



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 38	FECHA: 01 de octubre de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:44 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	ASUNTOS
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Abasto de insumos médicos 3. Jornada de educación para la salud con curso de RCP "Sólo con las manos" 4. Avance del proceso de adquisición de insumos 5. Transmisión de sesiones generales 6. Diplomado de Nefrointervención 7. Personal de suplencia 8. Cambios en la Jefatura de Infectología y Microbiología Clínica 9. Solicitud del sindicato de investigadores 10. Reactivos para investigación 11. Cargos de procedimientos de convenios de atención médica 12. Ejercicio presupuestal de septiembre 2025 13. Recuperación de pago de lo indebido por concepto de agua 14. Seguimiento a rescisión de contrato de obra 15. Junta de Gobierno Extraordinaria para autorización del Programa Institucional 2025-2030 16. Trámites y servicios del INC

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Gaspar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Pidió al Dr. Vargas preparar un reporte sólido de recursos de terceros para el COCODI. • Agradeció al L. C. Acevedo la entrega oportuna de información de compra consolidada. • Recibió oficio de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno relacionado con auditoría realizada por el OIC con dos observaciones no atendidas por lo que se dará vista al área de investigaciones para lo que corresponda. Entregó el documento al L. C. Acevedo para conocimiento y efectos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Agradeció al Dr. Zabal la atención a queja relacionada con dos dietistas asignadas a la Terapia Intensiva Cardiovascular.
- El Mtro. Ruiz Toral informó que su personal requiere flexibilidad de horario ya que acuden a juzgados y diversas diligencias jurídicas en horarios asignados.
- El C. Víctor Hugo Cotardo Jasso quien, en su momento, fue representante del sindicato independiente, solicita se le comuniquen las incidencias del personal agremiado y se le invite a formar parte de la mesa de honor en la ceremonia de estímulos y recompensas.

La Mtra. Olvera mencionó que el Lic. Cotardo le solicitó cambio de actividades y/o servicio de una enfermera agremiada y señaló que dicho sindicato no está formalmente constituido.

El L. C. Acevedo mencionó que el Departamento de Relaciones Laborales debe informar al respecto y dar seguimiento al tema.

El Dr. Gaspar llamó a la Lic. Norma Rojas quien informó que aún no hay dictamen del tribunal y continúa en proceso de reconocimiento. Se consensa que hasta que esté formalmente acreditado por la autoridad se puede atender su solicitud.

El Dr. Gaspar solicitó a la Lic. Rojas le envíe oficio que contenga información para respaldar su respuesta al Lic. Cotardo.

- El Dr. Alberto Aranda pide se le regrese espacio físico que prestó para la Farmacia Gratuita. El Dr. Zabal dará seguimiento.
- Solicitó al Dr. Zabal atender el tema de los ventiladores volumétricos que la SSA indicó utilizar.
- El Dr. Alexánderson solicitó dictamen técnico de no utilidad por Ingeniería Biomédica para dar de baja una gamma cámara. El Zabal informó que dará seguimiento.

El L. C. Acevedo informó que el Lic. Alatorre envió nota informativa del procedimiento de baja, la cual turnó al Dr. Alexánderson.

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de equipos de protección personal. Faltan cubrebocas de triple capa, se han entregado mascarillas N95.
2. Informó:
 - Solicitó al L. C. Alatorre oxígeno en hospitalización; a partir de hoy habrá tanques de oxígeno.
 - En el marco del mes de la RCP (octubre), se capacitará a la comunidad estudiantil en RCP "Sólo con las manos", en la Preparatoria 2 de la UNAM el 7 y 30 de octubre. La capacitación se dará en





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

coordinación con la Facultad de Enfermería y Posgrado de Enfermería de la UNAM, Centro Médico ABC, la Sociedad Mexicana de Cardiología y el Colegio Mexicano de Licenciados en Enfermería. La meta es capacitar a más de 2,500 personas.

- La Mtra. Norma Rojas informó que este año no se pagará el Estímulo a la Calidad del Personal de Salud por asistencia y permanencia al personal de confianza por déficit presupuestario en el capítulo 1000. E L. C. Acevedo mencionó que revisará la normatividad y se reunirá con la Lic. Norma Rojas para dar seguimiento.

El Dr. Gaspar indicó enviar oficio a los jefes de área para informar al respecto.

El L. C. Acevedo mencionó que la Subdirección de Personal debe realizar un análisis del tiempo extraordinario para optimizarlo con las áreas, como en el caso de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales que es donde se concentra el tiempo extra por las áreas de Intendencia, Dietética y Nutrición y Mantenimiento. De forma adicional, es necesario revisar las horas extras del personal de Enfermería.

- Consiguió donativo de más de 10,000 equipos para bombas de infusión para la atención de pacientes; se concentrará la distribución en la Terapia Intensiva Cardiovascular.

III. Mtra. Imelda Flores:

1. Informó avance del proceso de adquisición de insumos:
 - El 7 octubre está programado el fallo de la licitación de material de curación; ayer se concluyó la evaluación técnica de los 70 proveedores participantes. Son 387 partidas, más 50 de material exclusivo de cirugía. 45 partidas quedaron desiertas, entre ellas catéter de flotación, parches de desfibrilador, cánulas y agujas para cirugía, algunos hemostáticos y el Centrimag. Está pendiente la evaluación legal y económica que espera se concluya en tiempo para tener un fallo oportuno.

En la licitación hay líneas de infusión, perfusores, ropa quirúrgica, entre otras. Las suturas quedan pendientes, supeditadas a la autorización de recursos adicionales. En la evaluación técnica se detectó que hay propuestas que no tienen la documentación completa por lo que es muy probable que se desechen y ello conlleva riesgo de desabasto.

Llegó solicitud de la Dra. Karla Espinoza, responsable de la Subdirección de Insumos del IMSS Bienestar para el envío de la planeación de claves 060 para compra consolidada (material de curación desechable) 2027-2028. **En coordinación con el Dr. Baranda se pidió la identificación de necesidades de los servicios, sólo respondieron cuatro jefes de servicio** (Dres. Laura Rodríguez, Nayeli Zayas, Juan Calderón y Patricio Ortiz); se complementó con información del consumo histórico. La complejidad de la integración de la demanda es además de las cantidades la clave del Compendio Nacional de Insumos para la Salud. Pidió apoyo de la Dirección Médica para la participación oportuna de los jefes de área.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 22 de septiembre requirieron la planeación del material del grupo 080, insumos de gabinete y laboratorio por lo que es necesario que el personal de laboratorios integre la información.

El Dr. Zabal revisará con el Dr. Manlio Márquez la integración de información.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se resolvió el asunto de la residente de Cirugía que demandó al INC y aplicó en tres instancias; jurídica con la SSA, con el OIC y con la CENAPRECE.
- El Dr. Germán Fajardo invitó a participar en proyecto de IA y biosensores en Cardiología.
- La transmisión de la Sesión General se ha realizado con una empresa desde 2019 que por actitud inadecuada se le rescindió el contrato. Se reunió con personal de la Subdirección de Informática y ellos se harán cargo; se hará prueba por un mes. El pago al proveedor se hará en parcialidades.
- El OIC pidió saber la participación del Dr. Félix Damas en el proceso de selección de residentes.
- Ayer se realizó reunión de seguimiento a la formalización de políticas para el ejercicio de los recursos de la dirección de Enseñanza ya que es su interés legítimo transparentar el ejercicio adecuado de los recursos en apego a la normatividad.

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Sierra preparar propuesta de Lineamientos para presentar al CTAP.

- El Dr. Moguel tenía intención de suspender el Diplomado de Nefrointervención por no haber todos los insumos necesarios. Se acordó continuarlo y acotar el número de alumnos y valorar su incorporación a la UNAM ya que por el aval cobra el 30% del costo del curso.

V. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Le preocupa la solicitud de reducción del personal de suplencia; en la Dirección Médica sólo reciben tiempo extraordinario el personal relacionado con trasplante en estricto apego a la normatividad. Le piden quitar dos personas de Farmacología, una de Epidemiología, un coordinador de donación de riñón, entre otras. De ser esto, impactará directo en actividades sustantivas.

El L. C. Acevedo hará gestiones con la Dirección General de Recursos Humanos de la SSA para atender esta necesidad.

- El Dr. Baranda le entregó propuesta de cambio en la jefatura de Infectología; la revisará para fortalecer la gestión con especialista en infectología cardiopediátrica e informará al CTAP.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar insistió en fortalecer el servicio de Infectología y considerar los cambios de personal que sean necesarios.

- Recibió comunicado donde informan se retomará el intercambio de servicios de salud; la Mtra. Irma Segura dará seguimiento a las solicitudes de información y pidió apoyo a la Mtra. Ríos de ser necesario revisar las intervenciones que forman parte del convenio y, de ser el caso revisar los costos.
- Los pacientes trasplantados evolucionan favorablemente.

El Dr. Gaspar mencionó que la CCINSHAE solicitó los datos de la última persona trasplantada (inmigrante) para contactarla y hacer una entrevista.

- Seis personas con miocardiopatía hipertrófica fueron operadas por cirujano invitado de España, con muy buenos resultados.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- La Dra. Hernández, secretaria del sindicato de investigadores pide aumento en presupuesto para el ejercicio fiscal 2026. Integró datos de los informes de autoevaluación de la Dirección General que se han presentado a la Junta de Gobierno de 2019 a 2024. Preguntó al C. P. Mendoza si la información es correcta; respondió que los montos sí los porcentajes no.

La solicitud de información, tiene copia para la Oficina de Representación y contempla cinco puntos: 1) garantía de transparencia y equidad en la distribución del presupuesto asignado a las actividades de investigación, 2) la garantía de que los proyectos institucionales cuenten con los recursos suficientes para su ejecución, 3) calendarización para el proceso de insumos y reactivos destinados a la investigación y el apego a ésta por parte del personal administrativo, 4) manual de procedimientos ad hoc para la Dirección de Investigación y 5) indicadores para la evaluación del desempeño de los directivos del área de investigación. Preparará respuesta de acuerdo con la normatividad vigente.

- Presentará información de recursos de terceros en COCODI.
- La DGPIIS informó que aún no se definen los estímulos al desempeño.
- Preguntó al L. C. Acevedo por la compra de reactivos para investigación. Le informó que se preparó su ejecución con recursos adicionales ya que no hay suficiencia presupuestal.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- No se han hecho cargos de conceptos asociados a convenios de atención médica. Lo revisó con la Mtra. Olvera y pidió apoyo al Dr. Zabal ya que no se han capturado los procedimientos en sistema.
- Se ejerció el 100% del presupuesto comprometido para septiembre.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Se hará gestión con SEGIAGUA, con apoyo del Departamento de Asuntos Jurídicos, para la recuperación del pago de lo indebido.
 - La empresa Global contestó el lunes la solicitud de rescisión. El Ing. Takahashi dará seguimiento.

IX. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Ayer hubo sesión extraordinaria de Junta de Gobierno para la autorización del Programa Institucional 2025-2030. La DGPLADES lo revisará para proceder a publicarlo en el DOF.
 - En seguimiento a la Ley para Eliminar Trámites Burocráticos, la Mtra. Ana Laura Falcón asistió a reunión convocada para la actualización del catálogo de trámites y servicios del INC, entre los cuales, relacionados con actividades de enseñanza, están dados de alta los correspondientes a cursos de capacitación, convocatorias para formación de residentes, renta de espacios académicos y diplomados. Está pendiente dar de alta como servicio lo concerniente a la Escuela de Enfermería. El material de difusión y consultorías no están integrados al catálogo.

No.	ACUERDOS DEL 01-X-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento al espacio físico del Departamento de Patología ocupado para la Farmacia Gratuita.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	15-10-2025
II	Dar seguimiento con la SSA a ventiladores volumétricos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	15-10-2025
III	Coordinar trámite de baja de equipo de Cardiología Nuclear con la autorización del Dr. Manlio Márquez.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	08-10-2025
IV	Preparar el reporte de recursos de terceros solicitado para el COCODI.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	22-10-2025





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

