



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 26	FECHA: 09 de julio de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:32 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	ASUNTOS
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Curso propedéutico de ingreso a la Licenciatura en Enfermería 3. Avances del grupo de cuidados paliativos 4. Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Investigación 5. Gestión de compra de equipos de investigación 6. Denuncia a residentes por caso de urgencia obstétrica 7. Reglamento transversal de residencias médicas 8. Integración del área de Nutrición Clínica 9. Prescripción de medicamentos en notas médicas 10. Indicadores del Programa Investigación, desarrollo tecnológico y formación en salud 11. Segunda reunión de Planeación y Evaluación 2025 12. Gestión de adecuaciones presupuestarias 13. Trámite de arrendamiento de vehículos 14. Solicitud de viáticos para Congreso de Farmacología

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Gaspar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Recibió queja respecto de la persona que da las citas en Electrofisiología; solicitó al Dr. Zabal dar seguimiento. • Preguntó por desempeño del área de Protección Civil. Se emitieron opiniones negativas. • La Mtra. Lourdes Torres solicitó adquirir el sistema automatizado de Farmacia para atender observación de COFEPRIS. El Dr. Zabal mencionó que el proyecto está vigente en cartera de inversión y se acordó su ejecución en 2026; acordó con la Mtra. Lourdes Torres tener listas las bases en enero de 2026 para agilizar la adquisición.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de equipos de protección personal.
2. Informó:
 - Se validaron 78 aspirantes a examen de ingreso a la Licenciatura en Enfermería; 69 pasaron a examen psicométrico, de los que 54 pasaron a curso propedéutico; con evaluaciones se aceptaron 32 para ingreso a partir del próximo lunes, aunque podrían ser menos ya que varios aplican a otras instituciones educativas.
 - El enfermero Rodrigo Montero fue seleccionado para formarse como evaluador de calidad por el Consejo de Salubridad General con sede en el Hospital Infantil de México Federico Gómez.
 - El grupo de cuidados paliativos avanza para su consolidación.

III. Dra. Zazueta:

1. Informó:
 - Se autorizó el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Investigación con actualización de integrantes, líneas de investigación, normatividad que deben cumplir para nuevos proyectos y la integración del formato de solicitud de estudios de Laboratorio Central con la pre aceptación de estudios por el Comité; se Inició su difusión con apoyo de Comunicación Social.
 - Se avanza en la compra de equipos de investigación. Le solicitaron nuevas cotizaciones por cambio del FOCON 4 derivado de la modificación en la LAASSP.
 - Se revisaron las requisiciones para compra de reactivos con personal del Departamento de Adquisiciones para definir los procedimientos de adquisición.
 - Se avanza en cambio de la red hidráulica alterna de la Unidad Culhuacán. Solicitó apoyo del Lic. Acevedo para que se dé acompañamiento de personal del Departamento de Mantenimiento para la liberación del proceso.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Solicitará al INR prórroga de uso de lugares de estacionamiento en tanto hay respuesta para uso de lugares en el deportivo del Sindicato de la SSA.

La Mtra. Olvera recordó que quedó pendiente la revisión de lugares del estacionamiento Sur.

- Recibió cartas de residentes por caso de enfermera con urgencia obstétrica el año pasado que presentó denuncia por mala atención. Dio indicación a los residentes de que al identificar cualquier





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

caso que pueda ser médico legal deben reportarlo de inmediato al jefe de servicio o adscrito responsable para consultarlo con el Departamento de Asuntos Jurídicos.

El Dr. Gaspar preguntó si los residentes tienen seguro de responsabilidad civil; el Dr. Sierra mencionó que no y señaló que informó a los residentes que la responsabilidad de los servicios clínicos es de los adscritos.

- En reunión de directores de enseñanza en la CCINSHAE se acordó homologar el Reglamento de Residencias Médicas. Se integrarán temas no considerados como la atención de salud mental. En previsión de situaciones que requieran atención médica, solicitará la actualización de contactos de emergencia cada año. Fortalecerá la evaluación psicométrica de los aspirantes, en el mes subsecuente a su ingreso, con apoyo del personal de psiquiatría del INC.
- Solicitó al Dr. Gaspar autorización para la renovación de licencias de zoom para el INC por 2,500 USD con recursos de la Dirección de Enseñanza. Se acuerda.
- El homenaje para el Dr. Carlos Martínez será el viernes 8 de agosto.
- Para el evento de la Secretaría de la Mujeres “Mujeres de la mano transformando el liderazgo” el 24 de julio a las 10:30 hrs. apoyará con la transmisión del evento con cargo al fondo de la Dirección de Enseñanza.
- La Dra. Nilda Espinola le solicitó abrir la especialidad de Cardio oncología. Le explicó que no es viable ya que no existe el servicio ni los especialistas para otorgar el entrenamiento.

V. Dr. Zabala:

1. Informó:
 - Con la cancelación de requisición del personal nutricionista de áreas críticas se establecerá proyecto de integración de área de Nutrición clínica para Hospitalización, dependiente de la Subdirección de Especialidades Médico Quirúrgicas.

El Dr. Gaspar solicitó presentar el proyecto al CTAP.

- En la nota de alta, se consignan los medicamentos y su plan de manejo; al no haber abasto de algunos de ellos se plasman en las observaciones y se realizan recetas adicionales manuales.

La Mtra. Olvera preguntó por qué no se incluye el total de medicamentos en las indicaciones médicas al egreso de las personas atendidas; la Mtra. Ríos se sumó al comentario y preguntó si el sistema informático no permite calcular los reportes de abasto sobre el total de medicamentos requeridos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal propuso integrar la receta completa con los medicamentos que requieren las personas beneficiarias consignando leyenda en los medicamentos que no tienen existencia y que se tenga conocimiento.

El Dr. Gaspar indicó realizar la receta con los medicamentos que necesitan las personas beneficiarias aunque no haya existencia para que se registre la realidad.

- El Dr. Izaguirre se quejó con el Dr. Márquez por el espacio de la Sociedad Mexicana de Trombosis y Hemostasia.
- Del caso de persona que se internó para cirugía y se fue sin autorización médica dos veces, acudió a urgencias en varias ocasiones siendo agresivo con el personal médico y de enfermería, incluso con arma de fuego, entregó sentencia judicial para que se le interviniera quirúrgicamente, se presentó con su abogado para agendar cita la que se dio para el 1 de julio donde se acordó que se internará el lunes 7 de julio pero se retiró porque la cirujana no se presentó a recibirlo. Se dará el seguimiento legal conducente.

La Mtra. Olvera mencionó que ha habido otros casos de violencia contra el personal del INC; propuso tener apoyo del Departamento de Asuntos Jurídicos para tener el fundamento legal de derechos del personal como elemento inmediato de actuación ya que el Código Violeta es limitado.

El Dr. Gaspar pondrá a consideración de la CCINSHAE generar una línea de acción transversal para estos casos.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Envío tablero de seguimiento de acuerdos del CTAP. Propuso realizar la reunión de Planeación y evaluación el 31 de julio. Se acuerda.
 - Iniciará solicitudes de información para preparar la carpeta de la Segunda Sesión de Junta de Gobierno 2025.
 - La CCINSHAE informó los indicadores de Enseñanza que formarán parte del Pp Q008 Investigación, desarrollo tecnológico y formación en salud. Se continúa a la espera de los indicadores de investigación.
 - El nuevo coordinador operativo de gestión archivística es el Lic. Alfonso Mejía y el responsable operativo de archivo de concentración el Lic. Víctor Arellano. Se informará a las áreas que los espacios de archivo no son exclusivos y son asignados conforme al nivel de cumplimiento y necesidad.

VII. L. C. Acevedo:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Entregó reporte de abasto de insumos.
1. Informó:
 - Ayer asistió a reunión en la DGPYP donde informaron que el INC tiene remanente de 26 MDP de presupuesto en partida del capítulo 2000; ha gestionado adecuación presupuestaria para capítulo 6000 que no ha sido autorizada por lo que hoy se reunirá con la Oficial Mayor de la SSA para explicar la necesidad.
 - Continúa en proceso la autorización de la partida de arrendamiento de vehículos.

VIII. C. P. Mendoza:

1. La Mtra. Ingrid Villegas solicita apoyo de viáticos para asistir a congreso a Yucatán para la presentación de cuatro trabajos. Preguntará el monto para pago con recursos de terceros. Se acuerda.

No.	ACUERDOS DEL 09-VII-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Renovar licencias de zoom para el INC por 2,500 USD con recursos de la Dirección de Enseñanza.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	16-07-2025
II	Presentar proyecto de nutrición clínica al CTAP.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	06-08-2025
III	Realizar recetas con todos los medicamentos que necesitan las personas beneficiarias y tener indicador de surtimiento real.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Dr. Carlos Zabal Cerdeira	09-07-2025
IV	Gestionar organización de la 2a reunión de planeación y evaluación 2025.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	31-07-2025
V	Cubrir viáticos para asistencia a congreso de cardiología con recursos de terceros.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira C. P. Jair Mendoza García	23-07-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica en suplencia del Director de Investigación	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

