



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 27	FECHA: 16 de julio de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:48 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
ASUNTOS	
1.	Asuntos de la Dirección General
2.	Programación de plazas de especialidad
3.	Participación de residentes en el Congreso Europeo de Cardiología
4.	Inundación en áreas de Resonancia Magnética y Preconsulta
5.	Proyección de abasto de insumos de protección personal
6.	Difusión de uso de sala de lactancia
7.	Reunión de directores de investigación
8.	Información de Visita de Mejora para revisión de normatividad interna
9.	Propuesta de cambio de denominación de departamentos de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Gaspar:</p> <ol style="list-style-type: none"> Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Hoy vence prórroga solicitada a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno para adquisición de equipamiento y dispositivos médicos. Revisará con el L. C. Alatorre la atención. Revisará con el L. C. Acevedo y el C. P. Mendoza el tema del grupo operativo de FOCONES para su concreción y operación eficiente. El personal médico participará con tres actividades sobre los insumos que necesitan: 1) definir cuáles son, 2) especificaciones precisas y 3) dar justificación sólida de su requerimiento. La DGIS solicita información sobre financiamiento de la salud para el Subsistema de Cuentas en Salud a nivel Federal y Estatal (SICUENTAS), relacionada con los recursos financieros ejercidos por concepto de gasto. Entregará copia al C. P. Mendoza y la Mtra. Ríos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El OIC de la Secretaría de Salud informó que de tres hallazgos en seguimiento de la auditoría de ingresos, quedan pendientes dos; indicó atenderlos y a tiempo.
- Hizo comentarios al documento base para definir las Políticas del Programa Pensionistas y solicitó al Dr. Zabal y a la Mtra. Arellano revisarlo y complementarlo.

La Mtra. Ríos mencionó que es necesario que la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal y la Subdirección de Finanzas también integren sus políticas.

El Dr. Gaspar destacó la importancia de tener un control específico de los ingresos captados por el programa y su aplicación.

- El Dr. Patricio Santillán Doherty pregunta por la renovación de trámite del Comité de Ética en Investigación.
- Recibió notificación de rechazo de la partida para arrendamiento de vehículos.
- Recibió solicitud del Dr. Oscar Armando Pérez; solicitó al Dr. Vargas aclarar y dar seguimiento.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Ayer hubo reunión con la DGCES para revisar la programación de plazas de especialidad; identificó áreas de oportunidad para mejora de procesos: 1) hará más eficiente la captura de FOMOPES, citará a los residentes nacionales en enero y enviará documentos por mensajería a los extranjeros, 2) solicitó ampliación de plazas de Nefrología y Angiología y 3) informó que no se admitirá mayor número de residentes de Cardiología ya que se tiene la capacidad formativa de calidad al límite. El programa de distribución de residentes para el próximo ciclo académico depende de la apertura del Piso III de Hospitalización.
 - Quedó resuelta la reparación de la red hidráulica de la Unidad Culhuacán.
 - Se continúa a la espera de respuesta del Sindicato Nacional para ocupar nuevamente los lugares de estacionamiento del deportivo.
 - Hay ocho residentes que presentarán trabajos orales en el Congreso Europeo de Cardiología, se dará apoyo de viáticos con recursos de la Dirección de Enseñanza. Se acuerda.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Se fueron de alta dos pacientes trasplantados.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- No se presentó la persona beneficiaria de atención que demandó atención quirúrgica.
- Ayer hubo inundación en las áreas de Preconsulta y Resonancia Magnética; se contuvo y se evalúa que no haya daños significativos.

IV. Mtra. Arellano:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de equipos de protección personal. Los cubrebocas con visera no tienen capacidad de respuesta ya que la partida quedó desierta; los que están a una semana de término fueron gestionado para la compra correspondiente.
2. Informó:
 - Solicitó firma de autorización de pago de fotos panorámicas con recursos de la Dirección de Enfermería. Se acuerda.
 - Solicitó firma de cartas de felicitación para personal de Enfermería por buen desempeño.
 - La Mtra. Elvia Pérez, Jefa de Enfermería en Hemodinámica se fue del INC a otra institución, se queda en su lugar a partir del 1 de agosto, el Lic. Juan Heriberto Hernández.
 - Hay dos personas inscritas a la sala de lactancia y una familiar de paciente. Se hará difusión para el uso por familiares de pacientes.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - El miércoles asistió a primera reunión de la DGPIIS presidida por el Dr. Iván Ferrer, con presencia de la Dra. Marta Zapata de la CCINSHAE. Se trataron los temas de: 1) estímulos para investigadores de los que se informó que la DGPIIS ya no hará la gestión y deberá realizarla cada INSALUD directamente con la SHCP. No hay claridad en la partida de pago, además de que se mencionó que deben gestionarse con recursos propios y las convocatorias continuarán siendo preparadas por la DGPIIS. Los estímulos de este año están próximos a pagarse; revisó con el CP Mendoza la existencia de recurso para el pago. 2) La carga de información de investigadores se realizaba a través de una plataforma muy amigable llamada CVIS, que desaparecerá y crearán nueva plataforma y 3) La reunión anual de investigadores será en octubre; se espera la convocatoria en este mes.

El viernes citó a reunión informativa virtual para los investigadores del INC con nombramiento de la DGPIIS. Recordó que los estímulos fueron diseñados para homologar los sueldos de los investigadores de los INSALUD con respecto a los de otras instituciones.

También se informó de la fusión de los programas presupuestarios de investigación y enseñanza.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Ayer entregó la información a la Oficina de Representación para la Visita de Mejora dirigida a revisar procesos y normativa interna.
- La Lic. Norma Rojas propone el cambio de denominación de los departamentos de Nómina y Selección de Personal a “Remuneraciones” y el de Prestaciones y Capacitación a “Ingreso y Capacitación”. Considera necesaria la justificación y qué definan la reorganización de sus procedimientos a través de cuadro comparativo.

El Dr. Gaspar solicitó hacer comparativo con el INCMNSZ, el INER y el INCan.

No.	ACUERDOS DEL 16-VII-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Seguimiento a renovación de trámite con la CONBIOETICA del Comité de Ética en Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	30-07-2025
II	Otorgar apoyo de viáticos con recursos de la Dirección de Enseñanza a residentes que presentan trabajos orales en el Congreso Europeo de Cardiología.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	30-07-2025
III	Gestionar pago de fotografías panorámicas del personal de Enfermería con fondos de la Dirección de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	30-07-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Mtra. Francisca Arellano Hernández	Jefa del departamento de Mejora Continua del Cuidado de Enfermería en representación de la Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

