



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 36	FECHA: 17 de septiembre de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:23 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
ASUNTOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Captación de recursos del proceso de ingreso a residencias médicas 2025 3. Pago de la 3ª parcialidad de la Red UNAM 4. Contrato de pruebas de coagulación de rutina en Hematología 5. Seguimiento a insumos de compra consolidada 6. Mejora del servicio de internet para procesos académicos 7. Atención de inquietudes del personal de Enfermería por insumos 8. Propuesta de Programa de Trabajo de la Dirección General 2026 9. Seguimiento puntual de metas de indicadores MIR 2025 10. Reunión de seguimiento a la RAI 11. Pago de artículos en revistas de acceso abierto 12. Ejercicio presupuestal de septiembre 2025 13. Seguimiento a rescisión de la empresa constructora de la UAEPE 14. Gestión de autorización de suficiencia presupuestal para construcción de la UAEPE 	

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Gaspar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • La SECIHTI convoca al premio "Mujeres en Ciencias Biológicas y de la Salud: Matilde Montoya". Preguntó si hay personal susceptible de participar. Se consensa que participe la Dra. Ana Cecilia Zazueta. • Recibió comunicado de la Lic. Rojas con relación a capacitación de 40 horas para servidores públicos. Pidió al L. C. Acevedo se hagan con oportunidad los comunicados para dar atención. • Un grupo de personas de Enfermería, de turno nocturno se quejaron de una jefa de Unidad Coronaria, acoso laboral por parte de enfermeras de turno matutino y falta de insumos. Solicitó a





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

la Mtra. Olvera cambiar a la jefa de enfermeras al turno nocturno y notificar al representante sindical.

- Preguntó a la Mtra. Olvera por el cambio de servicio de la enfermera de Cardiología Nuclear asociada a derrame de radiofármaco. Informó que dio la indicación del cambio a la Mtra. Gabriela Lira. Al respecto, el Dr. Alexánderson solicita que se revisen los criterios para reporte de eventos adversos, ya que quien lo realizó fue una persona ajena al servicio y que no estuvo presente cuando sucedió.
- Turnó al Dr. Zabal solicitud del Dr. Patricio Ortiz relacionada con mobiliario diverso.
- Preguntó a la Mtra. Olvera por avance del mantenimiento del Piso III de Hospitalización; informó que iniciarán las labores de desmontaje para realizar el proyecto.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El viernes en la reunión de directores de Enseñanza, Neurología presentó problemática de recursos para generar proyectos de innovación educativa.
- Se captaron \$697,003.00 por concepto de exámenes de admisión a residencias médicas, menos el costo por renta de antenas (\$29,000.00), exámenes psicométricos (\$207,000.00), alimentación de aspirantes (\$162,000.00) y algunos pagos adicionales pendientes, deja un remanente de \$148,000.00. Para el próximo año, para eficientar costos, se disminuirá el número de exámenes psicométricos y se buscará la consolidación de exámenes, a través del esquema de colaboración interinstitucional, con el apoyo del Instituto Mexicano de Psiquiatría.
- Se pagará la 3ª parcialidad de la red UNAM (\$72,000.00), pidió autorización al Dr. Gaspar para pagar con recursos de la Dirección de Enseñanza. Se acuerda.
- El Dr. Izaguirre consideró cancelar la especialidad de Hemostasia y Trombosis dado que el Departamento de Hematología ya no hará pruebas de coagulación; le pidió justificar la propuesta de cancelación de manera oficial para revisarla y valorar su procedencia. Al revisar el programa académico no identifica la relación directa entre la suspensión de estas pruebas en Hematología con el proceso formativo ya que es una alta especialidad que busca formar en la atención de pacientes en enfermedades complejas de la coagulación, en la que los aspirantes ya son hematólogos y ya conocen cómo se generan las pruebas.

El Dr. Zabal informó que únicamente se dejarán de hacer cuatro pruebas en el servicio que serán trasladadas al Laboratorio Central, las pruebas especializadas continúan en Hematología.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para dar vanguardia al programa, se ha considerado designar al Dr. Grimaldo como titular del curso, sin embargo, tiene pendiente la certificación del Consejo.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal dar acompañamiento al Dr. Grimaldo para lograr la certificación.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La evolución favorable de dos personas trasplantadas.
- Revisará con el Dr. Izaguirre la vigencia del contrato de pruebas de coagulación de rutina.
- El Dr. Jorge Rafael Gómez de Electrofisiología asistirá a reunión en la Secretaría de salud para la integración de insumos de Electrofisiología a la compra consolidada.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Puso a consideración la compra de antenas para mejora del internet Wi-Fi para eventos del INC.
- La reunión de personal de Enfermería relacionada con la falta de algunos insumos para atención de pacientes, deriva de preocupación relacionada con su responsabilidad como otorgantes del cuidado al paciente. Realizó consulta al Mtro. Ruiz Toral para protección del personal de salud.

El Dr. Gaspar indicó hacer entrega ordenada de los turnos de enfermería informando lo que hay y promover el trato respetuoso entre el personal.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Envió propuesta del Programa de Trabajo de la Dirección General para 2026; queda atenta a comentarios para modificar, en su caso, el contenido.
- Pidió apoyo a los directores de área responsables de los Programas Presupuestarios en cuanto al tema de seguimiento a metas de indicadores. Se ha informado en diversas comunicaciones, la importancia de la programación adecuada. En el caso del Programa E010 está impactando de manera importante la capacitación administrativa y gerencial por lo que hay que reforzar el trabajo entre la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal y la de Finanzas.

VI. Dra. Zazueta:

1. Informó:

- Asistió a la reunión de seguimiento de la RAI; se concluyó que no ha funcionado. Se informó la designación del Dr. Luis Angulo como nuevo responsable. En el caso del INC el CoreLab





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

desempeña, en menor escala, una función similar por lo que se analizarán esquemas de colaboración interinstitucional.

- La DGPIIS no ha notificado los trabajos a ser presentados en la reunión anual de investigación y la convocatoria de estímulos al desempeño.
- Preguntó por el pago de artículos de acceso abierto, ya que llegaron cuatro artículos que fueron gestionados con anterioridad.

El Dr. Gaspar indicó revisar el grado de impacto de las publicaciones para valorar la autorización del pago y estar pendiente de no publicar en revistas consideradas como depredadoras.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - El ejercicio del presupuesto para septiembre va 85% en compromiso y 15% en pago.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Derivado de la notificación de rescisión a la empresa constructora de la UAEPE, se citó el viernes pasado para levantamiento del inventario; se concluyó favorablemente.
 - Se mantienen gestiones para tramitar la autorización de la suficiencia presupuestal para continuar la obra.
 - Los fondos de recursos de terceros destinados a la investigación son reportados en el Comité Interno de Vigilancia del Uso Adecuado de los Recursos Destinados a la Investigación.
 - Designará a la Mtra. Falcón para asistir a la reunión de seguimiento a la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos.
 - La Secretaría Integral del Agua (SEGIAGUA) notificó apelación para requerir el pago de agua, se incorporó amparo por pago de lo indebido por el INC por lo que acudirá a reunión de seguimiento.

No.	ACUERDOS DEL 17-IX-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Se consensa la participación de la Dra. Ana Cecilia Zazueta en el Premio “Mujeres en Ciencias Biológicas y de la Salud: Matilde Montoya”.	Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal Dr. Gilberto Vargas Alarcón	08-10-2025





No.	ACUERDOS DEL 17-IX-2025	RESPONSABLE	FECHA
II	Gestionar pago de la 3ª parcialidad de la red UNAM con recursos de la Dirección de Enseñanza.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	24-09-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica y Tecnológica en suplencia del Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

