



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 35</b>	<b>FECHA:</b> 10 de septiembre de 2025
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:41 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	<b>ASUNTOS</b>
1.	Asuntos de la Dirección General
2.	Exámenes de residencias médicas
3.	Homologación del proceso de admisión de residencias
4.	Desabasto de insumos para Cirugía
5.	Sistema enfermera-paciente
6.	Seguimiento a pacientes posterior al alta hospitalaria
7.	Reunión previa del Comité de Vigilancia de Recursos Destinados a la Investigación
8.	Estímulos al desempeño en investigación
9.	Programa de Trabajo de la Dirección General 2026
10.	3ª sesión del COCODI 2025
11.	Capacitación para uso y manejo de hidrantes
12.	Trabajadores de plataformas digitales

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avances de las áreas.</li> </ul>

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
I.	<b>Dr. Gaspar:</b>
1.	Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitó al Dr. Vargas asistir mañana a reunión de seguimiento a la RAI en el INCMNSZ.</li> <li>Recibió informe de la Coordinadora de la Lavandería respecto al incidente que se presentó el fin de semana. El Coordinador de Protección Civil informa que se derivó de un corto en enchufe por algún material metálico envuelto en la ropa.               <p>Instó al personal de Enfermería y en general a todo el personal a extremar cuidado en que la ropa arrojada a los ductos de la lavandería no sea otro diferente a la ropa.</p> </li> <li>Preguntó al Dr. Zabal por seguimiento de la Consulta Externa vespertina de Nefrología. El Dr. Zabal informó que dio visto bueno.</li> </ul>





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El seguimiento a fuga de agua en el Servicio de Resonancia Magnética.

#### II. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- Se realizaron de manera óptima los exámenes de residencias médicas el fin de semana. Agradeció el apoyo del personal de Informática. De 887 registros, 817 presentaron documentos completos y 646 se presentaron al examen (ausentismo de 26% sin pago del proceso) que pudo ser por adelanto de calendario en otras sedes o por falta de insumos para la formación práctica; se analizarán factores. Pasan 413 personas a la fase de entrevistas: 18 a Angiología y Cirugía Vasculosa; 80 a Cardiología; 24 a Cardiología Pediátrica; 5 a Cirugía Cardiorádica; 19 a Nefrología; 11 a Reumatología = 157 en especialidades. Cirugía Cardiovascular Pediátrica no tuvo aspirantes ya que hubo preferencia por el Programa de Cirugía de Malformaciones Congénitas; revisará con el Dr. Jorge Luis Cervantes (profesor titular) si conviene tener los dos cursos. Comentó con la Dra. Magdalena Madero que los aspirantes al Programa de Nefrología es el más bajo de los últimos seis años. Las altas especialidades cerraron con el comportamiento típico.
- Terminaron los trabajos en la Biblioteca, se revisan las colecciones para reordenar los libros. Con el apoyo de Comunicación Social, se organiza campaña para remodelación de la Biblioteca y buscar donativo de libros; se hará video con la historia de la Biblioteca.
- Se reunió con la Lic. Norma Rojas para tratar temas relacionados con el personal residente; se consolidan las becas de especialidad, se reducirán las becas de Cardiología y le informó que se integraron los uniformes de trabajo de los residentes para el próximo ciclo.
- A solicitud de la CCINSHAE para homologar el proceso de ingreso a residencias médicas, presentó los documentos necesarios para que todos los INSalud soliciten lo mismo. El representante del Hospital Juárez de México propuso cambiar la fecha de los cursos de inducción para que sean acordes al egreso de las especialidades; se evaluará el periodo de transición ideal.

#### III. Dr. Zabal:

##### 1. Informó:

- Es insostenible la situación de desabasto de insumos para Cirugía; faltan cánulas oro traqueales, cánulas de aspiración, entre otras.

El Dr. Gaspar instó a reunión urgente a las 12:00 hrs con el Dr. Zabal, Mtra. Olvera, Lic. Acevedo, Lic. Alatorre, Lic. Yllescas para revisar el tema y dar solución.

La Mtra. Olvera entregó lista de insumos en desabasto, la mayoría corresponden a compras INC.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Los dos pacientes trasplantados evolucionan favorablemente. Hay una paciente que requiere trasplante cardiaco; se evalúa su clasificación como emergencia nacional.

#### IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:
  - Hoy se da fallo del sistema enfermera-paciente para los pisos 3, 4, 8 y 9.
  - Ayer se recogieron 300 vacunas de triple viral, se aplicarán en la Consulta Externa.
  - Por derrame de material radiactivo de una jeringa en el Servicio de Cardiología Nuclear se ha acosado a la enfermera, por lo que será retirada temporalmente del servicio.
  - Solicitó firma al L. C. Acevedo para gestionar con la Fundación Gonzalo Río Arronte continuidad del proyecto de seguimiento digital a pacientes posterior a su alta hospitalaria.

#### V. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - Se realizó la reunión previa del Comité de Vigilancia de Recursos Destinados a la Investigación. Se revisó situación de proyecto a cargo de la Dra. Nydia Ávila, que fue traspasado para seguimiento por el Dr. Enrique Berríos; resultó que fue cancelado por lo que se tendrá que dar aviso a COFEPRIS.
  - Continúa la falta de información de la convocatoria de estímulos al desempeño en investigación.
  - Turnó oficio al Dr. Pulido relacionado con la importancia de trabajar con disciplina jerárquica para fortalecer las actividades de investigación.

#### VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - Envió propuesta de Programa de Trabajo de la Dirección General para 2026, integrado con la información de avances de estrategias del primer semestre de 2025 y las estrategias vertidas por las direcciones de área. Es necesaria la revisión y comentarios para su presentación a la H. Junta de Gobierno.

La Mtra. Olvera sugirió integrar estrategia para la regularización de plazas. El L. C. Acevedo lo verá con la Lic. Norma Rojas.

- Dará seguimiento al reporte de ausentismo de los servicios de la Consulta Externa para identificar si corresponde a falta de registro en las agendas e informará al CTAP.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**VII. C. P. Mendoza:**

1. Informó:
  - La Jefa de la Oficina de Representación solicita que la reunión de COCODI sea híbrida.

**VIII. L. C. Acevedo:**

1. Informó:
  - Pidió al área médica entregue su documentación para registrar el ejercicio del presupuesto.
  - El sábado se dará capacitación para el uso y manejo de hidrantes (sin fuego).
  - Acudirá a la convocatoria para revisión de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos.
  - Recibió comunicado del IMSS en relación a la determinación de que los trabajadores que trabajan en plataformas digitales no son sujetos de derechohabencia. Lo turnará a Trabajo Social para conocimiento.
  - El Lic. Alatorre atiende solicitud de compra de dos equipos Centrimag; pidió apoyo para realizar la compra con recursos de terceros en tanto se tiene recurso para cubrir el costo.
  - Solicitó autorización para contratar a dos personas por suplencia para apoyo en Adquisiciones y otra en Presupuestos.
  - Está atrasado el proceso de adjudicación de insumos de Banco de Sangre por la cantidad de preguntas que se recibieron. El Dr. Zabal pidió a la Dra. Ana M. Mejía dar celeridad al proceso para evitar que se quede desierto.

No.	ACUERDOS DEL 10-IX-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Extremar cuidado en que la ropa arrojada a los ductos de la lavandería no tenga material metálico	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	12-09-2025
II	Dar seguimiento al turno vespertino de la Consulta Externa.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

