



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 32</b>	<b>FECHA:</b> 20 de agosto de 2025
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:28 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
<b>ASUNTOS</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asuntos de la Dirección General</li> <li>2. Programa de mantenimiento preventivo y correctivo 2026</li> <li>3. Información preliminar de la Segunda Sesión de Junta de Gobierno 2025</li> <li>4. Programación de indicadores MIR 2026</li> <li>5. Protocolos de investigación Fase I</li> <li>6. Reconocimiento de la CCINSHAE por implementación de sala de lactancia</li> <li>7. Gestión para compra de material de curación</li> <li>8. Contratación de radiofármacos para Cardiología Nuclear</li> <li>9. Personal de apoyo para la Farmacia Gratuita</li> <li>10. Proceso de admisión de residencias médicas para los INSalud</li> <li>11. Apoyo interinstitucional para la atención de personal residente</li> <li>12. Seguimiento a contrato de radiofármacos</li> <li>13. Subejercicio del 80%</li> <li>14. Trabajos para la Reunión Anual de Investigadores</li> <li>15. Biobanco Institucional</li> </ol>	

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avances de las áreas.</li> </ul>

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p><b>I. Dr. Gaspar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Trató lo siguiente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentó al L. C. Acevedo de oficio recibido en Oficialía de Partes relacionado con claves no consolidadas y le indicó hacer las gestiones necesarias para asegurar su abasto; señaló la necesidad de identificar en qué se falla para perfeccionar el procedimiento de compra.</li> <li>• El Dr. Cervantes de Cirugía le informó que se han cancelado cirugías por no tener sellos de agua; se comunicó con el Lic. Alatorre y la Mtra. Imelda Flores para asegurar su abasto.</li> </ul> </li> </ol>





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera mencionó que se han sufragado urgencias con donativos y compras directas en cantidades pequeñas, pero no cubren la necesidad ya que son insumos de uso frecuente.

- Preguntó a la Mtra. Ríos por oficio del Dr. Manlio Márquez donde convoca a reunión para el seguimiento de recomendaciones derivadas de fiscalización a la Dirección Médica; comentó que se realizará sesión informativa para dar seguimiento.

#### II. Lic. Alejandro Alatorre:

1. Presentó plan maestro de mantenimiento preventivo y correctivo para 2026 que considera 13 proyectos de conservación con la identificación del tipo de contratación y el programa de ejecución: 1) inspección de los 14 edificios del INC, 2) mantenimiento e impermeabilización de azoteas, 3) actualización de techumbres, 4) cubierta de tridilosa para el Edificio H, 5) conservación del Piso 4o de Hospitalización, 6) conservación del 6º Piso de Hospitalización, 7) conservación y actualización de la Unidad Culhuacán, 8) plan maestro del auditorio, 9) conservación del auditorio, 10) actualización y conservación de ductos cocina y cubo de montacargas del Edificio H, 11) conservación y actualización de la Unidad Coronaria, 12) instalación de escalera de emergencia del Edificio M y 13) conservación de fachadas del Edificio RB. Estas acciones por un costo estimado de \$210'540,410.80.

También presentó 19 proyectos de mantenimiento con el tipo de contratación y el programa de ejecución: 1) elevadores Otis, 2) elevadores Schindler, 3) calderas, 4) sistema de distribución de gas natural, 5) cárcamos, pozos y equipos de bombeo, 6) balanzas con calibración y certificación, 7) equipos de jardinería y limpieza, 8) sistema de neumático de envíos, 9) equipos de aire acondicionado con filtros HEPA de quirófanos, 10) cinco subestaciones eléctricas y cinco plantas de emergencia, 11) equipos de lava losas, 12) equipos de refrigeración, congelación y máquinas de hielo, 13) ultracongeladores, 14) lava cómodos, 15) llaves y jaboneras electrónicas, 16) servicio de control de plagas, 17) líquido para calderas y torres de enfriamiento, 18) adquisición de equipos de aire acondicionado con filtros HEPA para Hemodinámica y Terapia Intensiva y 19) Instalación de equipos de aire acondicionado con filtros HEPA de Hemodinámica y Terapia Intensiva. Estas acciones consideran un costo estimado en \$71'224,902.25.

La Mtra. Ríos comentó respecto al proyecto de conservación de la Unidad Coronaria que la convocatoria para el Mecanismo de Planeación sale a fin de año para trabajar el proyecto que permita el registro en cartera en 2026 para ejecución en 2027. De igual forma, sugirió explorar la factibilidad de integrar un proyecto en cartera para el mantenimiento general del INC.

La Mtra. Olvera preguntó si el programa considera cambio de luminarias; el Lic. Alatorre asintió.

#### III. Mtra. Ríos:

1. Informó:





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Ayer envió a la CCINSHAE liga electrónica con la carpeta preliminar de Junta de Gobierno para revisión. De igual forma, la compartió a los integrantes del CTAP para revisión y comentarios. Iniciará la programación de reuniones para revisar la información con las direcciones de área.
- Envío la programación de metas de indicadores MIR para 2026 de los programas presupuestarios E031 Servicios de Atención a la Salud y Q008 Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación en Salud.
- Envío al Dr. Enrique Berríos reporte de asistencia en los servicios de la Consulta Externa, lo presentará la próxima semana al CTAP.

### IV. Dr. Tomás Pulido:

#### 1. Informó:

El Dr. Vargas le solicitó implementar protocolos de investigación Fase I. En el INC sólo hay de Fase II, III y IV.

Para implementarlos propone dos estrategias: a corto plazo se comunicará con los centros de investigación por contrato (CRO) que tengan protocolos relacionados como Avant Santé que es un Instituto de Investigaciones en Nuevo León para establecer convenios de colaboración que permitan la asignación de protocolos y a mediano plazo a través de integrar un modelo de investigación clínica a través de constituirse como centro que implica su registro en COFEPRIS. En la actualidad los laboratorios farmacéuticos buscan integrar protocolos buscando al investigador por su experiencia, lo que se busca es que se integren al centro lo cual ha funcionado en otras instituciones. Esto debe estructurarse de manera organizada ya que implica tener gestión presupuestaria independiente y concentrada lo cual podría incomodar a los investigadores que consiguen los proyectos. También es importante considerar que en otras instituciones que desarrollan investigación cada área de investigación básica tiene su área clínica y trabajan en conjunto.

Otra estrategia es tocar puertas de los laboratorios farmacéuticos para identificar proyectos de Fase I.

El Dr. Vargas consideró adecuadas las estrategias, en el marco de la normatividad vigente.

El Dr. Gaspar mencionó que es importante integrar por lo menos un proyecto de este tipo a corto plazo.

### V. Mtra. Olvera:

#### 1. Informó:

- El INC recibió reconocimiento de la CCINSHAE por la implementación de la sala de lactancia.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Se hicieron las gestiones para la compra de material de curación, sin embargo, por los plazos de la normatividad el ingreso de insumos tardará alrededor de dos meses.
- Continúan inhabilitados los consultorios 5 y 6 de Urgencias.
- Recibió felicitaciones de personas beneficiarias por la atención recibida en el INC y también una queja relacionada con persona atendida en el 8º piso de hospitalización con alteraciones de comportamiento.
- El Dr. Rojas, Jefe de la Terapia Intensiva Cardiovascular solicitó cambio de chapa del cubículo donde se dan los informes de cirugías en el 5º piso.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal comentar con el Dr. Rojas la liberación del espacio.

- No hay contrato de monitoreo de dosímetros. El L. C. Acevedo dará seguimiento.

**VI. Dr. Zabal:**

1. Informó:
  - El Dr. Alexánderson mencionó que no hay contrato de radiofármacos para Cardiología Nuclear lo cual es urgente.
  - La Mtra. Lourdes Torres requiere la contratación de suplencia para dar seguimiento a la atención de personas beneficiarias respecto a la existencia de medicamentos en la Farmacia Gratuita. Le informó que el área para dispensación de medicamentos es insuficiente; propuso ocupar el área de la caseta (previa impermeabilización) para ampliar. Hay espacio de resguardo en Patología, sin embargo, hay un refrigerador de gran dimensión que no es funcional por lo que solicita darlo de baja para optimizar el resguardo.

**VII. Dr. Sierra:**

1. Informó:
  - Hubo caso de residente de Urgencias con crisis convulsiva. Lo valoraron en Neurología y se identificó encefalitis viral. En la próxima reunión de directores de enseñanza de la CCINSHAE tratará el punto de mantener el apoyo interinstitucional a residentes.
  - Presentará proceso de admisión de residencias médicas conjunto para los INSalud; con ello se derivará la evaluación psicométrica a otra entidad.

**VIII. L. C. Acevedo:**

1. Informó:





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Departamento de Adquisiciones le reporta que se gestionó ampliación del 20% al contrato de radiofármacos, el Departamento de Cardiología Nuclear solicitó nuevo contrato (cerrado) y no alcanzó a entrar por las disposiciones de cierre 2025.

#### IX. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - Se ha dificultado la autorización de suficiencias presupuestales por lo que se estima cerrar el mes de agosto con subejercicio del 80%.

#### X. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - La DGPIS envió la información de los trabajos del INC inscritos para participar en la Reunión Anual de investigadores. Hubo 15 resúmenes de los que dos no serán revisados por estar publicados; un trabajo del Departamento del Inmunología no se considerará ya que en la Reunión de 2024 el autor no acudió a presentarlo. Se hará evaluación colegiada de los trabajos entre los miembros de la comisión interna de investigación para seleccionar los 10 trabajos que serán enviados a la DGPIS para su evaluación.
  - Para institucionalizar el proyecto del Biobanco, retomará el laboratorio donde hace años se había integrado una genoteca y lo asignará para coordinación de la Dra. Zazueta. Se utilizará la antigua oficina del Dr. Pedro Reyes para que sea ocupada por dos personas que apoyan al CoreLab.
  - Hay un espacio del Edificio Galas contiguo a la Subdirección de Innovación Tecnológica, ocupado anteriormente por el departamento de Sociomedicina que es ocupado por el Dr. Pulido para dar seguimiento a sus proyectos; había dos investigadoras y las envió a otra oficina.

No.	ACUERDOS DEL 20-VIII-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Instrumentar las acciones necesarias para mejorar el procedimiento de compra.	L. C. Armando Acevedo Valadez	27-08-2025
II	Integrar por lo menos un proyecto de Fase I en el INC.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	24-09-2025
III	Dar seguimiento a los contratos de radiofármacos y dosímetros.	L. C. Armando Acevedo Valadez	03-09-2025
IV	Contratar personal de apoyo para la Farmacia Gratuita.	L. C. Armando Acevedo Valadez	03-09-2025



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

