



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 41	FECHA: 29 de octubre de 2025
HORA DE INICIO: 10:30 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:55 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Visita de Inspección del Programa de Imagenología
3. Alta especialidad de Tomografía
4. Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud
5. Rotaciones académicas de personal médico
6. Espacio para investigación del personal de la Unidad Coronaria
7. Resultado de la Licitación institucional de insumos
8. Personal de Enfermería de Cardiología Nuclear
9. Segunda Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno 2025
10. Retiro de muros falsos en inmueble de Río Rhin
11. Curso de actualización en manejo de animales de laboratorio para investigación
12. Cambio de integrantes del Comité de Ética en Investigación
13. Ejercicio del presupuesto de octubre 2025
14. Seguimiento al abasto de insumos
15. Gestión de suficiencias presupuestales

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Al 23 de octubre se han hecho 14 trasplantes de corazón y 11 de riñón, la Unidad Coronaria no ha suspendido atención y continúa con saturación de pacientes. A través del sistema unificado de gestión de calidad, en el último mes se han recibido 14 felicitaciones, una sugerencia y dos quejas.

Entre las felicitaciones recibió carta de paciente donde agradece de manera extensa por la atención recibida de todo el personal.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Destacó que el INC siempre se ha caracterizado por su atención médica de excelencia y el humanismo de su personal, características que permanecen y se trabaja para mantener.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:

- La Dra. Claudia Vilchis, Jefa de la Subdivisión de Especializaciones Médicas de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Medicina de la UNAM por visita de inspección al Programa de Imagenología. Se informó que la sede del Programa es el INC pero los alumnos hacen el 75% de su entrenamiento en CT Scanner para tener una formación integral.

La propuesta para regularizar el Programa es que CT Scanner sea la sede, el INC sea sub sede (a través de convenio de colaboración académica) y que los procesos administrativos de enseñanza los lleve la sede para lo cual debe crear un área de enseñanza.

- Se reunió con los adscritos de Tomografía y se acordó que el Dr. Francisco Castillo será el coordinador del curso de la alta especialidad.
- La DGCES informó que el presupuesto para el Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud será de \$52,000.00 para la plantilla calificada, conformada por 16 del área médica, 57 enfermeras, 5 químicas y 3 de otras disciplinas. Esto equivale a un recorte de 96% respecto a 2024. Mañana habrá reunión virtual con la DGCES para dar seguimiento.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La Dra. Dimpna C. Albert del Hospital Vall d'Hebron de Barcelona tiene un Programa de Cardiología en Riad, Arabia Saudita y ofrece recibir a personal médico a rotaciones académicas de tres meses cubriendo estancia y alimentación. Propuso enviar a la Dra. Leslie Ramírez de Cardiología Pediátrica y al Dr. Carlos Villegas del 8º piso de Hospitalización.

El Dr. Gaspar indicó revisar el programa para determinar la conveniencia y el impacto que podría tener en la gestión del INC.

El Dr. Sierra mencionó que el programa es sobre falla cardiaca y lo considera muy bueno.

- Pidió espacio para que la Dra. Margarita Virgen presente propuesta del programa de Trabajo del Departamento de Infectología en la sesión del CTAP de la próxima semana.
- Preguntó por qué están sin acuse de recibo las solicitudes de suplencia de la Dirección Médica en la Subdirección de Personal. El L. C. Acevedo lo revisará con la Lic. Norma Rojas.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El área de investigación de la Unidad Coronaria está en hacinamiento. Se desocupó el departamento donde estaba la Dra. Angulo, propuso adecuar el espacio para utilizarlo.
- Llegaron 50 electrodos epicárdicos y 50 transvenosos.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - La entrega de obsequios para los niños con motivo del Día de Muertos será el 31 de octubre a las 10:00 hrs, en el pasillo central del Edificio A.
 - En la Licitación Institucional de insumos por 387 partidas, 128 quedaron desiertas entre los que hay suturas, cánulas, sondas, entre otros, lo cual arriesga la atención de pacientes.
 - Propuso fecha para el recorrido navideño; se acuerda sea el 19 de diciembre. Se organizarán posadas en el 6º y 7º piso.
 - El Dr. Alexánderson le pide asignación de enfermera para el servicio de Cardiología Nuclear; se le informó que se retiró a la que estaba ya que sufrió acoso laboral en el servicio.
 - Preguntó por la renovación de personal de suplencia ya que se hizo sólo por el mes de noviembre.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Mañana será la Segunda Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno.
 - Revisará con el Dr. Zabal y la Mtra. Olvera el listado de personal que se integró al proyecto de la UAEPE.
 - Presentó propuesta de retiro de seis muros falsos en la planta baja del inmueble de Río Rhín para optimizar la colocación de anaqueles y reorganizar el archivo de concentración. Se acuerda.

VI. Dra. Zazueta:

1. Informó:
 - Por iniciativa de investigador del Departamento de Farmacología con apoyo de personal del Bioterio, se organiza el primer curso de actualización en manejo de animales de laboratorio para investigación. Se propone hacerlo en dos días en noviembre y considera teoría y práctica.
 - En 2026 toca cambio de integrantes del Comité de Ética en Investigación. Revisó el manual de integración y funcionamiento y hay una contraposición normativa. La Mtra. Ríos comentó que hay que revisarlo para llevarlo a autorización del COMERI.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han revisado posibles candidatos y propone a la Dra. Gabriela Sánchez Lozada.

- Se revisa la convocatoria para la Jefatura del Departamento de Fisiología.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se avanza en el ejercicio del presupuesto de octubre. El Lic. Acevedo mencionó que se tiene ejercicio del 78%.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos de protección personal.
2. Informó:
 - Se reunió con el personal de Recursos Materiales y la Farmacia para revisar el tema de compra, recepción y abasto de insumos debido a que han cuestionado el desabasto. Un tema recurrente es la cancelación de entregas; la Mtra. Lourdes Torres mencionó que los proveedores quieren dejar en la primera entrega lo programado para el primer semestre del año lo cual podría generar medicamentos caducos. Se acordó que la recepción sea completa y se verán los espacios para almacenamiento. Se informó a los proveedores la reprogramación de entregas para diciembre. Otro punto que se ha comentado es la falta de pago a proveedores; se informó que la última liberación del capítulo 7000 fue en los meses de abril y mayo y está pendiente la segunda parte de gratuidad lo que imposibilita el pago. La información es que la SHCP liberará el pago esta semana. La formalización tardía de contratos se ha dado por cambio de funcionarios y representantes legales en diversos INS Salud, llegan tarde y cuando se turnan a los Subdirectores médicos tardan la firma. Se dará apoyo al Dr. Manlio Márquez con una persona para facilitar la gestión administrativa y revisión de contratos.
 - La gestión de suficiencias presupuestales se ha complicado por los procesos con la DGPyP; se envían a través del sistema y tardan en la revisión y autorización.

No.	ACUERDOS DEL 29-X-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Retirar seis muros falsos del inmueble de Río Rhin para aumentar la colocación de anaqueles y mejorar la gestión del archivo de concentración.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-11-2025





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica en suplencia del Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

