



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 28	FECHA: 23 de julio de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:22 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Becas de la DGCES para residentes extranjeros
3. Convenio académico con la Universidad San Carlos de Guatemala
4. Brazaletes de identificación de pacientes
5. Convenio de atención médica con la Cooperativa Cruz Azul
6. Estímulos del personal de investigación
7. Recuperación de muestras del proyecto Gea
8. Recepción de donativo de vacuna doble viral
9. Atención de solicitudes de suficiencia presupuestal
10. Recepción de observaciones de la Auditoría de Gestión Financiera
11. Cumplimiento de formalización de contratos de compra
12. Seguimiento de estrategias del Programa de Trabajo de la Dirección General
13. Instalación del Comité de Mejora Regulatoria

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Informó a la Mtra. Arellano que la Enf. Andrea Galindo de la Jornada Acumulada del Piso VII de Hospitalización le comentó que la cambian al servicio de Urgencias y Unidad Coronaria, pero tiene un padecimiento que la incapacita para estar en dicho servicio por lo que presentará queja ante el OIC de la SSA.

La Mtra. Arellano mencionó que la enfermera hace guardias en diversos servicios de hospitalización sin mostrar impedimento. Al manifestar su estado se le solicitó dictamen médico del ISSSTE, el cual no ha presentado. Informará a la Mtra. Olvera para dar seguimiento.

- Preguntó al C. P. Mendoza por la fecha de COCODI; informó que será el 11 de septiembre.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó por contratación de empresa tercera para supervisión de la obra de la UAEPE; solicitó al L. C. Acevedo dar seguimiento.
- Recibió oficio de Phillips con requerimiento de retiro de ventiladores volumétricos por seguridad. El Dr. Zabal mencionó que Ing. Biomédica recomienda gestionar cambio de los equipos con el proveedor.
- Preguntó al L. C. Acevedo si el personal responsable de requisitar los FOCONES ya está ubicado en el espacio designado y listos para operar. Hará visita con el Dr. Zabal y el L. C. Acevedo para ver el avance. Indicó que el personal médico se limitará a precisar lo comentado la semana pasada respecto a necesidades de insumos: 1) definir cuáles, 2) dar especificaciones precisas y 3) dar justificación sólida y 4) señalar cantidades y la periodicidad de recepción.

El Dr. Zabal mencionó que el Lic. José Antonio Yllescas envió correo electrónico al personal médico donde indica la información requerida en la cédula de solicitud de insumos médicos que deberá entregarse en forma física y electrónica al Departamento de Adquisiciones para generar los FOCONES. La cédula está en formato de Excel y requiere la clave del Compendio Nacional de Insumos para la Salud, descripción, cantidad requerida, unidad de medida y distribución mensual de lo solicitado.

- Recordó al Dr. Zabal tomar providencias por el cierre del Almacén General, Farmacia Hospitalaria y Gratuita por inventario los días 24-26 de julio.
- Recibió oficio del Dr. Izaguirre donde pide se le permita que continúe la sede de la Sociedad de Hemostasia y Trombosis en las instalaciones del INC.
- Preguntó por el retraso de procedimientos electrofisiológicos; el Dr. Zabal mencionó que no hay contrato del sistema CARTO.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Se concretaron las becas para residentes extranjeros por la DGCES en coordinación con la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación. Recibieron los depósitos de manera retroactiva; con ello se trabajará en el registro del programa de Cirugía en el PNPC.
 - Mañana es el Conversatorio de las mujeres, organizado por la Secretaría de las Mujeres en el auditorio del INC a las 11:00 hrs.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El 30 de julio concluye la estadía de pasantes; se hará ceremonia de conclusión en el auditorio del INC.
- Se concretó el convenio con la Universidad de San Carlos de Guatemala, para formalizar habrá ceremonia en septiembre con la presencia del rector de la Universidad.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - La impresión de los brazaletes de identificación de pacientes no es adecuada porque se enciman letras y se difumina fácilmente. Solicitó al Lic. Alatorre el cambio del proveedor; el que se identificó. El Dr. Gaspar indicó el cambio.
 - Se atendió a una paciente pediátrica de la Cooperativa Cruz Azul; se requiere retomar el convenio de atención médica.
 - El Dr. Luis Antonio Cota de la Terapia Intensiva se va del INC, pidió al Dr. Rojas presentarle currículos de personas candidatas para cubrir la plaza y propuesta para contratación de fisioterapeuta en rehabilitación cardíaca. La Dra. Pamela Ramírez también envió propuesta de CV para suplir a persona médica adscrita del Piso VII de Hospitalización.

El Dr. Sierra mencionó que para el personal de fisioterapia conviene pedir opinión de la Lic. María Dolores Rius del servicio de Rehabilitación Cardíaca y Medicina Física.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Continúa pendiente la definición de los estímulos para personal de investigación.
 - La Dra. Rebeca López Marure, Jefa del Departamento de Fisiología, se jubila al cierre de este año; buscará a su reemplazo en coordinación con la Dra. Zazueta.
 - Gestionará recuperar las muestras del proyecto Gea que están guardadas en el INMEGEN.

V. Mtra. Arellano:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de equipos de protección personal. Para racionar, los cubrebocas con visera se están dando al cirujano y al ayudante; al resto del equipo quirúrgico se entrega doble cubrebocas de triple capa.
2. Informó:
 - La Jurisdicción Sanitaria Tlalpan donó 100 dosis de vacunas doble viral para pacientes menores de 68 años que estén en contacto directo con pacientes para contener la epidemia de sarampión.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Comité de Infecciones vacunará el 28 de julio de 09:00 a 11:00 hrs y el 2 de agosto de 09:00 a 10:00 hrs. Hará folleto informativo con apoyo de Comunicación Social para difusión.

- No hay insumos para impresión en la Dirección de Enfermería; preguntó por alternativa.

El L. C. Acevedo mencionó que la gestión del contrato está a cargo del Sr. Arturo Salazar y el Lic. Alatorre da seguimiento.

VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Ha tenido reuniones con la DGPYP para las solicitudes de presupuesto.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Recibió observaciones de la ASF a la gestión de insumos de Cardiología Nuclear. Lo turnará al Dr. Alexánderson para su solventación.
 - Recibió correo de Elizabeth Osnaya Vizzuett requiriendo información de proyectos de investigación; se respondió que la Dirección de Investigación es quien lleva el control.
 - La empresa Global Mexicana de Infraestructura informó que su corresponsable de seguridad estructural firmó la constancia de registro estructural para su presentación al Instituto de Seguridad de las Construcciones.
 - Entregó reporte de cumplimiento del Instituto en la formalización de contratos de compra con solidada (76%).

El L. C. Acevedo indicó al responsable del Departamento de Adquisiciones reportar las órdenes de suministro realizadas no lo recibido. Mencionó que en reunión de seguimiento de esta compra en la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud se informó que ya no habrá oportunidad de bajarse de la compra consolidada. También solicitaron información del impacto de la gratuidad y la implementación de la atención 24/7.

Dr. Zabal comentó que recibieron llamada de atención ya que de 590 claves sólo están formalizados contratos de 446 y 144 están pendientes más una solicitud de adhesión a compra de más de 100 claves. Respecto a la gratuidad solicitaron hacer estudio para identificar el gasto del año para que se considere en el presupuesto del próximo año.

- Da seguimiento al mantenimiento del aire acondicionado del 5º piso. Puso a consideración la presentación al CTAP de proyecto de colocación de techumbre en el pasillo de acceso al Banco de Sangre, Urgencias y Consulta Externa.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó tener el programa de mantenimiento 2025 para revisión en el CTAP previo a la presentación de cualquier proyecto.

VIII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Recibió oficio de la Lic. Norma Rojas, Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal donde presenta la justificación de cambio de denominación, comparativo con otros INSalud y reorganización de procedimientos de dos jefaturas de departamento.

El L. C. Acevedo mencionó que requiere revisar la propuesta.

- Enviará tablero de seguimiento de estrategias del Programa de Trabajo de la Dirección General 2025 al 1er semestre para la reunión de Planeación y Evaluación.
- Envió a los integrantes del CTAP reporte gráfico de los resultados de indicadores MIR al cierre del primer semestre 2025.
- Solicitó 10' al CTAP para presentar a los nuevos Lic. en Archivística y mostrar avances.
- El lunes se instalará el Comité de Mejora Regulatoria (COMERI) para la actualización de normatividad interna.

No.	ACUERDOS DEL 23-VII-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento a contratación de empresa tercera para supervisión de la construcción de la UAEPE.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-07-2025
II	Gestionar cambio de brazaletes de identificación de pacientes.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	30-07-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Francisca Arellano Hernández	Jefa del Departamento de Mejora Continua del Cuidado de Enfermería en representación de la Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

