



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 21</b>	<b>FECHA:</b> 04 de junio de 2025
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:26 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	<b>ASUNTOS</b>
1.	Asuntos de la Dirección General
2.	Visita del Archivo General de la Nación
3.	Distribución de espacios de Investigación
4.	Seguimiento a acciones de blindaje electoral
5.	2ª sesión del COCODI 2025
6.	Reporte de adscripciones de investigadores
7.	Organización de área de control de insumos del 5º piso de Hospitalización
8.	Resultados del PUEM 2024-2025
9.	Actualización de preguntas del ENARM
10.	Proyección de abasto de equipos de protección personal

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
•	Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<b>I. Dr. Gaspar:</b>	
1.	Trató lo siguiente:
•	Preguntó al L. C. Acevedo por seguimiento a su solicitud de conciliación de la UAEPE; respondió que dieron respuesta al Lic. Alatorre.
•	Comentó a los Dres. Vargas y Sierra recepción de oficio del Dr. Pulido con relación a la implementación del Comité de Integridad y Ética en Publicaciones del INC; preguntó a la Mtra. Ríos cuál es el procedimiento para su instalación.
	La Mtra. Ríos mencionó que si requieren darle autoridad para la emisión de recomendaciones o sanciones, es necesario formalizarlo en el Estatuto Orgánico institucional por lo que hay que llevarlo en acuerdo para autorización de la Junta de Gobierno.
	El Dr. Vargas mencionó que es necesario definir criterios de autorías y participación en trabajos por los autores e identificar si el comité emitirá sanciones por acciones anti éticas, como el caso





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

de la Comisión de Honor y Justicia de la DGPIIS que está facultada para retirar nombramientos de investigadores por conductas poco éticas.

El Dr. Sierra mencionó que es indispensable definir criterios de autorías para aplicar a los pasantes de servicio social, para definir su adscripción y asignar un responsable institucional que revise lo que van a publicar.

- Preguntó al Dr. Zabal por quejas del buzón de Calidad respecto del servicio de Hematología y por la plataforma AAMATES y la identificación de necesidades de medicamentos e insumos para su envío a BIRMEX; informó que dará seguimiento a las quejas y la identificación de necesidades fue determinada, con base en históricos de consumo y enviada ayer por la Mtra. Lourdes Torres.
- Recordó al L. C. Acevedo la actualización del organigrama.

#### II. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - El 16 de junio habrá visita del Archivo General de la Nación para revisar archivo de trámite y su cumplimiento normativo.
  - Presentó distribución de espacios del edificio de investigación. Enviará el levantamiento global en archivo de Excel y memoria fotográfica.
  - Para la baja de placas de resonancia magnética realizará el inventario para validación por la Dra. Meave y con ello iniciar trámite con el AGN.

#### III. L. C. Acevedo:

1. Informó:
  - Hubo un incidente relacionado con las acciones de blindaje electoral por retiro de sello en el departamento de Presupuesto, se informó que no hubo sustracción de información ni bienes, sin embargo, la OR indica que debe acudir personalmente a presentar denuncia a la FEPADE.
  - El Lic. Alatorre da seguimiento al proceso de consecución de vehículos para el INC.

#### IV. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - Se cambia el COCODI para el 13 de junio a las 10:30 hrs en la sala de juntas de la Dirección General.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó si está autorizado el gasto de servicios de mantenimiento para la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico. El Dr. Gaspar informó que deben ser cubiertos con fondos de investigación del Dr. Abundes.

#### V. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - Mañana inicia el envío de adscripciones de los investigadores pertenecientes al SNII. Se informó a los investigadores que el reporte se hará centralizado por la Dirección de Investigación.
  - Está pendiente la colocación de techumbre del pasillo del anexo de investigación.

#### VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - El paciente pediátrico trasplantado la semana pasada evolucionó bien y se dio de alta.

El Dr. Gaspar preguntó si se alcanzará el número de trasplantes previstos al inicio del año. El Dr. Zabal mencionó que con la regularización de entregas de insumos se podrá alcanzar.

- Investiga el caso de una adscrita endocrinóloga que lleva un año de incapacidad.
- La Dra. Stephanie Angulo Cruzado de Cardiopatías Congénitas del Adulto consiguió rotación de seis meses en el Toronto General Hospital, a iniciar el 1 octubre de este año; solicitó se le autorice comisión para su estancia académica.

El L. C. Acevedo mencionó que debe formalizar la solicitud de comisión, justificar el beneficio institucional y debe presentar reportes periódicos de acuerdo a lo que establece el manual de procedimientos de Prestaciones y Capacitación.

- El Dr. Baranda continúa organizando el área de control de insumos de la OCIAPA.
- Preguntó al L. C. Acevedo si se pueden rechazar insumos de mala calidad; informó que no ya que todo lo comprado mediante consolidación se debe aceptar. El viernes nuevamente comunicaron que no se puede comprar nada en el Instituto y todo debe integrarse a la compra consolidada, el único margen son los montos mínimos de actuación.
- La semana pasada se colocaron dos válvulas Venus indicadas para pacientes que tienen el tracto de salida del ventrículo derecho muy dilatado.

#### VII. Dr. Sierra:

1. Informó:





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- En los resultados del PUEM 2024-2025 ( que corresponde a la versión reestructurada) el INC obtuvo: 1er lugar de Cardiología de R1, R2 y R3, 1er lugar en Cardiología Pediátrica de R1 y R2, 1er lugar de Reumatología de R1 y R2, 1er lugar Nefro de R2, 3ro de R1 y 12º de R3, 1er lugar de Cirugía Cardiorádica de R1 y 3ro y 4to de R2 y R3, y 1er lugar de R1, R2 y R3 de Imagenología.
- Hay seis personas del INC en la SEMAR trabajando en la elaboración de preguntas de la ENARM para el próximo ciclo académico.
- Revisó con la Ing. Gloria Pereyra de la Subdirección de Informática el aplicativo del proceso de admisión de residencias médicas, mismo que funciona muy bien porque permite cargar los documentos para validarlos directamente. Una novedad del sistema es que los profesores podrán cargar los exámenes y revisar las respuestas con candados de acceso para evitar que las preguntas se filtren. Se reunirá con los profesores para hacer la carga y evaluar. Con esto se tienen un proceso de admisión robusto y transparente con mecanismos de control automatizados con lo que se buscará la certificación externa en 2026.
- El Dr. Gustavo Rojas externó inquietud por la capacitación de los ocho residentes en ECMO y sugiere enviarlos a rotación de capacitación a la Fundación Cardioinfantil – LaCardio de Colombia. Propuso apoyarlos con el pago de la estancia (\$8,000), con recursos de la Dirección de Enseñanza. Se acuerda.

El L. C. Acevedo mencionó la necesidad de documentar el intercambio académico de acuerdo con la normatividad vigente.

**VIII. Mtra. Olvera:**

1. Entregó reporte de proyección de equipos de protección personal. No hay abasto de guantes no estériles; se espera la siguiente entrega de compra consolidada.

No.	ACUERDOS DEL 03-VI-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Trabajar en las políticas de publicaciones para revisión e integración de grupo de trabajo para que se autoricen y formalicen ante la Junta de Gobierno.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Carlos R. Sierra Fernández	09-07-2025
II	Dar seguimiento a quejas, recibidas en buzón de Calidad del Servicio de Hematología.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	11-06-2025
III	Gestionar pago de estancia académica en ECMO con recursos de terceros para ocho residentes.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández L. C. Armando Acevedo Valadez	06-06-2025





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

