



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 23	FECHA: 19 de junio de 2025
HORA DE INICIO: 08:30 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:11 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Certificación del Consejo Mexicano de Cardiología
3. Reunión con la DGCEs y la UNAM
4. Elaboración de contratos de Cirugía
5. Reunión con la AHA como sede de cursos de BLS y ACLS
6. Opinión técnica académica favorable para la Escuela de Enfermería
7. Designación de nuevo director de la DGPIS
8. Trabajos seleccionados para otorgamiento de recursos de fondo de la DGPIS
9. Visita del AGN para evaluación de archivo de trámite
10. Visita de seguimiento al archivo de concentración de Río Rhin
11. Avance de proyecto de arrendamiento de vehículos

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Informó que insistió al Lic. José Antonio Yllescas agilizar la gestión de compras.
 - Pidió informe sobre solicitud de la CCINSHAE para redimensionar indicadores de Medicina de Alta Especialidad. El Dr. Zabal mencionó que lo revisó con la Mtra. Ríos; el Dr. Soulé entregará información de Cirugía para integrar los indicadores y atender el requerimiento.
 - Preguntó al L. C. Acevedo del supuesto conflicto de interés por el caso del ex Jefe de Departamento de Relaciones Laborales. El L. C. Acevedo mencionó que se consultó a la Secretaría de Salud y respondieron que no se identifica conflicto de interés profesional.

El Dr. Gaspar indicó dar seguimiento por personal de Asuntos Jurídicos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se obtuvo la certificación del Consejo Mexicano de Cardiología para todas las especialidades susceptibles de aval, con vigencia a 2030.
- Se resolvieron los asuntos presentados al Consejo Académico: del residente de Anestesiología Cardiovascular Pediátrica y del que usó información de su tesis para otros trabajos. A este último se hará amonestación por escrito al igual que a médica adscrita a Cardiología Nuclear que tenía el trabajo bajo su autoría.
- Mañana habrá reunión de la DGCES en la UNAM para tratar asunto de las becas que antes otorgaba el CONAHCYT del Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) para los médicos inscritos que no recibían beca por residencia médica, básicamente los extranjeros para las especialidades de Cardiología, Nefrología, Reumatología y Cardiología Pediátrica; hay desfase de liberación de título ya que la UNAM, una vez que terminan la especialidad, gestiona la firma de título en noviembre no en marzo y ello dificulta justificar el pago de la beca por varios meses.
- A la solicitud formal de homenaje al Dr. Carlos Martínez Sánchez se propuso hacerlo en agosto.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Se reunió con los Dres. Baranda y Soulé por atraso importante en elaboración de contratos para compra de insumos de Cirugía. Solicitó relación de FOCONES enviados y de los insumos requeridos; se enviaron formatos de solicitud de equipos de rescate celular desde mayo y no se ha tenido respuesta. Se comunicó con el Lic. Yllescas quien informó que dan atención a compra consolidada urgente y está pendiente la gestión de la solicitud de compra general que contempla todos los insumos necesarios para Cirugía.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- La recepción de cartas de agradecimiento: 1) paciente de la Consulta Externa por apoyo del albergue; la paciente informó que sufrió intento de asalto afuera de las instalaciones del INC y 2) paciente trasplantada por la atención del personal.

El Dr. Vargas mencionó la oportunidad de retomar el proyecto de agenda de citas propuesto por el Dr. Polanco.

El Dr. Gaspar instruyó al Dr. Zabal que se coordine con el Dr. Berríos y el Dr. Polanco para implementar el proyecto.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra mencionó que debe haber coordinación con la Subdirección de Informática para agilizar los canales y mejorar la página web institucional, además de pedir apoyo a la Alcaldía para reforzar la seguridad.

- Recibió comunicación de la representación de la AHA de que el INC ocupa el 4º lugar a nivel nacional como centro de entrenamiento en BCLS y ACLS.
- La Secretaría de Salud otorgo opinión técnica académica favorable para la Escuela de Enfermería mediante colaboración entre CIFRHS y la Comisión Permanente de Enfermería con vigencia a junio de 2030.
- Solicitó a Protección Civil, regular la colocación de automóviles en el pasillo contiguo a Investigación ya que cada vez está más saturado y se obstruye el paso de sillas de ruedas. El Dr. Gaspar ordenó que se prohíba estacionar automóviles en ese lugar.
- Puso a consideración el pago de viáticos para asistir al Encuentro Nacional de Educación para la Salud en Nayarit. Se consultó si hay opción de participación virtual, observó que el temario tiene muchos temas por definir. La Mtra. Olvera propuso el pago con recursos de terceros.

El Dr. Gaspar indicó no asistir a eventos que no tengan una preparación eficiente y formal.

- Enviará memoria fotográfica y propuesta para apertura de la sala de lactancia.
 - El lunes se presenta al subcomité revisor de convocatorias el proyecto de conclusión del espacio del Piso III de Hospitalización.
2. Entregó reporte de proyección de equipos de protección personal.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - El viernes se designó al Dr. Sergio Iván Valdez Ferrer como Director de la DGPIIS.
 - Mencionaron que avanza el trámite de los estímulos para los investigadores con la SHCP. El proceso va atrasado por el cambio de administración.
 - Fueron aceptados 15 proyectos de la convocatoria para asignación de recursos del fondo gestionado por la DGPIIS para proyectos de investigación; de los proyectos aceptados 11 son del INSP, 1 del INGer, 1 del INSMNSZ, 1 del INPER y 1 de INCAn.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Las plazas de investigador se han asignado con base en las necesidades y las opciones de perfil ya que es muy difícil cubrir las plazas de mayor nivel.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Ayer llegó el equipo de ultrasonido portátil donado por la Fundación Harp; propuso hacer carta de agradecimiento.
- Se atendió la visita del AGN al archivo de trámite; considera balance positivo (el resultado se tendrá en aproximadamente 10 días una vez que concluyan el cotejo con la información registrada en sistema).
- Enviará nota informativa de visita a Río Rhin con evidencia fotográfica de los avances de la colocación de estantes y de las condiciones del inmueble; se ha solicitado el mantenimiento mediante oficios a la Subdirección de Servicios Generales y se ha informado al Grupo Interdisciplinario de Archivos.
- En diversos comunicados emitidos por la SHCP y la DGPYP, relacionados con el proceso de programación presupuestación 2026 se informó estrategia de simplificación programática con la que el Pp E023 cambia de denominación a E031 Servicios de Atención a la Salud y se fusionan los Pp E010 y E022 en el Pp Q008 denominado Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación en Salud. Pidió autorización para enviar correo al Dr. Miguel Cuéllar de la CCINSHAE para consultar respecto a indicaciones ya que deben integrar una nueva matriz de indicadores de resultados con base en la metodología de marco lógico. Se acuerda.

VII. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos.

2. Informó:

- El C. P. Mendoza está en la DGPYP para dar seguimiento a gestión presupuestal de partidas restringidas que han sido rechazadas.
- Entregó avance del proyecto de arrendamiento de vehículos; lo realizó la Lic. Fabiola Morales de Activo Fijo, se buscará otra cotización para ver si se obtiene un mejor precio.
- Acudieron dos agentes federales para dar seguimiento a denuncia por ruptura de sello colocado en las medidas de blindaje electoral. Cuestionaron a la OR ya que ellos debieron realizar la denuncia y darle seguimiento.



No.	ACUERDOS DEL 19-VI-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Agilizar gestión de compras y elaboración de contratos por el Departamento de Adquisiciones.	L. C. Armando Acevedo Valadez	25-06-2025
II	Dar seguimiento a demanda del ex Jefe de Relaciones Laborales en coordinación con el Departamento de Asuntos Jurídicos.	L. C. Armando Acevedo Valadez	25-06-2025
III	Dar seguimiento al proyecto de programación de citas de Consulta Externa en coordinación con el Dr. Carlos Polanco.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	02-07-2025
IV	Informar avance de implementación de sala de lactancia.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	25-06-2025
V	Consultar a la CCINSHAE con relación a la actualización de indicadores MIR.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	25-06-2025
VI	Concretar arrendamiento de vehículos.	L. C. Armando Acevedo Valadez	02-07-2025
VII	No asistir a eventos académicos sin preparación eficiente y formal.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Integrantes del CTAP	19-06-2025
VIII	Prohibir el estacionamiento de vehículos en el pasillo contiguo al Edificio de Investigación.	L. C. Armando Acevedo Valadez	19-06-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

