



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 42</b>	<b>FECHA:</b> 05 de noviembre de 2025
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:55 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Trabajos ganadores en el Encuentro Nacional de Personas Investigadoras
3. Convocatoria para la Jefatura de Departamento de Fisiología
4. Propuesta de re estructuración del Departamento de Infectología
5. Vacunación contra influenza y COVID
6. Remodelación del piso III de Hospitalización
7. Recomendaciones de la Comisaría Pública al Informe de Autoevaluación del Director General
8. Reparación de cisterna en inmueble de Río Rhin
9. Resguardo de material de Hemodinámica
10. Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud
11. Gestión de reconfiguración del sistema GRP Net-Multix
12. Seguimiento a quejas del personal de Seguridad y Servicios

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
  - Informó que pidió apoyo al Dr. Manlio Márquez para supervisar a la OASIS ya que hay división en el grupo y la persona que fue designada como coordinadora no asume ese rol.

La Mtra. Ríos mencionó que las actividades de la OASIS están enfocadas al desarrollo de investigación por lo que sugirió que su adscripción se mantenga en la Dirección de Investigación. La Mtra. Olvera comentó que la supervisión podría realizarse de manera directa por el Dr. Vargas.

- La Lic. Leticia Cano, adscrita al Departamento de Cuentas Interinstitucionales se integrará a la Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento para apoyar en labores administrativas.
- El Sr. Pedro Antonio Martínez, Jefe de Intendencia envió solicitud de contratación de 26 personas.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo gestionar reunión con él para revisar la solicitud.

#### II. Dra. Zazueta:

##### 1. Informó:

- Dos trabajos presentados en el Encuentro Nacional de Personas Investigadoras ganaron el 1er y 2do lugar de investigación clínica (Dra. Rosalinda Posadas y Dr. Juan Gabriel Juárez).

El Dr. Gaspar solicitó copia de los diplomas a la Mtra. Ríos para artículo en Motu Cordis.

- La convocatoria para la jefatura de Fisiología se difundió internamente y hoy se enviará a los órganos de difusión de la UNAM y de la DGPIS.
- Tiene múltiples solicitudes al Comité de Investigación para otorgar cartas de constancia de que residentes están haciendo un proyecto de investigación. Explicó que el Comité no puede emitir esas constancias al no haber certeza de publicación. Envío oficio al Dr. Francisco Azar con copia para el Dr. Sierra informando esto.

Para el caso de residentes, es competencia de la Dirección de Enseñanza acreditar su participación en un proyecto de investigación para su titulación.

El Dr. Gaspar señaló la necesidad de establecer reglas para los residentes.

#### III. Dra. Margarita Virgen:

1. Presentó propuesta de re estructuración del Departamento de Infectología y Microbiología Clínica (DIMC) cuyas áreas de trabajo son: hospitalización, Consulta Externa, Microbiología, Unidad de Vigilancia Epidemiológica y programas de optimización de uso de antibióticos además de participar en clínicas de atención específica en hospitalización (trasplantes, endocarditis e infecciones asociadas a cuidados de la salud por bacteremias, infecciones de catéter, de dispositivos, neumonías, vías urinarias, herida quirúrgica y mediastinitis).

El DIMC está adscrito a la Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento y tiene a su cargo la gestión del laboratorio. Para su operación tiene tres infectólogos con actividades intermitentes en los diversos servicios de hospitalización.

Como áreas de oportunidad señaló que no existe seguimiento de pacientes al cambiar de piso; hay diferencias entre criterios clínicos, diagnósticos y esquemas de tratamiento; se duplica el trabajo de enfermería del comité al tener que pasar por 2da vez visita con el médico; por saturación de trabajo se dificulta hacer investigación y docencia y es difícil coordinar horarios para sesiones conjuntas.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Propuso separar las actividades del DIMC a cargo de la Subdirección de Especialidades Médico Quirúrgicas, dejando al Laboratorio de Microbiología en la Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento separado del Laboratorio Central. Para la gestión de Infectología se busca continuar la interacción del diagnóstico con Microbiología pero constituirse como una clínica super especializada que pueda fortalecer la labor asistencial en coordinación con la UVE de las áreas críticas, pediatría, trasplante, clínica de heridas, clínica de catéteres y clínica de endocarditis e incorporar casos a investigación.

El Dr. Zabal preguntó si con los recursos actuales se podrían implementar los cambios propuestos, considerando la contratación de un infectólogo pediatra; la Dra. Virgen confirmó.

El Dr. Gaspar solicitó presentar candidatos de infectólogo pediatra.

Finalmente, la Dra. Virgen consideró fundamental que la Mtra. Rosario Vázquez prepare a alguien en la gestión administrativa del laboratorio de Microbiología.

La Mtra. Ríos mencionó que al revisar las funciones de las subdirecciones médicas del Estatuto Orgánico no hay contraposición con la propuesta por lo que es viable.

### IV. Mtra. Olvera:

#### 1. Informó:

- La UVE retoma mañana la vacunación contra influenza y COVID en la sala de estar de la Escuela de Enfermería de las 10:00 a las 14:00 hrs. De 1,500 vacunas de influenza se recibieron 640 y de 500 de COVID se recibieron 284, de neumonía se solicitaron 50 y no llegaron.
- Gestionó recuperar plaza de enfermería prestada a la Unidad de Calidad; al concluir el periodo pre jubilatorio de quien la ocupaba se reasigna a la Dirección de Enfermería.
- Pidió al Dr. Gaspar autorización para asistir a la Conferencia Iberoamericana de Educación en Enfermería en el antiguo Palacio de Medicina de la UNAM la próxima semana.

### V. Mtra. Ríos:

#### 1. Informó:

- Está listo el nombramiento de la Dra. Carolina Sepúlveda como vocal de la Junta de Gobierno para proceder a su entrega.
- La CCINSHAE requirió información de la integración del Patronato. Informará que está designado el Presidente quien conforma la asociación civil para formalizar el Patronato.
- Pidió apoyo para reparar la cisterna del inmueble de Río Rhin ya que está fisurada y se fuga el agua.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo mencionó que dará seguimiento con el Lic. Alatorre.

- Presentó las recomendaciones del Comisario Público al Informe de Autoevaluación del Director General en la Junta de Gobierno. Enviará a los integrantes del CTAP, por correo electrónico, el oficio con las recomendaciones.

#### VI. Dr. Zabal:

1. Informó:

- El último paciente trasplantado se conectó a ECMO y con ello salió adelante.
- El espacio que ocupaba el IMIN en el edificio de Enseñanza se desocupó y entregó las llaves al L. C. Acevedo para que se utilice en lo que se considere pertinente.
- En reunión con el Dr. Sierra y la Mtra. Olvera evaluaron el recurso para el Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud; acordaron renunciar oficialmente al estímulo por el recurso asignado insuficiente.

El L. C. Acevedo mencionó que la Lic. Rojas revisó la partida 17102, correspondiente a dicho y tiene un error por lo que solicitará la corrección para poder otorgar el estímulo.

#### VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Hay problemática con el sistema GRP Net-Multix que enlaza la Farmacia con la Administración; pidió autorización al Dr. Gaspar para tramitar la reparación del aplicativo con recursos de terceros ya que no se tiene el código fuente. El costo es de \$180,000.00.
- Se rentaron dos vehículos por dos meses. Hay información de que habrá consolidación de arrendamiento de vehículos en 2026 por lo que se espera el requerimiento enero para integrar la información.
- Se solicitó a la aseguradora pintura para pared con grafiti; fue autorizado y en cuanto se reciba se cubrirá.

No.	ACUERDOS DEL 05-XI-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	El Dr. Manlio Márquez supervisará las actividades de la OASIS.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	05-11-2025
II	Presentar propuestas de CV de especialistas en infectología pediátrica.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	19-11-2025





No.	ACUERDOS DEL 05-XI-2025	RESPONSABLE	FECHA
III	Dar seguimiento a reparación de cisterna del inmueble de Río Rhín.	L. C. Armando Acevedo Valadez	17-12-2025
IV	Gestionar reparación del GRP Net-Multix con recursos de terceros.	L. C. Armando Acevedo Valadez	26-11-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica y Tecnológica en suplencia del Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

