



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 34	FECHA: 03 de septiembre de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:12 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Abasto de equipos de protección personal
3. Sustitución de camas por vicio oculto
4. Mantenimiento del Piso III de Hospitalización
5. Día Mundial de la Seguridad del Paciente
6. Exámenes de admisión para residencias médicas
7. Programa académico de Imagenología
8. Insumos para pruebas de ecocardiografía en estrés
9. Funcionamiento de las bombas de vacío
10. Reunión del Comité Interno de Vigilancia del Uso Adecuado de los Recursos Destinados a la Investigación
11. Pago de artículos en revistas de acceso abierto
12. Actualización del tabulador de cuotas de recuperación
13. Actualización del organigrama funcional
14. Ejercicio presupuestal de agosto 2025
15. Avance de procedimientos de adquisición para cierre 2025
16. Notificación de la rescisión de contrato con empresa constructora
17. Solicitud de recursos para capítulo 6000

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Solicitó a la Mtra. Claudia Tavera incorpore la determinación de niveles de digoxina en el Laboratorio Central e indicó al Dr. Zabal que se integren las pruebas de coagulación de Hematología en el Laboratorio Central para optimizar costos.
 - Destacó que debe aumentarse la eficiencia en el uso de insumos en todos los servicios.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La CCINSHAE ha cuestionado la gestión de la Dirección Médica por falta de insumos en la Farmacia. Solicitó comparativo de adscripción del área de Farmacia al Dr. Zabal quien le informó que en todos, excepto uno, depende de la Dirección de Administración.

La Mtra. Ríos informó que el cambio de adscripción se hizo en el Estatuto Orgánico, con base a lo establecido por la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos en el apartado de Farmacia hospitalaria, que refiere que ésta deberá formar parte de la estructura del hospital como un servicio dependiente del área médica y en coordinación con el área administrativa.

- La SSA solicitó evidencia de actividades de la Semana Nacional de Salud Pública 2025. La Mtra. Gabriela Sánchez informó que se envió información; la Mtra. Olvera también envió información en coordinación con la Mtra. Sánchez.
- Solicitó al Dr. Zabal dar seguimiento para tener los insumos necesarios para la atención de pacientes de convenios de atención médica.
- Preguntó quién será responsable del abasto de blancos. La Mtra. Olvera mencionó que se gestionó conjuntamente con el vestuario, se efectuó la Licitación y se dio fallo.

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de equipos de protección personal. Faltan cubrebocas de triple capa; se realizan compras directas conforme a los montos máximos autorizados. La Mtra. Imelda Flores ha solicitado donativos. También faltan batas desechables. Quedan 25 equipos Infusomat.

El Dr. Zabal gestionará donativo de cubre bocas.

La Mtra. Olvera recordó que todos los insumos fuera del catálogo se pasaron a Licitación pero no se ha concretado por la atención a comentarios de la Oficina de Representación.

2. Informó:

- De felicitación de una persona investigadora del Instituto Nacional de Pediatría para el personal de Enfermería del Departamento de Urgencias y Unidad Coronaria.
- Las camas Stryker recibidas en 2024 serán sustituidas por el proveedor ya que presentaron leve defecto de tornillo salido en la piecera.
- Se dio el fallo para concluir el mantenimiento del piso III de Hospitalización; se estima concluir antes de fin de año.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En conmemoración del Día Mundial de la Seguridad del Paciente (17-sep), se realizó concurso de fotografía en medio digital; serán publicadas en las pantallas del INC y en sesión general del 17 de septiembre, uniéndose a la información presentada por la Unidad de Calidad. Solicitó apoyo a los integrantes del CTAP para ser el jurado. Se acuerda.
- Ayer se terminaron las primeras 500 vacunas de triple viral.
- Se dio curso de factores de riesgo cardiovascular para 80 personas de la Alcaldía Tlalpan.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Los exámenes de admisión de residencias médicas serán el próximo fin de semana. Se examinarán 280 aspirantes para Cardiología para ocupar 40 plazas.
- La Dra. Aloha Meave, titular del programa académico de imagenología, le informó que la carga del programa la lleva su servicio con poco apoyo de Tomografía. Pidió a la Dra. Meave, su propuesta de mejora formalizada. De no tener respuesta, lo solicitará al Dr. Francisco Castillo.
- Llegaron las batas blancas para residentes; iniciará su distribución.
- La DGCES y la CCINSHAE han solicitado intensamente se haga curso de capacitación en sarampión (10 hrs).
- Preguntó por avance del proceso de adecuación y mejora del auditorio; el L. C. Acevedo mencionó que está entre los procesos de adquisición pendientes.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Ecocardiografía requiere el uso de Infusomat para las pruebas de estrés con dobutamina. Se pensó suplir el equipo con perfusores pero no hay.

La Mtra. Olvera mencionó que los perfusores se pueden prestar de otro servicio. Se acuerda.

- Hay un problema grave con las bombas de vacío ya que se descompusieron dos y se opera al 50%, por lo que la Ing. Yaquelin Damián solicitó los insumos para su reparación el 7 de agosto junto con otros insumos; el Departamento de Adquisiciones le respondió el 11 de agosto que no se pudo ingresar el proceso de compra y el cierre de procesos de adquisición fue el 14 por lo que no se pudo concretar. Indicará a la Ing. Damián hacer una solicitud urgente sólo con lo necesario para reparar las bombas.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Continúa pendiente el contrato de brazaletes para identificación de pacientes.
- El coordinador de codificación del Departamento de Epidemiología inicia período prejubilatorio a partir del 1 de octubre. La Dra. María Eugenia Jiménez solicita contratar a personal de suplencia en tanto se libera la plaza.
- Se comunicó la Dra. Martha Granados, Directora Médica del IMPer para preguntarle con relación a la rifa de premios económicos. Le informó que se solicitó más información ya que no hay claridad y no se enviaron boletos.
- Las pruebas de histocompatibilidad para trasplante se seguirán realizando en el INCMNSZ; el Dr. Kershenovich indicó no duplicar procesos diagnósticos, más bien centralizar y aprovechar la infraestructura de los INSalud para optimizar costos.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Gestionará la reunión del Comité Interno de Vigilancia del Uso Adecuado de los Recursos Destinados a la Investigación; enviará la información con avance académico y financiero. Mañana será la reunión de revisión para convocar al Comité para la próxima semana. Se comunicó con la Mtra. Elisabeth Osnaya Vizzuett de la DGPIIS para concretar la fecha de la reunión.
- Informó a los investigadores que se evaluará la procedencia de pago de artículos en revistas de acceso abierto por lo que no siempre será procedente para que estén preparados. Por lo pronto solicitó se autorice el pago de tres artículos que ya fueron aceptados.
- Tiene propuesta del Dr. Tomás Pulido para la integración del Comité de ética en publicaciones. El Dr. Tomás Pulido como Presidente, El Dr. Carlos Sierra como Secretario, como vocales él, los Dres. Alexandra Arias, Héctor González, Magdalena Madero, Juan Calderón, como invitados los Dres. Jorge Gaspar, Manuel Martínez Lavin y el Dr. Jesús A. González Hermosillo. Consideró la propuesta inicial adecuada.

El Dr. Gaspar consideró suplir al Dr. Calderón por el Dr. Martínez Lavin como vocal y preguntó quién considera conveniente que presida el Comité; propuso a la Dra. Madero. Varios de los integrantes del CTAP, sugieren que sea el Dr. Gilberto Vargas. Se revisará para definirlo.

El Dr. Carlos Sierra consideró urgente integrar este comité ya que las publicaciones en las que participan Residentes en formación y que se han presentado han sido por la falta de definición clara de políticas de las autorías y las afiliaciones institucionales.

El Dr. Vargas coincidió en la importancia de la participación de autores con base en su adscripción en diversas sedes.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La OASIS está dando dos cursos sobre inducción a la Investigación clínica uno para pasantes y otro para residentes; considera que el personal que los imparte no reúne las competencias. Hay personal formado en maestría y doctorado en ciencias médicas que podría fortalecer el nivel académico. El curso es presencial y dura 10 semanas.

El Dr. Sierra mencionó que los cursos sí se registraron con la Dirección de Enseñanza. Revisó el temario y tiene un enfoque básico por lo que el curso con el personal que lo imparte aporta, además de apoyar la oferta educativa que a la fecha es limitada en el INC.

La Mtra. Olvera señaló la importancia de que todas las actividades realizadas sean reportadas al Director de Área y de ser una actividad académica rutinaria que se genere un curso asincrónico.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se envió a la CCINSHAE oficio de solicitud de actualización del tabulador de cuotas de recuperación de servicios médico asistenciales conforme a acuerdo de Junta de Gobierno. La actualización se desplazó hasta esta fecha debido a las solicitudes de incorporación de estudios de diversas áreas, en su mayoría las pruebas inmunológicas para trasplante que requiere el Laboratorio Central.
- La calificación otorgada por el Archivo General de la Nación en la evaluación de archivo de trámite estuvo disminuida por no contar con un aplicativo informático para la gestión archivística; de inicio se evaluó la implementación del SAGA, sistema recomendado por el AGN, sin embargo, por el costo de la capacitación estimado en \$300 mil pesos, se declinó. En el Grupo Interdisciplinario de Archivos se acordó solicitar a la Subdirección de Informática la posibilidad del desarrollo al interior del INC; se avanza en el proceso de análisis para determinar su procedencia. Solicitó que en caso de no ser posible su desarrollo interno, se considere la implementación del SAGA. Se acuerda.

El L. C. Acevedo mencionó que, en el momento previsto, deberá darse la justificación correspondiente para que la Subdirección de Finanzas tramite la suficiencia presupuestal ya que corresponde a una partida restringida.

- La Lic. Norma Rojas envió propuesta de actualización del organigrama institucional. Puso a consideración algunos puntos de esta propuesta: 1) adscripción de la Unidad Contable; se consensó continúe en la Dirección de Administración, 2) eliminar la Unidad de Hemodiálisis ya que depende del Departamento de Nefrología, 3) eliminar la unidad funcional de Tomografía ya que depende del Departamento de Imagenología y 4) eliminar la Clínica de Complejo Aórtico ya que es un servicio de la Consulta Externa. Se acuerda.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentó informe de ausentismo en los servicios de la Consulta Externa. Consideró importante analizar a qué se debe ya que hay algunos que rebasan el 50% respecto de la programación de citas.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se ejerció el 20% del presupuesto en agosto. Pidió apoyo a la Dirección Médica para eficientar la entrega de documentos y con ello lograr el compromiso presupuestal oportuno.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Se avanza en nueve eventos de Licitación para concluir la adquisición de diversos insumos. Preocupa el de suturas; se hacen las gestiones para tener recursos adicionales que no entran en las disposiciones de cierre y se pueda asegurar su abasto.
 - Recibió comunicado de Transformación Digital relacionada con nota aclaratoria de la publicación de las Normas y Bases para la cancelación de adeudos a cargo de terceras personas y a favor del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez.

La Mtra. Ríos mencionó que es la aprobación de la manifestación de exención de impacto regulatorio que emite la CONAMER, con ello se publicará la nota en el DOF.

- Hoy acudirá nuevamente a firmar anexos técnicos derivado de la renuncia del TUAF del Hospital Infantil.
- Mañana asistirá a las oficinas de la constructora Global Mexicana de Infraestructura para notificar la rescisión del contrato como representante legal del INC.
- Se han enviado dos solicitudes de recursos para el capítulo 6000 de las que se obtuvo respuesta negativa por la DGPYP; el viernes pasado se envió nueva solicitud y se está a la espera de respuesta.
- La Jefa de la Oficina de Representación le solicitó reunión para informar que en los procesos de adjudicación de servicios de mantenimiento y conservación han identificado documentos apócrifos. El Jefe del Departamento de Adquisiciones hará la denuncia correspondiente.
- Solicitó autorización al Dr. Gaspar para autorizar la contratación de dos personas de suplencia para apoyar la gestión de los procesos de compra y presupuestos. El Dr. Gaspar revisará la solicitud, cuya aceptación quedaría condicionada a los resultados que tendrá el área.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió copia de correo del Observatorio Anticorrupción para informar públicamente si hay equipos Philips Azurion. Se les responderá que deben solicitar la información vía Unidad de Transparencia.

No.	ACUERDOS DEL 03-IX-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Participar como jurado del concurso conmemorativo del Día Mundial de la Seguridad del Paciente.	Integrantes del CTAP	12-09-2025
II	Revisar la definición del Presidente del Comité de ética en publicaciones.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Dr. Gilberto Vargas Alarcón	12-09-2025
III	Considerar la opción de financiamiento para implementación del SAGA para la administración de archivos del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	26-11-2025
IV	Informar a la Lic. Norma Rojas los comentarios para actualización del organigrama.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	05-09-2025
V	Incorporar la medición de niveles de digoxina en el Laboratorio Central.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Lucía Ríos Núñez	10-09-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

