



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 44	FECHA: 18 de noviembre de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:02 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Designación de la Jefatura de Fisiología
3. Desarrollo de protocolos de investigación de Fase I
4. Vacunación Vs influenza y COVID
5. Gestión del Cuidado Enfermero
6. Visto bueno para solicitud de financiamiento del IMSS Bienestar
7. Identificación de equipo para solicitud de financiamiento de la APBP
8. Resguardo de material de Hemodinámica
9. Publicación de resultados del proceso de admisión de residencias médicas
10. Gestión de suficiencia presupuestal para la UAEPE
11. Entrega-recepción de la Jefatura de Adquisiciones

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - La Mtra. Puntunet solicitó espacio adicional en el piso III de Hospitalización. La Mtra. Olvera y el Dr. Zabal comentaron que el espacio disponible está destinado a Cuidados Paliativos.
 - Recibió carta de agradecimiento y felicitación de la Coordinación de Relaciones Interinstitucionales de la Secretaría de Salud por la atención de paciente.
 - Solicitó al L. C. Acevedo dar seguimiento a la opinión de la OR respecto al PTAR y al PTCI, sobre todo lo relacionado con la falta de contrataciones en materia de TIC. El L. C. Acevedo mencionó que se debe gestionar la autorización de presupuesto en la Coordinación de Estrategia Digital y la DGPYP porque históricamente no se ha ejercido recurso y por ello no se ha asignado.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se reunió con el Mtro. Alejandro Ruiz para dar seguimiento a oficio relacionado con la designación de la Jefatura de Fisiología. El primer punto es que el oficio no está firmado por lo que jurídicamente no hay a quien responder. La convocatoria para ocupar la plaza se publicó en el Boletín de la DGPIS la semana pasada.
- La CCINSHAE convocó a reunión virtual para promover la generación de protocolos de investigación con la industria farmacéutica.
- Revisará con el Dr. Pulido y con el Departamento Jurídico cómo se desarrollarán protocolos de investigación de Fase I.
- Da seguimiento al Proyecto Tlalpan 2020.

El Dr. Gaspar preguntó por invitación para una reunión de investigación. El Dr. Vargas mencionó que es convocada por el Sindicato Nacional de Investigadores.

III. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- La semana pasada se aplicaron 150 vacunas de influenza y 246 de COVID. De 1,500 vacunas de influenza solicitadas se han recibido en total 790 y de 500 de COVID enviaron 530.
- En enero 2026 inicia la especialidad de Gestión del Cuidado Enfermero con aval de la UNAM, se entrevistó a 30 candidatas y se aceptó a 18. Se hará en turno vespertino.
- La semana pasada asistió a la Conferencia Iberoamericana de Educación; el Mtro. Julio César presentó avance de su trabajo de doctorado y ganó el primer lugar.
- Pidió permiso para asistir a invitación de la SSA y OPS para participar en Diálogo Político para fortalecer al personal de Enfermería en México.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se enviaron a la CCINSHAE oficios para solicitar visto bueno para aplicar a financiamiento de equipo médico con el IMSS Bienestar.
- Envío a la Dirección General, listado de equipo identificado en niveles de prioridad por la Ing. Yaquelin Damián para gestionar compra por la APBP. Se comunicará con el personal responsable para revisar requisitos y preparar la solicitud.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Está listo el espacio de resguardo de material en Hemodinámica y se acondicionará otro espacio para tener mayor capacidad.
 - Los pacientes trasplantados se recuperan favorablemente.

VI. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - El viernes se despidió la Dra. Zapata en reunión de Directores de Enseñanza de la CCINSHAE.
 - El miércoles se publicaron los aceptados en programas de entrenamiento. Se han atendido las réplicas y se hizo análisis comparativo de la evaluación de profesores Vs. IA donde se vislumbra una clara diferencia entre el resultado de la rúbrica y la evaluación mediante entrevista; la presentará al CTAP la próxima semana.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Solicitó a la SHCP liberación de suficiencia presupuestal para la UAEPE por \$220.0 millones de pesos. Pidió apoyo al Dr. Gaspar para reforzar la solicitud con la SHCP.

La Mtra. Ríos preguntó si la DGPyP autorizó las partidas pendientes; el L. C. Acevedo mencionó que ya han liberado las partidas de viáticos, se continúa trabajando la de mantenimiento y otras.

- Hoy inicia la entrega-recepción de la Jefatura de Adquisiciones; se queda como responsable el Mtro. Miguel Espinosa, Jefe del Almacén General.
- Asistió a reunión en la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SSA ya que el Sindicato Nacional está gestionando la autorización de cinco días de asueto (por estrés), por única vez, para el personal de Enfermería en varios INSalud.

No.	ACUERDOS DEL 18-XI-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento a comentarios de la OR relacionados con la contratación de TIC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	03-12-2025



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

