



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 39</b>	<b>FECHA:</b> 08 de octubre de 2025
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:38 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Llenado de FOCONES por personal del Departamento de Compras
3. Compra de radiofármacos para Cardiología Nuclear
4. Visita de inspección de la Universidad Panamericana
5. Proyecto de detección signos vitales mediante análisis biométrico
6. Carga de información de investigadores para estímulo al desempeño
7. Capacitación en RCP
8. Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud
9. Seguimiento a observaciones de auditoría financiera de la ASF
10. Requisitos del personal de las UAF y dos niveles inferiores
11. Seguimiento a pago de tiempo extraordinario y suplencias
12. Seguimiento a programas y proyectos de inversión con el IMSS Bienestar
13. Publicación del PI 2025-2030

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
  - Preguntó al Dr. Zabal por la gestión de compra de cánulas y marcapasos epicárdicos. Informó que el Dr. Baranda da seguimiento con el Lic. Alatorre para agilizar la compra; los insumos pendientes están incorporados a la compra consolidada.
  - El Dr. Antonio Jordán informó que la visita de inspección para acreditar al INC como centro de excelencia en insuficiencia cardiaca por la *American Heart Association* (AHA) tuvo resultado positivo.
  - Preguntó al Dr. Zabal por avance de trasplantes renales; llamó a la Dra. Reyna Moreno, Coordinadora de Trasplantes quien Informó que se han hecho 17.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó al Dr. Vargas por respuesta a la representante del sindicato de investigadores, relacionada con el presupuesto destinado a investigación. El Dr. Vargas mencionó que se informará que el presupuesto es asignado por la SHCP.

#### II. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - La importancia de que sea claro que el llenado de los FOCONES sea realizado por el personal administrativo con la información y justificaciones que proporcionen las áreas requerentes.
  - En reunión con el Dr. Alexánderson, con base en la respuesta de la Dra. Karla Espinoza del IMSS Bienestar donde informa que las claves de Cardiología Nuclear no son consolidables, se estableció que se haría una ITP en octubre para la compra del material necesario para el resto de 2025 y el 2026 de lo cual, el Dr. Alexánderson no ha hecho solicitud.

El Dr. Gaspar mencionó que no se puede tolerar una actitud displicente en las gestiones necesarias para la atención de los pacientes ya que ponen en riesgo su diagnóstico y tratamiento.

- Los pacientes trasplantados evolucionan favorablemente.
- Da seguimiento a respuesta relacionada con donativo de ventiladores volumétricos.

#### III. Dr. Sierra:

1. Informó:
  - Se realizó favorablemente la transmisión de la sesión general por personal de la Subdirección de Informática.
  - El lunes hubo visita de inspección de la Universidad Panamericana para los cursos de pregrado; entregaron las evaluaciones del curso, que fueron favorables y para cubrir el pago del campo clínico harán donativo para fin específico.
  - El Dr. Germán Fajardo presentó proyecto de detección de signos vitales con aplicación móvil, mediante la grabación de video de un minuto para registrar frecuencia cardiaca, saturación, presión arterial indirecta y otras subrogadas como hemoglobina glicosilada y colesterol. El proyecto se piloteó en el IMSS y se correlacionó con muestras de laboratorio con buena correlación; buscan integrarlo a otras unidades de salud por lo que evaluará con el Dr. Berríos la posibilidad de colocar kiosco en la Consulta Externa para tomar los videos y marcajes de ritmo y frecuencia para contrastarlos con los resultados de los electrocardiogramas.

Hay otro estudio de escaneo de 20 seg con una cámara especial para fondo de ojo sin midriasis para determinar riesgo de retinopatía hipertensiva o diabética.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Es necesario un espacio adecuado para el grupo del Programa de Angiología y Cirugía Vascular.
- 20 residentes asistirán al Congreso de la Sociedad Mexicana de Cardiología la próxima semana.
- Los profesores titulares de las altas especialidades avanzan en las entrevistas del proceso de selección de residencias médicas.

### IV. Dr. Vargas:

#### 1. Informó:

- La DGPIS convocó y abrió la plataforma para carga de información por los investigadores susceptibles a participar en los estímulos a la productividad. Los resultados serán reportados hasta tener autorización de los Lineamientos para el pago por la SHCP.

La DGPIS está avanzando en el proceso de evaluación a través de la revisión documental por los directivos de investigación. Con la formalización de la SHCP, los investigadores deben cargar los formatos de publicaciones con la evidencia de carátula, validados por el Dr. Vargas, evidencia de participación académica y el último talón de pago para firma con la llave CDMX para esperar respuesta de la SHCP. Los clínicos no pueden participar en estos estímulos ya que el primer requisito es que los participantes tengan plaza de investigador.

### V. Mtra. Olvera:

#### 1. Informó:

- Por parte del Centro de Entrenamiento de RCP del INC, ayer asistió un grupo de 10 instructores al RCPTón realizado en la Escuela Nacional Preparatoria 2; se logró capacitar a 1,420 personas. El 30 de octubre será la segunda jornada de capacitación coordinada por la FENO.
- La Mtra. Gabriela Lira difunde convocatoria al Reconocimiento a la Integridad y Servicio Público del personal de salud en dos categorías: 1) al mérito (2 reconocimientos) y 2) a la trayectoria (6 reconocimientos).
- Para el Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud, se recibieron 67 solicitudes; la OR no se pronunció en tiempo, el viernes a las 19:00 hrs entregó documento económico con observaciones de 48 participantes de las cuales varias son improcedentes como ejemplo requieren anexar copia de oficio, lo cual implica gasto de papel y servicio de fotocopiado. Propuso reunirse con la Lic. Velia Hernández para revisar los comentarios.

El Dr. Sierra coincidió en realizar la reunión para dar seguimiento.

- Solicitó a Terumo 60 bombas de infusión adicionales para pasar las soluciones a pacientes. De los equipos Fresenius se hizo solicitud de compra; pidió apoyo para priorizar la gestión.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo mencionó que indicó al Lic. Alatorre dar prioridad a la compra.

Los circuitos de anestesia pediátricos están en compra consolidada y se está a la espera de entrega, los de adulto no están en el Compendio Nacional de Insumos para la Salud por lo que se integraron a listado de claves adicionales para compra y se espera respuesta del IMSS Bienestar. Por el momento se trabaja con los insumos existentes. Las suturas se irán a ITP.

#### VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - De las dos observaciones de la ASF de la auditoría 205 de gestión financiera, aparece atendida una, quedan pendientes de atender una recomendación y un PRAS.

#### VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
  - Recibió correo de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización donde envían oficio circular relacionado con requisitos que deben cubrir las personas titulares de las Unidades de Administración y Finanzas. Deben tener conocimiento en las materias de recursos humanos, finanzas, recursos materiales y servicios generales y de TIC; para el caso de los dos niveles inferiores también deben tener conocimientos en la materia que corresponda y para su designación serán evaluados por la Unidad de Control Administrativo y Contrataciones Públicas (UCACP) de la Subsecretaría de Egresos de la SHCP, en el caso de las áreas relacionadas con TIC evaluará la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones.

Para la designación se puede proponer al candidato para evaluación, en caso de no aprobar la evaluación la UCACP podrá designar a la persona.

- Hay personal con inquietud por el pago de estímulo de asistencia perfecta que es otorgado al personal de confianza. Se revisará la normatividad con el Departamento de Relaciones Laborales y con Jurídico para evaluar la procedencia del pago.
- Dará seguimiento a la gestión del pago de tiempo extraordinario y contratación de suplencias.
- El Lic. Alatorre le informó que se establecerá criterio para autorizar servicio de café, galletas, bocadillos, etc. en función del tiempo que duren los cursos o reuniones.

#### VIII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - Hay tres programas de inversión registrados ante el IMSS Bienestar, uno es el del equipo de resonancia magnética que continúa vigente para dicha institución por la gestión de pago al proveedor y dos de equipo médico que se están preparando para solicitar el financiamiento ya que





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

aumentaron los requisitos para solicitar el acceso al recurso del FONSABI. Entre los equipos a solicitar hay dos bombas de circulación extracorpóreas, monitores de signos vitales, electrocardiógrafos, ecocardiógrafos, el angiógrafo de la sala híbrida, instrumental quirúrgico y otros más. En el caso de la UAEPE es viable aplicar al financiamiento una vez que se concrete el cambio de alcance del proyecto para tener el monto actualizado.

- Hoy se enviará el Programa Institucional 2025-2030 para publicación en el DOF.
- Envió los resultados de los indicadores MIR al 3er trimestre 2025 en versión gráfica. En reunión de seguimiento con personal de la Subdirección de Finanzas y la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal, se revisaron las fichas técnicas de los indicadores de capacitación administrativa y gerencial y con ello los criterios para el reporte de dichos indicadores por lo que a este trimestre se regularizan quedando en semaforización adecuada.

Es importante continuar el monitoreo y tomar providencias para la programación y reprogramación de metas de los indicadores de ejercicios futuros.

- Pidió apoyo al Lic. Acevedo para que la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales trabaje en propuesta de desincorporación del inmueble de Venecia en lo que se conforma el Patronato institucional y se tiene otra opción. Se acuerda.

No.	ACUERDOS DEL 08-X-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Gestionar propuesta de desincorporación del inmueble de Venecia para su presentación en COCODI.	L. C. Armando Acevedo Valadez	05-11-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

