



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 29	FECHA: 30 de julio de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:40 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	ASUNTOS
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Avance de archivo de concentración 3. Optimización del espacio documental del inmueble de Río Rhín 4. Pago de estímulo de permanencia para personal de investigación 5. Seguimiento a pago de estímulo de desempeño para el personal de investigación 6. Plan maestro de mantenimiento 2025-2026 7. Espacios académicos libres de violencia 8. Comisión para dar vigilancia a los procesos de admisión de los INSalud 9. Sistema de citas de la Consulta Externa 10. Información de requerimientos de compra 11. Seguimiento a mantenimiento del Piso III de Hospitalización 12. Convocatoria del Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud 13. Cambio de fecha de la 2ª reunión de Planeación y Evaluación 2025 14. Aire acondicionado de servicios clínicos 15. Políticas de clasificación socio económica para convenios de atención médica

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Gaspar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Informó cambio de fecha del COCODI para el 15 de septiembre. • Solicitó a la Mtra. Ríos cambiar la fecha de la reunión de Planeación y Evaluación ya que tendrá reunión con el C. Secretario de Salud mañana. • Recibió documento de proveedor que refiere tener pago pendiente. El C. P. Mendoza mencionó que forma parte de los que se está elaborando contrato. El Dr. Gaspar instruyó solventar esos pendientes.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Informó el envío del caso de surtimiento de insumos de Cardiología Nuclear que fue observado por la Auditoría Superior de la Federación al Departamento de Asuntos Jurídicos para seguimiento.
- La Dra. Zayas requirió insumos para pacientes con hipertensión pulmonar tratados con tromboendarterectomía; indicó al Dr. Zabal asegurar tener los insumos.
- Hay once pacientes en lista de espera quirúrgica por falta de protamina.
- El Dr. Quiroz solicita cuatro lugares de estacionamiento para personal adscrito al 8º piso de Hospitalización.
- El Dr. Martínez Reding, Presidente del Comité Interno de Protección Civil y Hospital Seguro solicitó reubicar el archivo del basamento del Edificio de Laboratorios donde está la subestación eléctrica. Solicitó al L. C. Acevedo y a la Mtra. Ríos dar seguimiento.
- Indicó al Dr. Zabal dar atención expedita a paciente que han realizado dos cateterismos, angiogramografía coronaria y TAVI tiene calcadas las notas de 2019 a 2025 y le repiten estudios y requiere implante percutáneo *valve in valve*.
- Preguntó al C. P. Mendoza por la solicitud de constancia de seguridad estructural que se realizará con el Instituto de Seguridad de las Construcciones con la entrega de la manifestación de impacto urbano POSITIVA. Informó que ya se ingresó la documentación.
- Preguntó al Dr. Zabal y la Mtra. Ríos por una solicitud de “formalización” de la Clínica Cardiorrenal. La Mtra. Ríos mencionó que solicitó información al Dr. Baranda para integrar modificación al Estatuto Orgánico en la próxima sesión de Junta de Gobierno.
- Pidió al Dr. Sierra y al Dr. Zabal acompañarlo para identificar un espacio para reubicar la Sociedad Mexicana de Trombosis y Hemostasia.
- Informó a la Mtra. Olvera de una queja contra la Mtra. María Loreto Solís.
- El Lic. Roberto Morales solicita cambio de línea de mando de la Coordinación de Protección Civil para tener dependencia de la Dirección General. Solicitó a la Mtra. Ríos solicitar justificación y análisis comparativo para informar al CTAP.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Lic. Víctor Arellano y Mtra. Ana Laura Falcón:

1. Presentaron el proyecto de organización y optimización del espacio documental en el inmueble de Río Rhin cuyo objetivo es abatir el rezago documental, depurando y reubicando la documentación, en apego a la normatividad vigente.

Debido a la saturación de espacios, dificultad de acceso, la necesidad de búsqueda de información en documentación resguardada en el inmueble que puede sufrir deterioro, pérdida y por ende falta de control documental surge la estrategia de colocar estantes especiales para resguardo de archivo en los que como primer paso debe depurarse la documentación para proceder a ordenarla de manera accesible para su conservación. Se integró programa de trabajo, con actividades calendarizadas, para la instalación de estantes a concluir en noviembre de 2025.

Lo anterior permitirá un control archivístico fortalecido y facilitar la búsqueda de documentación.

Para ello es necesario: cambiar cristales rotos, sellar ventanas, habilitar un sanitario, eliminar fugas de agua, limpiar periódicamente, eliminar moho en paredes, dar mantenimiento a muros, eliminar muros falsos en planta alta y retirar algunas puertas. Esto con el apoyo del Departamento de Mantenimiento, Protección Civil y Seguridad y servicios.

La Mtra. Ríos mencionó que esto forma parte de los compromisos del Programa de Trabajo de la Dirección General por lo que informará los avances al CTAP.

El Dr. Gaspar indicó tener cuidado con el sellado de ventanas para que no ocasione falta de ventilación y por ello mayor humedad.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Recibió oficio de la CCINSHAE informado la procedencia de pago del estímulo de permanencia para el personal de investigación. Se comunicó con el C. P. Mendoza para dar seguimiento y la Lic. Norma Rojas y ayer se pagaron los estímulos.
 - Ayer recibió convocatoria, con la aprobación de la SHCP, para el pago de estímulos al desempeño.
 - Habrá talleres de capacitación para el manejo de la nueva plataforma de gestión de la información de investigadores y proyectos.

IV. Lic. Alejandro Alatorre y Arq. Marisol Ramírez:

1. Presentaron programa de conservación y mantenimiento que contempla: servicios terminados en 2025, servicios en ejecución, servicios en proceso de contratación para ejecución en 2025 y servicios programados para 2026.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los servicios terminados son: losetas dañadas en Biblioteca, adecuación del Lactario, impermeabilización de la Unidad UNAM-INCar, mantenimiento a ultracongeladores, mantenimiento a cárcamos, pozos y equipos de bombeo, mantenimiento de las fachaletas de la Escuela de Enfermería, mantenimiento e instalación de equipos de aire acondicionado y refrigeración y mantenimiento a los once elevadores.

Los servicios en ejecución son: reubicación de ductos de extracción de cocina; sistema alternativo de instalación hidráulica de la Unidad Culhuacán; dictamen técnico, y de estabilidad y seguridad estructural de la Escuela de Enfermería; mantenimiento a sistema de distribución de gas natural, calderas, pozos, y equipos de bombeo, balanzas, y básculas (mecánicas y eléctricas), equipos de jardinería y limpieza, sistema neumático de envíos; control de plagas y adquisición de líquido para calderas y torres de enfriamiento.

Los servicios a contratar en 2025 son: adecuación del Piso III de Hospitalización, plan maestro del auditorio, impermeabilización de azoteas de los Edificios “D”, Farmacia gratuita, Edificio “A”, Banco de Sangre, colocación de techumbres en Preconsulta, Banco de Sangre, Chiller, Comedor y dos andadores, cubierta de tridilosa para el Edificio “H”, mantenimiento a equipos de aire con filtros HEPA en Quirófanos, subestaciones eléctricas, adquisición de materiales de construcción, mantenimiento a 11 elevadores, proyecto ejecutivo de ingenierías para la adquisición de equipos de aire acondicionado con filtros HEPA para Hemodinámica y Terapia Intensiva, Colocación de cristales en Biblioteca, adquisición de equipos de aire acondicionado con colocación de filtros HEPA en Hemodinámica y Terapia Intensiva, instalación de red de ductería de equipos de aire acondicionado con colocación de filtros HEPA en Hemodinámica y Terapia Intensiva. De igual forma, se tiene previsto contratar mantenimiento de equipos de lavalosas, equipos de refrigeración, ultracongeladores, lavacómodos, llaves y jaboneras electrónicas con capacitación para su uso.

Los servicios a contratar en 2026 son: reforzamiento de trabe del Edificio M, reparación de los edificios RH, instalación de escalera de emergencia en Edificio M, impermeabilización de edificios, conservación y actualización de la Unidad Coronaria (previo registro en cartera), actualización de luminarias, conservación y actualización del sistema hidrosanitario, servicio de conservación y actualización de los pisos 6 y 7 del Edificio M, mantenimiento preventivo y correctivo de elevadores, calderas, sistema de distribución de gas natural, cárcamos, pozos y equipos de bombeo, balanzas y básculas, equipos de jardinería y limpieza, sistema neumático, equipos de aire acondicionado con filtros HEPA de quirófanos, subestaciones eléctricas, lavalosas, equipos de refrigeración, ultracongeladores, lavacómodos, llaves electrónicas y jaboneras, manejo y control de plagas, compra de líquido para calderas, mantenimiento de red eléctrica y red hidrosanitaria.

El L. C Acevedo mencionó que es importante tener el monto de las necesidades para la programación – presupuestación 2026.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera mencionó que, de acuerdo con programa de mantenimiento previo, se continuaría con la remodelación de los pisos III y IV de Hospitalización y preguntó si con dar mantenimiento para el funcionamiento de calderas es suficiente o debe considerarse el cambio de la red de vapor.

El L. C. Acevedo mencionó que deben preparar la solicitud en cartera para sustitución de calderas.

El Dr. Gaspar indicó atender requerimiento del Mtro. Alejandro González Roldán Director de Relaciones Comerciales de la SSA, con el que solicita información de reportes de actualización y mantenimiento de infraestructura trimestrales.

El Dr. Zabal mencionó que los equipos de aire acondicionado colocados en la Terapia Intensiva todavía no funcionan. El Lic. Alatorre mencionó que se puso en operación un equipo Chiller para bajar la temperatura y se colocarán dos equipos adicionales.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- En reunión de directores de enseñanza con la CCINSHAE se enfatizó asegurar espacios académicos libres de violencia para lo que es necesaria la actualización de reglamentos de residencias médicas. Preguntó quién puede asesorar para hacerlo.

La Mtra. Ríos mencionó que con la Mtra. Ana Laura Falcón; una vez que esté listo se lleva al COMERI para aprobación y con ello proceder a su formalización y difusión.

- La Dirección de Enseñanza del INC liderará comisión para dar vigilancia a los procesos de admisión con miras a unificar el de todos los INSalud.
- El 20 de agosto será el homenaje al Dr. Guadalajara a las 12:00 hrs.
- Mañana es la ceremonia de conclusión de pasantes de servicio social.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:

- El Dr. Berríos para avanzar con el sistema de citas de la Consulta Externa solicitó apoyo de la Ing. Gloria Pereyra y su personal. Puso a consideración contratar a un programador para fortalecer el proceso. Se acuerda.

La Mtra. Ríos mencionó que hay poco personal dedicado a la programación bajo el esquema de suplencia y con niveles bajos; se puede incrementar su percepción con base en el perfil de puesto.

- Que instruyó a las personas responsables de las jefaturas médicas el formato que deben llenar para la requisición de compra para hacerlo llegar al personal responsable de FOCONES. Solicitó





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

la presencia del Lic. Alatorre y del Lic. Yllescas en junta de jefaturas del próximo martes para aclarar dudas.

- El dentista peditra tiene listo el programa del diplomado de Estomatología Pediátrica Hospitalaria para recibir pasantes en 2026.
- Se comunicará con el Contador Aguilar de la Fundación Derechos de la Infancia para explorar la posibilidad de donación de ecocardiógrafo para el 6º piso.
- Es urgente la compra de protamina para cirugía; se comunicó con la Mtra. Lourdes Torres para gestionar urgente el requerimiento y con el Lic. Alatorre para acelerar la compra.

El Dr. Gaspar se comunicó con la Dra. Carmen Hernández, Directora del INER para solicitar préstamo de protamina en tanto se concreta la compra; la Dra. Carmen confirmó el préstamo de 25 frascos.

VII. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - Se aplicaron 70 vacunas de doble viral, se aplicarán las últimas 30 dosis el próximo sábado.
 - Salieron las camas donadas a un Centro de Readaptación Juvenil.
 - Salió convocatoria del Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud. Enviaron video informativo que será difundido al personal.
 - Se aprobó el servicio de mantenimiento del Piso III de Hospitalización; se espera el inicio de trabajos en la última semana de agosto para concluir en tres meses.
 - Una persona que ingresó como auxiliar A, a través de proceso escalafonario fue evaluado en desempeño mediante mecanismo 360 con resultados deficientes. Posterior a ello se recibieron quejas por escrito de dos trabajadoras y una persona beneficiaria por acoso sexual, se levantó acta de hechos y en el acto hubo reacción agresiva de la representación sindical.

VIII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se cambia la fecha de la 2a reunión de Planeación y Evaluación 2025 para el 7 de agosto.
 - Continúa pendiente convocatoria de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP para preparación de programa de trabajo institucional.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IX. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Dará seguimiento a colocación de equipos de aire acondicionado en los servicios clínicos.
 - No es procedente el pago de compensaciones con recursos de terceros, que realiza una persona médica ex trabajadora del INC.

X. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - No hay autorización de partida de viáticos a nivel Federal.
 - Para los convenios de atención médica es necesario integrar una política en los criterios de clasificación socio económica de qué nivel de cobro se asigna a cada institución.

La Mtra. Ríos mencionó que para definir política de autorización de nuevos estudios se solicitará su integración en el Manual General de Políticas del INC, en tanto se tiene autorización de la SHCP.

No.	ACUERDOS DEL 30-VII-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento a reubicación de archivo ubicado en el basamento del Edificio de Laboratorios.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	13-07-2025
II	Concluir la elaboración de contratos pendientes.	L. C. Armando Acevedo Valadez	13-07-2025
III	Gestionar la contratación de programador para apoyo en el desarrollo del sistema de gestión de citas de la Consulta Externa.	L. C. Armando Acevedo Valadez	13-07-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

