



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 18</b>	<b>FECHA: 14 de mayo de 2025</b>
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:52 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Diplomado en estomatología hospitalaria pediátrica
3. Taller de anatomía cardíaca
4. Seguimiento epidemiológico de la COVID
5. Seguimiento a implementación del sistema de voceo
6. Adelanto del 50% de recurso de gratuidad
7. Conclusión del Despacho de Auditoría Externa
8. Revisión de FOCONES para compra de insumos médicos
9. Solicitud de uniformes quirúrgicos de residentes
10. Seguimiento a comités de investigación de los INSalud
11. Oficio de liberación de inversión para compra de equipo de investigación
12. Convocatoria de la Fundación Gonzalo Río Arronte
13. Auditoría realizada por la Oficina de Representación a la Dirección Médica
14. Diplomado de Simulación Clínica para Enfermería
15. Capacitación con la Alcaldía Tlalpan

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
  - Pidió a la Mtra. Olvera que informara sobre el premio que recibió de la Presidenta Claudia Sheinbaum. La Mtra. Olvera mencionó que es el Premio María Suárez Vázquez otorgado por las contribuciones a la calidad de la atención y a la formación de recursos humanos.
  - Informó que decidió incorporar al INC a redes sociales de manera activa para difundir los logros de la gestión institucional; el 30 de junio se conmemora el Día Mundial de las Redes Sociales por lo que se podía iniciar ese día la actividad o hacer referencia a ello.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Pidió sugerencia de temas para difusión en redes sociales. Dr. Sierra: Hipertensión arterial, cómo tomar la presión arterial, cifras adecuadas de presión arterial, consumo de sal, colesterol, dislipidemias, cardiopatías congénitas y miocardiopatías, incluso video informativo de las 10 maneras de no ser paciente de este Instituto, además informar los logros científicos y técnicos del INC como la electrocardiología; Mtra. Olvera: alimentos cardio saludables, consumo de refrescos y bebidas azucaradas, actividad física; Mtra. Ríos: recetas cardio saludables, salud cardio vascular en la menopausia; Dra. Zazueta: ¿Qué es un antioxidante y por qué funciona?, ¿cómo funcionan las partículas que transportan colesterol?; Dr. Zabal: historia del INC. Señaló que para trascender en redes sociales es muy importante tener una imagen de marca y el INC tiene bases sólidas.
- Indicó al Dr. Zabal y la Mtra. Olvera asegurar la existencia de insumos mínimo para dos meses.
- Instruyó al L. C. Acevedo para que el Subcomité Revisor de Convocatorias de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios agilice sus gestiones para la compra oportuna de insumos. El L. C. Acevedo mencionó que la OR detuvo el avance de las convocatorias en la última sesión del Subcomité. El Dr. Gaspar solicitó el acta donde quedó asentado esto para conocimiento y efectos procedentes.
- Indicó al Dr. Zabal fortalecer la comunicación de la Farmacia Gratuita con la Farmacia hospitalaria ya que se presentó el caso de paciente que acudió a surtimiento y le informaron que no había un medicamento que sí tenía existencia.
- Indicó al L. C. Acevedo asignar personal administrativo para la gestión de FOCONES y que funcione de manera óptima. Además, instruyó pedir a la Lic. Machicao y al Lic. Osorio recomendación de personal experto en FOCONES.
- Preguntó al Lic. Acevedo por la contratación de vehículos; contestó que continúa evaluando cómo.

#### II. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- La Dirección de Enseñanza ha participado de manera activa en redes sociales desde hace años. El INC tiene cuenta oficial en redes sociales por lo que vale la pena aprovechar esa trayectoria. La participación tiene regulación oficial de la Presidencia de la República. Para que el crecimiento de contenido de las redes prospere se debe publicar varias veces al día. Propuso hacer videos cortos de 30 segundos de los temas propuestos.

Para generar comunidad en redes sociales es importante la interacción con comentarios en las redes.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Antonio Rodríguez del servicio dental quiere lanzar diplomado en estomatología hospitalaria pediátrica. Se buscó el aval de la UNAM que no tuvo pronunciamiento y lo dio la Universidad Intercontinental; contribuirá a ampliar la oferta educativa, la generación de recursos y contar con pasantes que apoyen en la atención.
- El INMEGEN no autorizó los 40 lugares de estacionamiento. Se gestionó con el INR y se logró apoyo con 80 lugares. Se priorizan los espacios del sindicato para las mujeres residentes.
- Las plazas de residentes extemporáneas se originan por las plazas desiertas de residentes que fueron aceptados en programas y que renunciaron. Dichas plazas tienen presupuesto asignado y al no ser ocupadas generan vacancia. La Secretaría de Salud abrió convocatoria extraordinaria para cubrirlas, ello impacta ya que el ciclo académico inicia en marzo y con esta convocatoria los aceptados se incorporan de manera directa en julio a los hospitales que defina la DGCEs. Al INC no le afecta ya que no recibe a residentes de manera directa, sin embargo, afecta a otros INSalud por lo que se apoyará la postura de que se envíen residentes extemporáneos.
- Agradeció al Departamento de Patología por el apoyo en las prácticas del Taller de Anatomía Cardíaca para los R1 de Cardiología.
- La Dra. Aloha Meave le externó su preocupación porque sus residentes no están completando el número de estudios de tomografía para cubrir las competencias formativas; para ello consiguió rotaciones en dos hospitales. Este proceso no es el ideal ya que el coordinador de la especialidad menciona que los números sí dan y en caso necesario, él debería gestionar las rotaciones.

El Dr. Gaspar llamó al Dr. Víctor Lara para preguntar cuántos estudios de tomografía se están realizando quien informó se tiene la agenda completa; ayer se hicieron 10 estudios de coronarias con contraste y cinco generales. Tiene contraste para mes y medio.

El Dr. Gaspar indicó dar seguimiento con el Arq. Vargas al mantenimiento del aire acondicionado de Radiología.

- Se reunió con el Dr. Armando Vázquez de Nefrología para revisar la carga de trabajo de los residentes. El Dr. Francisco Azar trabaja en la redistribución de actividades.

#### III. Dr. Zabal:

##### 1. Informó:

- El COVID va en incremento con 29% de positividad; la influenza continúa disminuyendo.
- Salió alerta sanitaria de un nuevo coronavirus surgido en África, con tasa de mortalidad del 36%. La Dra. María Eugenia Jiménez estará pendiente para tomar medidas en caso necesario.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó al C. P. Mendoza si le solicitaron la suficiencia presupuestal para el sistema de voceo quien informó que no.

El L. C. Acevedo mencionó que la Subdirección de Informática debe agotar las gestiones con la justificación correspondiente para tener respuesta positiva de la DGPYP.

- Es necesario abrir el piso III de hospitalización.

#### I. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - Ayer en reunión con la DGPYP informaron que adelantarán el 50% del recurso de gratuidad. Hubo preocupación generalizada con respecto a la solicitud de suficiencias presupuestales ya que requieren justificaciones específicas y muchas veces son rechazadas.
  - El despacho de auditoría externa para el ejercicio 2024, concluye el 30 de mayo; se logró solventar observación preliminar correspondiente a farmacia.

#### II. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos COVID.
2. Informó:
  - Se reunió con el representante de PQMM para revisar calendario de entregas quien mencionó que algunas cantidades son inferiores a lo requerido cotidianamente.

El Dr. Gaspar llamó al Sr. Francisco Longines para indicar la revisión cuidadosa de los requerimientos de compra.

- Pidió apoyo para que el Departamento de Electrofisiología revise sus FOCONES para agilizar la compra.

El Dr. Gaspar indicó fortalecer la coordinación con la Subdirección de Recursos Materiales; mencionó que en la Secretaría de Salud sugirieron que los administrativos de los servicios clínicos sean capacitados para preparar los FOCONES. Reiteró al L. C. Acevedo la instrucción de integrar una oficina especializada en elaboración de FOCONES.

- Se solicitó a la Comisión de Vestuario 666 uniformes quirúrgicos por Enseñanza para residentes (2/residente).

La Mtra. Olvera mencionó ser invitada permanente de la Comisión de Vestuario; ya se había hecho con anterioridad la programación de uniformes del personal del INC con mínimos y máximos. Esta





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

solicitud es adicional y se trabaja en la justificación de estos uniformes por lo que solicitarán información específica para acreditarla. La solicitud de batas blancas se realiza con la Lavandería.

El Dr. Sierra mencionó que la NOM-001-SSA-2023, establece la obligación para la sede que recibe a médicos en formación dotarlos de uniformes y material de trabajo.

#### III. Dra. Zazueta:

##### 1. Informó:

- En reunión de directores de investigación de la CCINSHAE, se detectó que no todos los hospitales tienen comité de investigación, los tiempos de respuesta de los comités son variables y no todos tienen un sistema electrónico de gestión de los comités. Se comentó que se pretende normalizar los comités de investigación y los proyectos de investigación de los INSalud en el Marco del Plan México. En el caso del Instituto el tiempo de respuesta de primera instancia promedio es de un mes y se está por iniciar pruebas de software de gestión de comités, desarrollado por la Subdirección de Informática. Se mencionaron estrategias para incentivar a los integrantes de los comités ya que es una tarea demandante sin remuneración, mismas que se formalizarán por la CCINSHAE. Emitirán documento normativo para revisión y comentarios de los directores de investigación. Otro punto que se mencionó fue la vacancia de plazas de investigador de los niveles altos ya que la demanda en general es de investigadores jóvenes que no reúnen los requisitos para ocupar las plazas; la Titular de la CCINSHAE tomó nota para revisar qué hacer al respecto.
- La plaza de investigador en ciencias médicas “D” ha sido asignada a la Dra. Berenice Fernández en el Departamento de Fisiología. Hay desocupadas una “E” y una “F”; valorarán si alguno de los investigadores puede subir.
- Recibió copia de oficio de liberación de inversión para compra de equipo de investigación. Se trabajan los FOCONES para la requisición de compra.
- Está pendiente concluir los trabajos de mantenimiento de la red hidráulica de la Unidad Culhuacán. Avanzan en la gestión de nuevo contrato para concluir.
- Hay una cantidad importante de placas de resonancia magnética en el pasillo del primer piso del edificio de investigación, preguntó si se pueden trasladar al basamento.

El Dr. Gaspar indicó al Lic. Alatorre quitar las placas de esa área para tramitar la baja.

- Están pendientes los trámites de renovación de la licencia para uso de radioactividad en investigación ya que no hay un encargado de seguridad radiológica.

#### IV. Mtra. Ríos:

##### 1. Informó:





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Motu Cordis tomó la iniciativa de difundir los temas de la revista asociados con la gestión del Instituto. Se intensificará la participación en redes sociales por día, con los podcasts en Youtube y Spotify.
- Revisó la convocatoria de la Fundación Gonzalo Río Arronte; analizada con la Mtra. Sandra Olvera y la Ing. Yaquelin Damián, concluyeron que con las condiciones ofertadas no es viable participar este año.

El Dr. Gaspar informó por teléfono al Ing. Mario Osorio de la FGRA que el INC no aplicará en 2025.

- La OR realiza auditoría a la Dirección Médica para la que en segundo requerimiento de información solicitaron la integración de variables y evidencia documental de cuatro indicadores MIR por lo que se ha trabajado en coordinación con el Dr. Manlio Márquez para la entrega de información y revisar los Lineamientos para el reporte de indicadores MIR y reforzar control interno.
- El viernes se cargará la modificación sin cambio de alcance por recalendarización del proyecto de la UAEPE.
- Solicitó apoyo a la Subdirección de Informática para generar base de datos de pacientes con seguridad social de IMSS o ISSSTE con el costo para entregar la información requerida en Junta de Gobierno para gestión del recurso mediante caja de compensación.

### V. Mtra. Olvera:

#### 1. Informó:

- Agradeció el apoyo para el evento motivacional del Día de la Enfermera.
- Inició el Diplomado de Simulación Clínica para Enfermería, coordinado por la Mtra. Magdalena Sierra, con bastante demanda que ocasionó que varios aspirantes no fueran aceptados.
- Recibió correo de la Dra. Marta Zapata donde refiere los temas de capacitación con la Alcaldía Tlalpan (Riesgo cardiovascular, Accidente cerebro vascular, e Hipertensión arterial sistémica); requieren integrar a 130 personas. Preguntará si se pueden dar todos los temas en un solo curso y si sólo será teórica.
- El 16 de mayo habrá encuentro de estudiantes de escuelas de enfermería, incorporadas a la DGIRE-UNAM. Este año el INC será sede con exposición de carteles, planes de cuidado, etc.
- El 22 de mayo inician las Jornadas de Enfermería conmemorativas del 80 aniversario de la Escuela de Enfermería; los integrantes del CTAP están invitados.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La OR ha enviado listados del personal pendiente de presentar la declaración patrimonial, les pidió apoyo para visitar las áreas en diversos horarios para cubrir al personal de los turnos con menor cumplimiento y están haciendo visitas en todos los turnos.
- En avance a la implementación de la sala de lactancia, ha realizado estudio de mercado de las necesidades de mobiliario; preguntó al L. C. Acevedo por liberación de espacio del 8° piso.

No.	ACUERDOS DEL 14-V-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Asegurar la existencia de insumos con abasto mínimo para dos meses.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	16-07-2025
II	Agilizar gestiones para la compra oportuna de insumos.	L. C. Armando Acevedo Valadez	16-05-2025
III	Fortalecer la comunicación de la Farmacia con la Farmacia Gratuita.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	28-05-2025
IV	Capacitar al personal administrativo para la gestión de FOCONES e integrar una mesa específica para esta actividad.	L. C. Armando Acevedo Valadez	28-05-2025
V	Dar seguimiento con el Arq. Vargas al mantenimiento del aire acondicionado de Radiología.	L. C. Armando Acevedo Valadez	21-05-2025
VI	Dar seguimiento a suficiencia presupuestal del sistema de voceo.	C. P. Jair Mendoza García	28-05-2025
VII	Tramitar la transferencia de placas de resonancia magnética.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	28-11-2025
VIII	Liberar espacio del 8 piso de Hospitalización para instalación del Lactario.	L. C. Armando Acevedo Valadez	21-05-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Clínica en suplencia del Director de Investigación	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

