



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 24</b>	<b>FECHA:</b> 26 de junio de 2025
<b>HORA DE INICIO: 08:30 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:21 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	<b>ASUNTOS</b>
1.	Asuntos de la Dirección General
2.	Hallazgos preliminares de auditoría practicada a la Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento
3.	Establecimiento de reglas para requisición de insumos
4.	Reporte del estado de inmueble de Río Rhin
5.	Seguimiento a estrategia de simplificación de programas presupuestarios
6.	Revisión de la NOM 045 de Vigilancia Epidemiológica
7.	Nuevos integrantes del Comité de Ética
8.	Pago de estímulos del SNII
9.	Reforzamiento de la OASIS
10.	Visita de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo de la SSA
11.	Formalización de entrega del predio de Juan Badiano No. 2

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avances de las áreas.</li> </ul>

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p><b>I. Dr. Gaspar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informó que consiguió 25 prótesis valvulares, dobutamina, marcapasos epicárdicos y cerca de 50 frascos de Protamina. Indicó a los integrantes del CTAP mantener una actitud proactiva y sortear obstáculos para conseguir los insumos necesarios para la atención de pacientes.</li> <li>Recibió comunicado de la DGPYP con relación a reunión relacionada con la simplificación de programas presupuestarios para la que requieren la designación de un enlace.</li> </ul> </li> </ol> <p>La Mtra. Ríos mencionó que al tratarse de la parte programática es menester que participe la Subdirección de Planeación. La reunión de los programas relacionados con el INC es mañana de las 10:00 a las 12:00 hrs.</p>





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo confirmó que corresponde al apartado programático con acompañamiento de Presupuesto.

- Solicitó al Dr. Vargas preparar numeralia de información requerida por la Presidencia de la República para el Informe de Gobierno.
- Preguntó a la Mtra. Olvera por:
  - 1) control de ventiladores que se recibieron durante la emergencia sanitaria por COVID; informó que lo lleva la Ing. Yaquelin Damián del Departamento de Ingeniería Biomédica.
  - 2) el avance de la sala de lactancia; concluyeron adecuaciones del espacio y entre hoy y mañana queda listo.
  - 3) requerimiento de personal de enfermería, del sindicato independiente, por descuentos injustificados por el que piden se cambie al personal que prepara la nómina.
- Recibió comunicado de carga de flujos en el SICOP; indicó dar puntual seguimiento.
- El sindicato independiente requiere recursos para el Día del Padre; indicó al C. P. Mendoza dar seguimiento.
- Un Instituto Chihuahuense de salud busca la celebración de convenio de atención médica con el INC.
- Le requieren información del personal enlace para el pago de FONAC.
- Indicó al L. C. Acevedo resolver el problema de gestión oportuna de FOCONES, coordinado por el Lic. Yllescas.
- Participarán en comisión de revisión de la FARMACOPEA los Dres. Antonio Jordán y Mauricio López Meneses.

#### II. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - La Oficina de Representación entregó ayer los hallazgos preliminares de la auditoría de desempeño practicada a la Subdirección de Diagnóstico y Tratamiento. Solicitó 45 días para dar atención.
  - Se reunió con sus subdirectores de área, el L. C. Acevedo, el Lic. Alatorre y el Departamento de Adquisiciones para establecer reglas para la solicitud de insumos; como fue indicado por el Dr. Gaspar: los jefes de servicio tienen la responsabilidad de requerir los insumos con la ficha técnica





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

correspondiente y la justificación y todos los trámites restantes (a partir de FOCONES) son obligación del personal administrativo.

El L. C. Acevedo mencionó que requiere ampliar la infraestructura de adquisiciones; el espacio es insuficiente por lo que presentará proyecto de reubicación del personal.

- Preguntó cuándo se resolverá el problema del agua caliente.

El L. C. Acevedo mencionó que el Lic. Alatorre dará seguimiento con el Departamento de Mantenimiento y los fogoneros.

**III. Mtra. Ríos:**

1. Informó:
  - En seguimiento a acuerdos del COCODI enviará oficio de acuerdos de Junta de Gobierno donde se estableció la asignación del inmueble de Río Rhin como archivo de concentración. Además, dará seguimiento con el C. P. Mendoza a la actualización del Programa de Trabajo de Control Interno en las acciones de mejora relacionadas con normatividad presentada, en su momento, al Grupo de Análisis de Normas Internas (GANI) y posteriormente a Junta de Gobierno.
  - Envió correo de consulta respecto de la estrategia de simplificación de programas presupuestarios al Dr. Miguel Cuéllar de la CCINSHAE.
  - Preguntó si hay conocimiento de convocatoria para elaboración de Programa Institucional, derivado del Plan Nacional de Desarrollo 2024-2029.

**IV. Mtra. Olvera:**

1. Entregó reporte de proyección de abasto de equipos de protección personal.
2. Informó:
  - Envió información del requerimiento de la CCINSHAE para contribuir en mesas de trabajo para la revisión de la NOM 045 de Vigilancia Epidemiológica. Se envió al Mtro. Gustavo Atescatenco.
  - Recibió demanda de paciente del 8º piso de Hospitalización; dará seguimiento e informará al CTAP. El Dr. Zabal mencionó que se da seguimiento por los Dres. Alejandro Quiroz y Adriana Torres en acompañamiento del Departamento de Asuntos Jurídicos.
  - La Mtra. Lira reporta a los nuevos integrantes del Comité de Ética: Dr. Gilberto Vargas, Dr. Manlio Márquez, Mtra. Liliana López, Dr. Juan Calderón, Mtra. Francisca Arellano y personal operativo de enfermería.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### V. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - Con el envío al SNII de las adscripciones de investigadores, generaron el pago de estímulos.
  - Continúan a la espera de convocatorias de la DGPIIS de los estímulos (permanencia y desempeño) para investigadores.
  - Es necesario reforzar la OASIS ya que existen diversos conflictos entre el personal.

#### VI. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos.
2. Informó:
  - Mañana a las 13:45 hrs habrá visita de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo de la SSA para dar seguimiento a la compra consolidada. Se invitó al equipo médico y administrativo.

El Dr. Zabal convocará a los jefes de servicio para que estén enterados de primera mano.

- Cambiará la Subdirección de Recursos Materiales al Edificio Galas, donde está ubicada el área de Activo Fijo que tiene una superficie de 300 m<sup>2</sup> y el área de Adquisiciones de 60 m<sup>2</sup>; con ello se reforzará el área para integrar investigación de mercado y la elaboración de FOCONES.
- El jueves 19 se concretó el acta circunstanciada de la entrega del predio de Juan Badiano No. 2. Con ello se harán las gestiones de contratación pendientes asociadas a la obra.

No.	ACUERDOS DEL 26-VI-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Preparar numeralia de información requerida por la Presidencia de la República para el Informe de Gobierno.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	27-06-2025
II	Dar seguimiento puntual a la carga del flujo presupuestal en el SICOP.	C. P. Jair Mendoza García	27-06-2025
III	Resolver el tema de gestión oportuna de FOCONES.	L. C. Armando Acevedo Valadez	09-07-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

