



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 22</b>	<b>FECHA:</b> 11 de junio de 2025
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 09:48 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	ASUNTOS
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asuntos de la Dirección General</li> <li>2. Lineamientos para publicaciones en el INC</li> <li>3. Mobiliario para sala de lactancia</li> <li>4. Gestión de capacitación para personal de la Alcaldía Tlalpan</li> <li>5. Revisión del indicador MIR de pacientes referidos</li> <li>6. Recepción de entregas de insumos pendientes</li> <li>7. Revisión de resultados del PUEM de Nefrología</li> <li>8. Capacitación de competencias en simulación</li> <li>9. Ejercicio del presupuesto a junio 2025</li> <li>10. Mantenimiento de equipos de aire acondicionado</li> </ol>

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avances de las áreas.</li> </ul>

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p><b>I. Dr. Gaspar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Trató lo siguiente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntó cuándo se abrirá la sala de lactancia. La Mtra. Olvera mencionó que en dos semanas.</li> <li>• Preguntó cuándo se abrirá el Piso III de Hospitalización. La Mtra. Olvera mencionó que el Lic. Alatorre le informó que iniciarán la intervención en junio. El Dr. Gaspar instruyó que el Lic. Alatorre gestione sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones para agilizar la contratación.</li> <li>• Ordenó dar atención prioritaria al mantenimiento de equipos de aire acondicionado en la Terapia Intensiva Cardiovascular, Cirugía y Banco de Sangre.</li> <li>• Instruyó al L. C. Acevedo atención urgente a los trámites de la UAEPE comentados ayer, para retomar la construcción. Preguntó por la contratación de vehículos nuevos para el Instituto.</li> </ul> </li> </ol>





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Indicó al Dr. Sierra dar seguimiento al caso de agresión de R3 a una enfermera.

**II. Dr. Vargas:**

1. Informó:
  - Con el Dr. Sierra organiza el desarrollo de lineamientos para publicaciones en el INC. La Mtra. Yoana Leyva de la OASIS remitió un primer planteamiento, considerando integrantes de la comisión que dará seguimiento.

El Dr. Gaspar mencionó que es importante considerar los alcances de esta comisión para definir si tendrá calidad sancionatoria.

**III. Mtra. Olvera:**

1. Informó:
  - Llegaron los muebles para la sala de lactancia. El proyecto para habilitarla fue conformado por la Arq. Marisol Ramírez, Jefa del Departamento de Conservación y Construcción con la supervisión del Lic. Alatorre. La propuesta es que inicie operaciones a más tardar el 1 de julio.
  - La Lic. Mireya de la Rosa, Subdirectora de Apoyo Gerencial de la CCINSHAE gestionó capacitación para 130 personas de la Alcaldía Tlalpan en las instalaciones del Instituto el 17 de julio en coordinación con el Dr. Mauricio López Meneses y la Mtra. Liliana López.
  - La Mtra. Ingrid Villegas del Departamento de Farmacología, envió listado de insumos para donación por el Hospital Regional de Ixtapaluca; se solicitaron algunos insumos en coordinación la Farmacia.
  - El viernes pasado le informaron de agresión verbal de un R3 de Anestesiología a una enfermera. Habló con él y le solicitó dirigirse con respeto al personal de enfermería. La enfermera envió queja al OIC de la Secretaría de Salud con copia a la OR del Instituto.

**IV. Mtra. Ríos:**

1. Informó:
  - Se trabaja en coordinación con la Ing. Yaquelin Damián para el llenado de fichas técnicas para el proyecto de solicitud de financiamiento para compra de equipo médico con el IMSS Bienestar.
  - Se reunió con el Dr. Baranda y el Dr. Berrios para revisar el estado del indicador MIR de pacientes referidos ya que ha disminuido con respecto a otros ejercicios. Se evalúa la posibilidad de mecanismo de referencia con el Hospital Gea González.

**V. Dr. Zabal:**

1. Informó:
  - Ayer iniciaron entregas de insumos en desabasto como Furosemida y Ceftriaxona.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El paciente trasplantado evoluciona bien.

#### VI. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se reunió con la Dra. Madero y el Dr. Vázquez de Nefrología para analizar los resultados del PUEM, en los que se tuvieron buenos resultados excepto en los del tercer grado; de siete residentes cuatro tuvieron buen resultado y tres bajo lo que redujo la calificación promedio. Se identificó la necesidad de actualizar el PUEM ya que es el mismo para los tres años. El Dr. Armando Vázquez participa en la actualización del PUEM, coordinada por la UNAM, y su intención es homologar con la evaluación del Consejo Mexicano de Nefrología. De manera alterna, se distribuirá el trabajo asistencial de los residentes.
- Se realizó de manera exitosa la capacitación en competencias con simulación (modelo Harvey) a residentes de Cardiología de 1er año.

El Dr. Gaspar enfatizó la necesidad de indicar el uso cuidadoso de los equipos de simulación a los residentes y usuarios en general.

- Se realizará curso en ECMO para cinco residentes de la TIC con costo unitario de \$7,187.00 a ser cubiertos con recursos de terceros.
- Mañana se revisará en el Consejo Académico el caso de residente de Cardiología que hizo su tesis con el Dr. Alexánderson y el Dr. Berríos; la Dra. Carbajal, adscrita al Departamento de Cardiología Nuclear externó queja por uso de sus datos sin considerarla como tutora. En acuerdo inicial se determinó su participación como cotutora y detectó que la tesis se envió a diversas revistas para publicación considerándola como primera autora sin previo aviso. Las publicaciones fueron enviadas a: 1) al Congreso Europeo de Cardiología Nuclear (rechazado), 2) a la AHA (aceptado para presentación oral) y 3) a CITIC; enviará extrañamiento al Departamento de Cardiología Nuclear.

El Dr. Gaspar indicó escribir a la AHA para solicitar se retire el trabajo.

#### VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Se informó a la DGPYP el ejercicio del presupuesto de junio y se gestionará más recurso.
- Se obtuvo validación para el pago de algunos servicios como Banco de Sangre, Hematología y se espera respuesta para telefonía.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Localizó a proveedor experto en mantenimiento de equipos de aire acondicionado; gestionará atención urgente.
- La CCINSHAE le requirió información de ventiladores Philips; fueron donativos durante la pandemia sin embargo, no han sido utilizados ya que conforme a lo reportado por el Departamento de Ingeniería Biomédica fueron armados de manera casera.
- El Mtro. Ruiz Toral se reunirá con personal de la SSA para dar seguimiento al cierre de contrato con la constructora de la UAEPE.
- Anteriormente la Fundación Derechos de la Infancia refería a pacientes de escasos recursos, clasificados en nivel 1. Ahora, con la Gratuidad, no aplica la referencia de pacientes. Revisará en conjunto con el Departamento de Asuntos Jurídicos cómo actualizar el convenio de atención médica.

El Dr. Zabal mencionó que anteriormente, la Fundación pagaba el 70% del costo de los insumos ocupados para atención médica, con la entrada de la Gratuidad los pacientes no pagan por lo que se acordó con la Fundación el apoyo directo al paciente con traslados, viáticos, seguimiento al alta de pacientes, etc.

El Dr. Gaspar indicó que se gestione apoyo con equipo médico.

- Entregó a la Dra. Angulo Cruzado los formatos de solicitud para autorización de su comisión por estancia académica en Toronto.

No.	ACUERDOS DEL 11-VI-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Iniciar la operación de la sala de lactancia.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	26-06-2025
II	Agilizar el proceso para concluir adecuación del Piso III de Hospitalización y que entre en funcionamiento.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	30-06-2025
III	Atender el mantenimiento urgente de equipos de aire acondicionado de la Terapia Intensiva Cardiovascular, Cirugía y Banco de Sangre.	L. C. Armando Acevedo Valadez	26-06-2025
IV	Atender caso de agresión de un R3 a enfermera.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	18-06-2025



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

