



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 25</b>	<b>FECHA:</b> 01 de julio de 2025
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:15 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	<b>ASUNTOS</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asuntos de la Dirección General</li> <li>2. Cierre de convocatoria de posgrados 2025-2026</li> <li>3. Jornadas de pasantes de servicio social</li> <li>4. Seguimiento a estrategia de simplificación de programas presupuestarios</li> <li>5. Manuales de organización</li> <li>6. Reunión de directores de investigación</li> <li>7. Recorrido en área de Innovación y Desarrollo Tecnológico</li> <li>8. Inauguración de sala de lactancia</li> <li>9. Unidad de Cuidados Paliativos</li> <li>10. Seguimiento a necesidades de insumos</li> <li>11. Rescisión de personal de Obituario</li> <li>12. Seguimiento a dictamen de factibilidad de proyecto estructural de la UAEPE</li> <li>13. Reparación de equipos de aire acondicionado</li> </ol>

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avances de las áreas.</li> </ul>

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<b>I. Dr. Gaspar:</b>	
1. <b>Trató lo siguiente:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El representante del sindicato independiente solicitó recurso para la conmemoración del Día del Padre y la Madre; además autorizar la comisión de cuatro integrantes del sindicato para cubrir vacantes por jubilación.</li> <li>• Preguntó por tema de la reducción de edad mínima para solicitar pensión por jubilación. El L. C. Acevedo mencionó que deriva de protestas realizadas por personal de la SNTE.</li> </ul>
	<p>La Mtra. Olvera mencionó que se busca regresar a las condiciones anteriores que establecen 28 años de servicio para mujeres y 30 para hombres.</p>





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recordó atender la identificación de necesidades de capacitación.
- Se reunió con las Dras. Ana Carolina Sepúlveda, Directora de la Facultad de Medicina de la UNAM e Imelda López del Instituto de Investigaciones Biomédicas que solicitan renovar convenio de colaboración de la Unidad Periférica.

#### II. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- Casi se cumplen dos semanas sin agua en la Unidad Culhuacán, debido a cierre de suministro por la reparación de fuga. El Arq. Juan Manuel Vargas mencionó que hoy queda la reparación de una línea y mañana la otra.
- Ayer cerró la convocatoria de posgrados 2025-2026 con 881 aspirantes (4% menos respecto a 2024); se atribuye al control informático que no permite duplicidad de registros. Nefrología tuvo 62 aspirantes en 2024, 33 en 2025; Trasplante renal y Cardiología Geriátrica no tuvieron aspirantes, Hemostasia y Trombosis tuvo 4. La siguiente fase es la revisión de expedientes para determinar los candidatos para examen de conocimientos.
- Mañana inician las jornadas de pasantes de servicio social coordinadas por el Dr. Pedro Iturralde. El jueves asisten el del Director de Enseñanza del INCMNSZ, la Directora Académica de Médica Sur y el Director de Enseñanza del Hospital Angeles Health System.
- Mañana la sesión general será encabezada por el Dr. Lifshitz.
- Concluyó cambio de piso de la Biblioteca; se iniciará la colocación de estantería. La Lic. Micaela Ayala dará de baja material hemerográfico no útil para reorganizar el espacio.
- Hubo extorsión telefónica a la Dirección de Enseñanza que permeó a residentes.

#### III. Mtra. Ríos:

##### 1. Informó:

- De la reunión relacionada con la estrategia de simplificación de programas presupuestarios en la DGPYP se concluyó para el caso de la fusión de los relacionados con investigación y enseñanza que la investigación priorizará el programa por lo que tendrán que coordinarse la CCINSHAE y la DGPIS para la revisión del objetivo y MIR del nuevo programa Q008 denominado Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación en Salud.

La CCINSHAE requirió información de integración de indicadores formación y capacitación para lo que se sugirió prioritariamente eliminar los de capacitación administrativa y gerencial y se sugirió





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

continuar coordinación con la DGCES por el presupuesto asignado a becas de residentes en formación.

El Dr. Sierra mencionó que los reportes requieren estrecha coordinación con el Dr. Vargas.

- Se envió la información requerida para la integración del Plan Nacional de Infraestructura, con base en los acuerdos establecidos con la Dirección de Administración de mantener la UAEPE y considerar la remodelación de la Unidad Coronaria. Para este último proyecto es necesario tener la información para su incorporación al Mecanismo de Planeación 2025-2026.
- Iniciará con el Departamento de Hemodinámica la elaboración de manuales de organización de las áreas.
- En seguimiento a acuerdo del COCODI; se comunicó con el Lic. Noé Romero para solicitar fundamento legal para la enajenación del inmueble de Venecia.

### IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - Lo convocaron el miércoles 9 de julio a 1a reunión de directores de investigación presidida por el Dr. Iván Ferrer, en el Hospital Infantil de México. Pedirá a la Dra. Zazueta asista al CTAP.
  - Hizo recorrido con la Dra. Zazueta y el Dr. Arturo Abundes en las instalaciones del área de Innovación y Desarrollo Tecnológico; hay equipo de alta tecnología. El Dr. Abundes gestionó plaza de base para el Ing. Efraín Sánchez y solicitó mantener la de ayudante de investigador que tenía. La plaza es requerida para la Dirección de Investigación. Se autoriza.

### V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de equipos de protección personal.
2. Informó:
  - El jueves es la inauguración de sala de lactancia en el 8º piso a las 10:00 hrs. Se inició con anticipación su difusión para iniciar la operación; a la fecha hay registro de tres usuarias.
  - Hoy se presentó en el Comité de Morbimortalidad el inicio de la Unidad de Cuidados Paliativos en apoyo a la atención integral de pacientes hospitalizados.

### VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - Los dos pacientes de trasplante evolucionan favorablemente.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- El Dr. Manlio Márquez se reunió con los jefes de servicio para dar seguimiento a necesidades de insumos. Mañana asistirá a reunión con el L. C. Acevedo a la SSA para comentar el tema.
- Para paciente que falleció, el técnico del Obituario se presentó tarde con aliento alcohólico. Se solicitará su rescisión.
- El Dr. Rodrigo Osorio se incorpora como adscrito de la Consulta Externa durante la estancia académica del Dr. Víctor Leal.

**VII. L. C. Acevedo:**

1. Entregó reporte de abasto de insumos.
1. Informó:
  - Hoy acudirá al Instituto para la Seguridad de las Construcciones para dar seguimiento al dictamen de factibilidad de la UAEPE y certificación del proyecto estructural.
  - Se avanza en la gestión de contratos de oxígeno medicinal y fotocopiado.
  - Se concluyó la reparación del aire acondicionado del Banco de Sangre; avanzan en el de la Terapia Intensiva.
  - El viernes fueron liberados 149 MDP mismos que deben ejercer por lo menos al 90% para recibir más recurso.

No.	ACUERDOS DEL 01-VII-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Integrar plaza de ayudante de investigador de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico a la Dirección de Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	16-07-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

