



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 31</b>	<b>FECHA:</b> 13 de agosto de 2025
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:32 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	<b>ASUNTOS</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asuntos de la Dirección General</li> <li>2. Avance del proceso de selección para residencias médicas</li> <li>3. Certificación de temario para curso de manejo de lípidos</li> <li>4. Resultados de visitas de acompañamiento del Programa Vida Sana – Lactancia Materna</li> <li>5. Material para visitas de campo</li> <li>6. Resultados del SNI</li> <li>7. Reunión Anual de Investigación</li> <li>8. Mantenimiento de consultorios de Urgencias</li> <li>9. Seguimiento a demandas de atención médica</li> <li>10. Contrato de protección de talud</li> <li>11. Relación de espacios físicos no hospitalarios</li> <li>12. Información para la carpeta de Junta de Gobierno</li> <li>13. Actualización del tabulador de cuotas de recuperación</li> </ol>

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avances de las áreas.</li> </ul>

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<b>I. Dr. Gaspar:</b>	
1. <b>Trató lo siguiente:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La DGPYP dio respuesta negativa a solicitud de autorización de suficiencia presupuestal por 49.0 millones de pesos. Preguntó al L. C. Acevedo qué hacer para tener autorización; respondió gestionarlo con la Lic. Miriam Machicao, Oficial Mayor de la SSA.</li> <li>• Agradeció al L. C. Acevedo la gestión de suficiencia presupuestal por 409.0 millones de pesos para continuar con la construcción de la UAEPE.</li> <li>• Solicitará apoyo al Dr. David Kershenobich para interceder con la SHCP para la autorización de suficiencia presupuestal para solventar diversos procesos operativos pendientes.</li> </ul>





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió solicitud de información de la infraestructura integral para el derecho a la salud por el Mtro. Alejandro González de la CCINSHAE.
- El Lic. Ángel Morales envió documentos duplicados para gestión de espacios físicos no hospitalarios.
- Informó la recepción de opinión de la OR al Programa de Trabajo de Control Interno y el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos; solicitó al L. C. Acevedo dar seguimiento a las acciones comprometidas.
- Solicitó al L. C. Acevedo asegurar el surtimiento de radio fármacos para Cardiología Nuclear. El Dr. Zabal mencionó que el Dr. Manlio Márquez envió correo electrónico a los jefes de servicio de la Subdirección a su cargo para ratificar las cantidades de insumos requeridos para la operación de sus áreas hasta el cierre del ejercicio y contar con su validación formalizada; los Dres. Aloha Meave y Erick Alexánderson no lo firmaron.
- Informó al Dr. Vargas que la investigadora María Esther Rubio solicita se autorice su participación en la convocatoria al Premio Mujeres en Ciencias Biológicas y de la Salud Matilde Montoya; participó anteriormente en 2022 y solicita se considere su número actual de publicaciones.

El Dr. Vargas mencionó que es un premio destinado a investigadoras jóvenes de niveles I y II del SNI y hay que valorar si su currículum acredita su participación.

- Comentó al Dr. Zabal que hubo alrededor de nueve cartas en el buzón de seguimiento a la calidad de la atención, entre ellas felicitaciones para las Lic. Gabriela Renata Beltrán y Gabriela Camarillo de Trabajo Social y para el Dr. Enrique Berríos de la Consulta Externa.
- Preguntó al Dr. Zabal por queja de paciente al que le suministraron fármacos de manera errónea y pidió dar seguimiento en coordinación con la Mtra. Olvera.
- Pidió a la Mtra. Olvera dar difusión a la Semana Nacional de Salud Pública.
- Preguntó al L. C. Acevedo por el trabajador de Lavandería que reincidió en acudir a laborar en estado de ebriedad.

El L. C. Acevedo mencionó que se levanta acta administrativa y se les indica recibir tratamiento.

#### II. Dr. Sierra:

1. Informó:





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La transmisión de las sesiones generales se realiza con una empresa que pide espacio para resguardo del equipo. Se consensa resguardarlo en la parte superior del auditorio y dar aviso a la Subdirección de Informática.
- El laboratorio Asofarma realizará capacitación en manejo de lípidos y piden certificación del temario; con esto se capta un recurso para el fondo específico de la Dirección de Enseñanza.
- Se concluyó la Fase 1 del proceso de selección de residencias médicas (revisión de expedientes), con ello 850 personas harán el examen teórico.
- La UNAM aprobó que con especialidad en Urgencias se puede ingresar a la especialidad de Cardiología; en el INC se mantiene como pre requisito tener la especialidad de Medicina Interna ya que lo consideran como una vía más adecuada.
- Tiene lista la carta de colaboración con la Universidad de San Carlos de Guatemala; el 24 de septiembre acudirán al INC para formalizar. Pidió recibirlos en el CTAP. Se acuerda.
- Hubo robo de lap top en el Servicio de Cardioneumología. Se notificó por oficio a Seguridad y Servicios para el seguimiento conducente.

#### III. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipos de protección personal.
2. Informó:
  - Hará la difusión de la Semana Nacional de Salud Pública con apoyo de Comunicación Social.
  - Presentó resultados de visitas de acompañamiento del Programa Vida Sana – Lactancia Materna, realizadas por la CCINSHAE, donde informaron que sólo el INC y otra entidad coordinada tienen implementado al 100% el lactario.

El Dr. Gaspar solicitó integrar esta información en una dispositiva para la Junta de Gobierno.

- Solicitará insumos de material de curación para las prácticas de campos clínicos. Se acuerda.

#### IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - Los resultados del SNI se publicaron la semana pasada; la Dra. Martha Franco obtuvo el nombramiento de investigadora emérita. Propuso felicitarla en el Boletín de investigación de la DGPIS. Se acuerda.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Continúa a la espera de la convocatoria para los estímulos al desempeño a la investigación. La DGPIS informó que la preliminar no fue autorizada por la SHCP por lo que tendrán que gestionarla nuevamente. Para adelantar están preparando la documentación de los investigadores.
- La Reunión anual de investigadores está programada para finales de octubre en Atlixco; no hubo aviso oportuno para la carga de resúmenes de los trabajos susceptibles de participar en la nueva plataforma de la DGPIS, misma que no está operando adecuadamente y no permite consultar quiénes cargaron y qué información se cargó.

#### V. Dr. Zabal:

##### 3. Informó:

- Recibió resolución judicial para colocarle DAI a paciente del 9º piso con ISSSTE.
- El consultorio 5 de urgencias está cerrado por goteras; pidió apoyo al L. C. Acevedo para arreglarlo.

La Mtra. Olvera mencionó que se revisó con personal de Mantenimiento quien le informó que se requiere cambiar un tramo de tubería ya que se está pasando al consultorio 6 y gestionará los insumos necesarios para hacer la reparación.

- No se presentó el paciente que demandó al INC para que se le realizara intervención quirúrgica.

#### VI. L. C. Acevedo:

##### 1. Entregó reporte de abasto de insumos.

##### 2. Informó:

- Revisó con el Dr. González Hermosillo el mantenimiento del equipo para pruebas de inclinación; revisará si puede acudir un técnico del extranjero para revisar el equipo y repararlo.
- El contrato para protección del talud está en proceso.
- Para dar cumplimiento al Artículo 42 fracción VI de la Ley General de Bienes Nacionales, el Lic. Alatorre le presentó la relación de espacios físicos no hospitalarios para visto bueno.
- Se comprometió el presupuesto para los capítulos 1000, 2000, 3000 y 4000. Los recursos adicionales no se rigen por las disposiciones de cierre por lo que se podrían ocupar para solventar los compromisos institucionales.
- Se está a la espera de autorización de pago del pasivo de 2024.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### VII. Mtra. Ríos:

##### 1. Informó:

- Tiene pendiente la información de resultados y productividad de enfermedades insignia para el apartado de asuntos generales de la carpeta de Junta de Gobierno. El Dr. Zabal hará llegar la información.
- La Mtra. Claudia Tavera, solicitó la incorporación de más de 30 pruebas en el Laboratorio Central, por lo que se trabajaron las cédulas de costos. Enviará al Dr. Zabal la propuesta de modificación del tabulador de cuotas de recuperación para visto bueno y con ello realizar el trámite de autorización por la SHCP.
- Se reunió con la Dra. Andrea Castillo para informarle lo que debe integrar para presentar solicitud de apoyo para especialización en el extranjero.

El Dr. Gaspar indicó contactar también al Dr. Sergio Canela, residente de Cirugía.

No.	ACUERDOS DEL 06-VIII-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento a las acciones del PTAR y PTCI.	L. C. Armando Acevedo Valadez	01-10-2025
II	Recibir a directivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el CTAP.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	24-09-2025
III	Solicitar insumos para las prácticas de campo de los estudiantes de enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	13-08-2025
IV	Felicitar a la Dra. Martha Franco en el boletín de la DGPIIS por su nombramiento como investigadora emérita.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	20-08-2025
V	Enviar propuesta de actualización del tabulador de cuotas de recuperación del INC al Dr. Zabal para visto bueno.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	20-08-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

