



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 30	FECHA: 06 de agosto de 2025
HORA DE INICIO: 10:30 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:42 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	ASUNTOS
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Donativo de sillas de ruedas 3. Seguimiento a quejas y denuncias de personal de Enfermería 4. Revisión de carpeta de Junta de Gobierno 5. Programación de metas de indicadores MIR 2026 6. Elección de INSalud al inicio del proceso de selección de Residencias Médicas 7. Lugares de estacionamiento para Residentes 8. Publicación de medidas de cierre para el ejercicio presupuestal 2025 9. Compromiso presupuestal de mayo y junio 2025

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Gaspar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Consultará con la Dra. Marta Zapata la posibilidad de excepción para la contratación de plazas y mantener la vacancia. • Informó proyecto de la Secretaría de Salud de centro de diagnóstico por imagen en el INMEGEN para los INSalud derivado del rezago de 7,000 estudios de PET, resonancia magnética y tomografía. • La Dra. Andrea Castillo González intervencionista pediátrica es candidata a recibir apoyo para especialización en el extranjero. Solicitó a la Mtra. Ríos comunicarse con ella para informarle cuál es el procedimiento. • Pidió al Dr. Sierra seguir la indicación de la DGCES para capacitación en seguimiento de calidad de la atención de pacientes; el Dr. Sierra mencionó que lo coordinará la Mtra. Monserrat Puntunet.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió requerimiento del Mtro. Alejandro González Roldán de la CCINSHAE, relacionado con infraestructura y equipo médico de alta tecnología.
- Preguntó al L. C. Acevedo por pago del FONAC; mencionó que el pago inició esta semana.
- Informó la aceptación el Lic. Arturo Elías Ayub como Presidente del Patronato del INC.

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipos de protección personal.
2. Informó:
 - Se recibió donativo de 15 sillas de ruedas; estaba pendiente la carta intención del donativo para formalizarlo e iniciar la distribución en los servicios del Instituto.
 - La enfermera que emitió queja en el OIC de la SSA por cambio de servicio de la Unidad Coronaria a Cardiología Pediátrica no ha entregado dictamen médico y le pidió reunión para revisar su petición de mantenerse en el mismo servicio y al negársele se puso agresiva, no aceptó la notificación del cambio de servicio y amenazó con acusar ante la representación sindical.
 - Da seguimiento a denuncia de perfusionista ante el OIC de la SSA; le aclaró que su jefa inmediata le solicitó algoritmo para la mejora del manejo de máquinas de perfusión a raíz de un evento centinela. El enfermero no aceptó la tarea y amenazó con quejarse. Para atender el caso se reunió con la titular de la OR y se acordó el cambio de servicio para mediar la petición del enfermero y salvaguarda de pacientes.
 - Hay más de 395 partidas no consideradas en la compra consolidada, algunas fueron desiertas y otras fueron consideradas para adhesión a contratos de compra de otros INS Salud; requieren para mañana el listado de partidas con diversos campos de estatus y justificación de necesidad.
 - En reunión con la SHCP, informaron que se prevé la eliminación de las plazas vacantes. Requirieron a la Lic. Norma Rojas base de datos de la vacancia. Es importante justificar la necesidad de las plazas para mantener la operación institucional ya que podría generar suspensión de servicios.
 - En seguimiento al caso de auxiliar de enfermería acusado de acoso sexual se trató con la representación sindical para el proceso correspondiente.
 - Hay iniciativa para autorizar la prescripción de medicamentos por personal de enfermería desde nivel licenciatura; es preocupante ya que no tienen las competencias para hacerlo y es prioritaria la capacitación para ello.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Llegó requerimiento de equipos médicos de alta tecnología para fortalecer la infraestructura de los INSalud a mediano y largo plazo; en coordinación con el Departamento de Ingeniería Biomédica se solicitaron nuevos equipos de resonancia magnética y tomografía, sin embargo, llegó nueva solicitud donde requieren la ubicación de los equipos por lo que se desistió de la necesidad ya que no hay espacio para ubicarlos.
- La CCINSHAE informó fecha de revisión de carpeta de Junta de Gobierno para el 17 de agosto y el 1 de septiembre para entrega de versión final.
- La CCINSHAE requirió la programación de indicadores MIR de los Programas Presupuestarios E031 y Q008, relacionados con atención médica e investigación y formación en salud para el viernes 8 de agosto. Integraron indicadores de atención quirúrgica.
- Recordó que mañana será la 2ª Reunión de Planeación y Evaluación 2025.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Es necesario hacer adecuaciones a la calidad de transmisión del auditorio; requiere un equipo switcher y un codificador con costo de \$17,000.00, solicitó autorización para pago con recursos de la Dirección de Enseñanza. Se acuerda.
- La CCINSHAE acordó que las personas aspirantes a residencias médicas deben elegir el INSalud al que quieren ingresar y se les aceptará en base al puntaje de su examen.
- El jefe de residentes revisó con el representante sindical los lugares del estacionamiento del deportivo de la Sección XVI; se identificaron varios desocupados por lo que autorizaron 30 lugares.
- La Dra. Pamela Ramírez organizará curso de Cardiología para Atención Primaria.
- Arrancó la convocatoria del Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud.

V. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Se publicó el oficio de medidas para el cierre del ejercicio aplicable a partir de hoy; el de contratación de personal se publicó el 30 de julio. Habrá reunión informativa virtual hoy a las 16:00 hrs; enviaron listado de bienes y servicios integrados a la compra consolidada para 2026.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Identifica falta de comunicación entre las globalizadoras de salud.

VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se comprometió el recurso presupuestal de mayo y junio; avanza en el compromiso de recursos de julio y agosto.

No.	ACUERDOS DEL 06-VIII-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Gestionar compra de equipo switcher y codificador con costo de \$17,000.00 para el auditorio del INC con cargo a recursos de la Dirección de Enseñanza.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	27-08-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

