



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 20	FECHA: 28 de mayo de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:06 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
ASUNTOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Fallo de agua y vapor en servicios de hospitalización 3. Registro de la Licenciatura en Enfermería 4. Información en materia archivística 5. Pacientes atendidos con derechohabencia de IMSS e ISSSTE 6. Convenios de colaboración académica 7. Módulo de exploración física con estudiantes de Cardiología 8. Homologación de comités de investigación 9. Reporte de adscripciones de investigadores al SNII 10. Incremento de temperatura en quirófanos 11. Difusión de trasplante cardiaco 12. Rechazo de pacientes de convenios de atención médica 13. Cierre presupuestal de mayo 2025 14. Integración de personal de apoyo para elaboración de FOCONES 15. Baja del equipo anterior de tomografía 	

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas. 	

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
I. Dr. Gaspar:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Preguntó al L. C. Acevedo por la reparación del aire acondicionado del Banco de Sangre; informó que ya lo atendieron. La Dra. Mejía informó que avanzan en la limpieza de ductos. • Informó listado de médicos pendientes de presentar declaración patrimonial para que el Dr. Baranda dé seguimiento personalizado. 	





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó al Dr. Sierra por el seguimiento de indicadores MIR del Pp E010; informó que es problemático el reporte y seguimiento de cursos ya que los profesores titulares no tienen control al 100% de las constancias y evaluaciones. Implementará controles adicionales para el reporte.
- Recibió copia de oficio de la Dirección General de Planeación de la Secretaría de Salud para el Lic. Carlos Osorio, donde requieren enlace para formalizar instrumentos jurídicos de compra de medicamentos. Indicó al L. C. Acevedo dar atención en tiempo y forma. El L. C. Acevedo informó que el enlace será el Lic. José Antonio Yllescas y la suplente la Lic. Guadalupe Vázquez.
- El Dr. Jesús Martínez Reding preguntó por homenaje para el Dr. Carlos Martínez Sánchez; indicó al Dr. Sierra dar seguimiento.
- Preguntó al C. P. Mendoza por pagos que pide la Dra. Nydia Ávila con recursos de terceros. El L. C. Acevedo informó que el Lic. Carlos Calderón de la Unidad Contable lo evaluará.
- En reunión de la RAI en el INCMNSZ informaron la obsolescencia de equipos. Indicó al Dr. Vargas comunicarse con el responsable de la RAI y para colaborar en la medida de lo posible en el proyecto y que hay apertura a escuchar las nuevas propuestas.
- El Dr. Arias solicitó eco realizador para Ecocardiografía; preguntó al Lic. Acevedo en qué va; informó que ya pueden solicitarlo al proveedor adjudicado y dará celeridad a la firma de contratos. El Dr. Gaspar indicó al Dr. Arias comunicarse con el proveedor en coordinación con el L. C. Acevedo.
- El 1 de junio concluye el contrato de la empresa ADACA; solicitó al L. C. Acevedo dar seguimiento y priorizar contrataciones que aseguren la calidad de los insumos para la atención médica.

II. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - Ayer hubo falla de agua y vapor que afectó a diversos servicios de hospitalización y se tuvo que cancelar servicio de esterilización al Hospital Infantil Federico Gómez. La falla se reportó al Jefe de Departamento de Mantenimiento quien informó que se encontraron cerradas varias llaves de las que suben al tanque elevado.
 - Se cerró el registro de la Licenciatura de la Escuela de Enfermería Sor María Guadalupe Cerisola Salcido con 190 aspirantes. El 6 de junio es el examen de conocimientos, los que tengan calificación por arriba de la media harán el curso propedéutico y entrevista, para pasar a segundo examen de conocimientos y con ello elegir a los que se incorporarán como alumnos. Se ha identificado que las generaciones recientes no demuestran su aptitud por medio de exámenes





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

de conocimientos y en algunos casos su actitud no es la mejor por lo que buscarán la contratación de expertos para introyectar no sólo conocimientos sino los valores de la Escuela.

El Dr. Sierra mencionó que los jóvenes buscan recompensas rápidas que ocasionan movilidad constante.

- Recibió copia de oficios de la Subdirección de Finanzas donde solicitan cambio de fuentes de financiamiento en cartera de inversión para la gestión de OLI para compra de equipo médico y equipo para la Escuela de Enfermería.

La Mtra. Ríos mencionó que el Departamento de Presupuestos debe justifica el cambio de fuente de financiamiento para integrar y gestionar la modificación correspondiente con la SHCP.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Con el apoyo de Comunicación Social, se difundirán cápsulas informativas en materia archivística para sensibilizar al personal en su impacto legal y administrativo.
- Se iniciaron gestiones para publicación de modificaciones del Estatuto Orgánico del INC que fueron aprobadas por la Junta de Gobierno.
- Se integran las carpetas para solicitar al IMSS Bienestar financiamiento para compra de equipo médico.
- Enviará base de datos de pacientes derechohabientes de IMSS e ISSSTE, con costos de atención, con base en estados de cuenta, del 1 de enero al 30 de abril de 2025 como elemento de gestión para la caja de compensación referida por el Dr. Kershenobich en Junta de Gobierno.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Hay dos convenios en puerta para firma; uno corresponde a la especialidad de Neumología y Medicina Crítica con el INER, avalado por la UNAM con duración de cinco años. Rotarán durante seis meses en el INC.
- Se hará carta de colaboración con la Universidad San Carlos de Guatemala para preparación de programas académicos.
- Inició el Módulo de exploración física con los Residentes de primer año de Cardiología; pidió a la Mtra. Olvera el uso del modelo de simulación Harvey. Esta informó que indicó al personal del CEACS facilitar el uso de modelos a la Dirección de Enseñanza.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió oficio de autoridad judicial para llevar a residente a declarar por emisión de receta a paciente quien la presentó como prueba en caso de comisión de delito.
- Se reunió con la Lic. Norma Rojas para retomar la actualización de la estructura de la Dirección de Enseñanza.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- En reunión de directores de investigación en la CCINSHAE, presidida por la Dra. Zapata, se avanza en la homologación de los comités de investigación mediante un *software*. Se asistirá a reunión en el INP para conocer cómo opera su aplicativo. Se tendrá reunión virtual para mostrar el avance del Instituto.
- El Dr. Pulido solicitó apoyo para dar mantenimiento a espacios de la Unidad Periférica UNAM-INCar. Preguntó al L. C. Acevedo qué se tiene que hacer para darle mantenimiento.

El L. C. Acevedo mencionó que se debe revisar con el Departamento de Asuntos Jurídicos para ver los términos del convenio de colaboración.

- Enviará adscripciones anualizadas de los investigadores al SNII.
- Prevé atraso en la gestión de estímulos para investigadores por la DGPIIS ya que la nueva administración envió a revisión el Reglamento de las convocatorias de estímulos por permanencia y desempeño.
- Renunció a la Junta de Honor de la DGPIIS junto con el resto de sus integrantes.

El Dr. Baranda preguntó si es necesario actualizar el perfil de los investigadores se pone a disposición para apoyar con la información de los clínicos.

El Dr. Vargas mencionó que el SNII solicita cada año la ratificación de adscripciones de los investigadores por lo que él como autoridad de Investigación está facultado para informar de manera mensual altas y bajas en ciertas fechas; en el caso de la información anual es para garantizar la información correcta de investigadores para el pago de estímulos.

VI. Dr. Baranda:

1. Informó:

- Han incrementado de manera importante las temperaturas de quirófanos y la Terapia Intensiva. Se revisó el punto de colocar ventiladores lo cual no está permitido por la normatividad.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo mencionó que revisó el tema con el Jefe de Mantenimiento quien le informó que están trabajando en los contratos. El equipo de apoyo para elaboración de FOCONES los entregará al Departamento de Adquisiciones para lo procedente.

- Recibió visita de grupo de pediatras con relación a trasplante cardiaco pediátrico y de adultos ya que en reunión informativa de la Presidencia de la República se mencionó que el único centro de trasplante en la República es del IMSS; la realidad es que para trasplante cardiaco pediátrico la única opción actualmente es el Instituto por lo que propuso hacer comunicado para difundir lo que se ha hecho en el INC.

El Dr. Gaspar indicó que previo a hacer público el comunicado se presente al CTAP.

- Regresará el Dr. Gustavo Rojas; indicará su incorporación como médico adjunto en la Terapia Intensiva Cardiovascular.
- Se trabaja en la activación correcta de códigos de emergencia.
- Hay conflictos constantes con el Dr. Eduardo Rivera y la Dra. Margarita Virgen por la prescripción de antibióticos en áreas críticas.
- Requiere espacio para resguardo de insumos de la OCIAPA (5º piso).

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se han comunicado del ISSSEMYN para informar rechazo de pacientes.

El Dr. Gaspar indicó revisarlo con La Lic. Gabriela Beltrán de Trabajo Social.

- Se cerró el ejercicio presupuestal del mes de mayo al 100%.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Integró un equipo de dos personas para la elaboración de FOCONES.
 - La Facultad de Veterinaria y Zootecnia rechazó donativo del Tomógrafo por lo que se integrará dictamen de no utilidad para presentarlo al Comité de Baja de Bienes Muebles como desecho.
 - Las solicitudes de Hemodinámica y Electrocardiología quedarán atendidas pasado mañana.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay trámites pendientes de obra: impacto urbano con SEDUVI, dictamen del Instituto de Seguridad de las Construcciones, movimiento de cables de mediana tensión con la CFE y permiso sanitario de construcción con COFEPRIS.

No.	ACUERDOS DEL 28-V-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Comunicarse con el nuevo responsable de la RAI y dar seguimiento a las nuevas propuestas.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	11-06-2025
II	Dar seguimiento a conclusión del contrato con la empresa ADACA y priorizar contrataciones que aseguren la calidad de los insumos para la atención médica.	L. C. Armando Acevedo Valadez	11-06-2025
III	Presentar propuesta de difusión de actividad de trasplante cardiaco al CTAP.	Dr. Carlos Zabal cerdeira Dr. Francisco M. Baranda Tovar	11-06-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

