



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 33	FECHA: 27 de agosto de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:32 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	ASUNTOS
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Exámenes de admisión para residencias médicas 3. Ingreso de pasantes de servicio social 4. Planeación de la demanda de medicamentos 2027-2025 5. Mejora del <i>triage</i> de urgencias 6. Adecuación de espacio para el área de Urgencias 7. Establecimiento de horario fijo para el arribo de pacientes a quirófano 8. Estrategias para el Programa de Trabajo de la Dirección General 2026 9. Nota aclaratoria en el DOF 10. Convenio estándar para realización de investigación 11. Envío de trabajos para reunión de investigación 2025 12. Rifa de premios económicos en la APF 13. Reunión de seguimiento a compra de equipos médicos de alta especialidad 14. Seguimiento de personal de suplencia en la DGRHyO

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
	<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
I. Dr. Gaspar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Agradeció al L. C. Acevedo por su trabajo y apoyo a cargo de la Dirección de Administración. • Preguntó por avance de mantenimiento de los consultorios 5 y 6 de Urgencias ya que continúan sin ser utilizados. • El Lic. Carlos Osorio de la CCINSHAE le informó que se cambiarán las sesiones de Junta de Gobierno para octubre.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Los exámenes de admisión para el ingreso a especialidades y altas especialidades serán el fin de semana del 6-7 de septiembre; se esperan 810 personas. El auditorio tiene dos antenas de wi fi que proveen el internet para la realización de exámenes mediante tabletas electrónicas; una de ellas no funciona. La Subdirección de Informática ofreció la opción de rentarlas con costo de \$22,000.00 por dos semanas y solicita se considere la compra de nuevas antenas. Solicitó al Presidente del Consejo Mexicano de Cardiología la donación de las 400 tabletas que ha prestado al INC para los exámenes; accedió por lo que serán propiedad del INC, sólo pidió que se presten al Instituto Nacional de Neurología para sus exámenes.
- Señaló que varios INSalud ocupan las instalaciones de la Unidad Tlatelolco de la UNAM para sus exámenes, lo cual tiene un costo promedio de \$800/alumno por lo que agradeció públicamente a la Ing. Gloria Pereyra por el montaje de la nueva plataforma de exámenes, que es muy amigable y permitirá conocer los resultados de manera muy rápida por especialidad y con estadísticas de análisis específicas.
- Se cerró el ingreso de pasantes de servicio social; se recibirán 75 con máximo de 150 personas ya que hay egresos de otras generaciones rotando.
- Los programas extraoficiales de servicio social por ayudantías que no se registren en la Dirección de Enseñanza no se acreditarán; para ello, hará comunicado a los tutores.
- El residente que presentó encefalitis idiopática continúa hospitalizado en el Centro Médico Nacional, evoluciona favorablemente. En la reunión de CCINSHAE, se comentó el apoyo interinstitucional para residentes; se acordó que se dé apoyo para atención en urgencias. La Dra. Zapata, solicitó se elabore protocolo de atención denominado "R".

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- El Dr. Berríos integrará grupo para colegiar la atención de casos de enfermedad de Fabry.
- Se tiene dificultad para que la Unidad Contable libere los recursos obtenidos a través del Diplomado de Ecocardiografía Crítica y que serán destinados a asegurar los insumos de pacientes de trasplante; pidió apoyo al C. P. Mendoza quien mencionó que está pendiente formalizar la exención de la retención del 30%.
- Se inició la planeación de la demanda de medicamentos para 2027 y 2028. Se genera con el apoyo de la Mtra. Lourdes Torres, Jefa de la Farmacia, La demanda se calcula con base en el histórico y el comportamiento del consumo.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Dra. Alexandra Arias le presentó proyecto para mejora del *triage* de Urgencias con apoyo de una empresa; el costo es de 20,000 USD/año. Considera diversas mejoras, así como el uso de una aplicación móvil para facilitar la calificación del caso y de ser necesario ingresar a las personas usuarias directo a urgencias. La Dra. Arias evaluará la posibilidad de que la empresa entregue el código fuente al INC.
- El Instituto Mexicano de Investigaciones Nefrológicas (IMIN) envió oficio solicitando prórroga de 30 días para desocupar la oficina que ocupan en el INC; la autorizó como último plazo.
- Se realizaron dos trasplantes renales simultáneos en el INC.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - Se mantiene la situación de altas temperaturas en la Terapia Intensiva Cardiovascular y las CEyE. De manera alterna se colocaron mini splits, sin embargo, en la última sesión del CODECIN la Mtra. Monserrat Puntunet señaló que la colocación de estos equipos está fuera de normatividad
 - El Dr. Diego Araiza le comentó que necesita más espacio para ubicar al personal que participa en proyectos de investigación de Urgencias y propone ocupar espacio de la sala de meditación. Por esto propone hacer adecuación ocupando parte de la sala de meditación y del pasillo interno de la Unidad Coronaria. Se hará la solicitud formal para tener la autorización correspondiente.
 - Pidió apoyo a los Dres. Zabal y Sierra para establecer horario fijo para bajar a pacientes a quirófano.
 - Se dio de baja al auxiliar de enfermería por acoso sexual.
 - El 12 de septiembre es el Día Mundial de la Seguridad del Paciente. Propuso concurso de fotografía conmemorativo con los directores de área como jurado. Se acuerda.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - La CCINSHAE solicita presentar en acuerdo de la próxima sesión de Junta de Gobierno el Programa de Trabajo de la Dirección General para 2026 por lo que pidió a los directores de área le reporten las estrategias que implementarán.
 - En la publicación de las Normas y Bases para la cancelación de adeudos a cargo de terceras personas y a favor del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez en el DOF hay un error por lo que preparará nota aclaratoria.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Convocó a reunión para dar seguimiento a acuerdo de la Junta de Gobierno relacionado con la normatividad del Programa Pensionistas; las áreas involucradas han avanzado en la integración de políticas, sin embargo, es necesario integrar las necesarias para apuntalar la base operativa del Programa.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Lo llamó el Dr. Miguel García de la CCINSHAE para solicitar caso de éxito de convenio estándar con la industria farmacéutica. Se comunicaron también con el Mtro. Alejandro Ruiz del Departamento de Asuntos Jurídicos y se reunirán para informar cómo funciona el convenio y quienes lo formalizan.
 - El lunes se enviaron los 10 trabajos evaluados para la reunión de Investigación en Atlixco.
 - Implementó la restricción de acceso a convocatorias mediante inscripción a la OASIS.
 - Propuso temario de curso virtual de inteligencia artificial para el público en general. Será impartido por el Dr. Carlos Polanco.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Asistió a reunión en la Secretaría de Salud donde informaron de rifa de diversos premios económicos. Se acuerda turnarlo a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal para hacer consulta de las bases y otorgamiento de premios de la rifa y dar seguimiento.
 - Pidió autorización al Dr. Zabal para usar su e firma para varios procesos. Se acuerda.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - El 17 de agosto recibió copia de invitación a reunión virtual de fortalecimiento a la infraestructura en equipo médico de alta especialidad. Requieren enlace del INC Se acuerda que sea la Ing. Yaquelin Damián.
 - Han requerido a la Lic. Norma Rojas su asistencia a diversas reuniones en la DGRHyO ya que valoran la permanencia del personal de suplencia.

No.	ACUERDOS DEL 27-VIII-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Organizar concurso de fotografía conmemorativo del Día Mundial de la		





No.	ACUERDOS DEL 27-VIII-2025	RESPONSABLE	FECHA
	Seguridad del Paciente con los directores de área como jurado.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	13-06-2025
II	Usar firma electrónica del Dr. Zabal para diversos procesos institucionales.	C. P. Jair Mendoza García	27-08-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

