evalúe para priorizar la asignación de un monto global máximo de apoyo de \$300,000.

- Con motivo del proceso electoral y el uso de lugares de estacionamiento por el INE, logró conseguir con el INMEGEN 40 lugares para residentes; de éstos se priorizará a mujeres y a quienes tienen guardia dependiendo de los horarios.
- Se reunió con los R2 que concluyeron módulo bimestral; manifestaron como queja frecuente la limpieza de áreas de descanso, sobre todo de Urgencias.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Hoy está programada cirugía de trasplante renal.
 - Le llamaron del INCMNSZ para pedir bomba de circulación extracorpórea en préstamo para cirugía de dos pacientes con endocarditis o bien operarlos en el INC mediante referencia. Le informó que en dado caso la solicitud debe ser del Director General, dirigida al Dr. Gaspar.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de EPP. Hay poca existencia de batas, sin embargo, se ocuparán las que están en kits que fueron donados en la pandemia.
2. Informó:
 - El 5 y 6 de mayo se desarrolló la Feria de la Higiene de Manos para conmemorar el Día Mundial del Lavado de Manos. Se invitó a las áreas a participar; se colocaron 13 stands, hubo concurso de carteles y videos.
 - La Mtra. Mireya de la Rosa Uribe, Subdirectora de Apoyo Gerencial de la CCINSHAE preguntó por la capacitación con la Alcaldía Tlalpan en los temas: Riesgo cardiovascular, Accidente cerebrovascular, e Hipertensión arterial sistémica. Puso a consideración capacitación focalizada con la participación de residentes y personal de Enfermería.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Mtra. Lira le compartió relación de candidatos para renovación de integrantes del Comité de Ética; con base en los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética se debe conformar por un director de área, un subdirector de área, un jefe de departamento y dos operativos. Las elecciones serán del 12 al 23 de mayo.
- 3. Presentó archivo del personal con acceso al estacionamiento sur (236 lugares). Propuso mantener fija la asignación de lugares del personal directivo, subdirectores y jefes de departamento (60 lugares fijos) y que el resto sean ocupados de manera itinerante con base en disponibilidad o implementar sistema de “valet parking”. El Dr. Gaspar indicó revisar mañana el listado, el que puede ser depurado ya que aparecen personas que ya no laboran en el INC.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- La importancia de ejercer los proyectos de compra de equipo ya que dos de equipo médico vencen este año y es necesario agilizar las gestiones para no perder la oportunidad de adquisición.

El L. C. Acevedo dará seguimiento ya que con base en asesoría jurídica le informaron que al no haber sido emitido el Reglamento de la nueva Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los procesos prevalecen.

- Presentó avances de la identificación de espacios físicos recuperables en el Edificio de Enseñanza iniciando por la parte superior (piso 3) donde están ubicados la OR, el Departamento de Investigación de Enfermería, el Departamento de Publicaciones, la SIBIC, una oficina pequeña ocupada por la Sociedad Mexicana de Trombosis, espacio donde está ubicado el multilite, oficina que fue asignada al Dr. De Micheli, en el piso 2 está la Biblioteca y un espacio llamado museo donde hay pertenencias del Mtro. Ignacio Chávez. En el primer piso están ubicadas las aulas de enseñanza y la de procedimientos intervencionistas y por último en el basamento están ubicados espacios de la Dirección General, publicaciones, donde se resguardan revistas antiguas de Archivos de Cardiología de México que podría ser depurado para otro uso, el espacio de resguardo de libros de la Biblioteca, que también requiere ser depurado y el espacio utilizado para el acervo archivístico.

El Dr. Gaspar agradeció al C. P. Mendoza por desocupar el espacio del 8º piso utilizado por el área de Cuentas de Pacientes para que sea ocupado por personal médico del piso; el Dr. Quiroz agradeció por ello. Recordó al Lic. Acevedo la prioridad de desocupar el espacio donde está el multilite para reubicar a la Sociedad Médica del INC.

- La Ing. Yaquelin Damián se puso en contacto con Siemens para el donativo del equipo de Rx portátil. Le informaron que únicamente falta formalizar el convenio para coordinar la entrega.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VI. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos COVID.
2. Informó:
 - Se controló la falla del aire acondicionado del site (se cambiaron los compresores y se gestionará programa de mantenimiento integral de los equipos).

El Dr. Gaspar preguntó por la reparación del aire acondicionado de Tomografía. El Lic. Acevedo mencionó que se resolverá el fin de semana.

- Se avanza en la cotización para renovación de vehículos.
- El medio de contraste se está adquiriendo de manera gradual por la normativa vigente.
- Reinstalará al Lic. Ricardo Noverón como Soporte C, adscrito a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal. Se le designará como Jefe del Departamento de Relaciones Laborales conforme a la normatividad vigente.

No.	ACUERDOS DEL 07-V-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Coordinar reunión con el Lic. Alatorre, los Dres. Gaspar, Zabal y la Dra. Laura Rodríguez para tener información del mantenimiento del Piso III de Hospitalización.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	09-05-2025
II	Presentar políticas específicas para otorgamiento del Premio Guadalajara.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	14-05-2025
III	Coordinar con el Dr. Sierra la capacitación a la Alcaldía Tlalpan.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	14-05-2025
IV	Dar seguimiento al proceso de compra de equipo 2025.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-07-2025
V	Revisar convocatoria de la Fundación Gonzalo Río Arronte para evaluar solicitudes de apoyo.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	14-05-2025
VI	Presentar programa de mantenimiento 2025 al CTAP.	L. C. Armando Acevedo Valadez	21-05-2025
VII	Revisar lugares de estacionamiento de la Dirección de Administración.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	08-05-2025



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

