



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 45	FECHA: 25 de noviembre de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:50 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
	ASUNTOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Apertura de ARI 2026 3. Capacitación Archivística 4. Preparación de apertura del Piso III de Hospitalización 5. Gestión de compra de sierras sagitales 6. Jefatura del Departamento de Fisiología 7. Seguimiento a Proyectos de Fase I 8. Asignación de residentes en Piso III de Hospitalización 9. Programación de ceremonia de clausura de residentes en 2026 	

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Zabal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Recibió queja de limpieza y falta de papel en baños en la Consulta Externa. • Preguntó al Dr. Vargas por comunicado del Dr. Luis Amezcua, relacionado con la base de datos del Proyecto Tlalpan 2020. <p>Mencionó que comentó con el Dr. Pulido que debe ser el responsable de la base y que se deben generar lineamientos para el uso de la misma. Revisará la documentación que acredita el tiempo de conservación de las muestras del proyecto.</p> <p>II. Mtra. Ríos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pidió a los integrantes del CTAP su apoyo para realizar el acto de apertura de Administración de Riesgos (ARI) 2025-2026, para iniciar con el inventario de riesgos y preparar el PTAR 2026. Se acuerda.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- Se enviaron las invitaciones para los responsables de archivo de trámite y gestores de documentación para participar en el curso de capacitación archivística.
- La OR notificó 3 resultados y 12 recomendaciones de la visita de mejora para revisión normas. Se insistió en que varios de los procesos de autorización de normatividad y de trámites y servicios no dependen sólo de personal del INC ya que deben pasar por la Junta de Gobierno u otras instancias por lo que se pidió plantearlos en términos de las gestiones que se deben realizar en el INC.

III. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Llegaron los cubre bocas de triple capa, se controla su distribución para asegurar el abasto.
- Preguntó quién apoyará para instalar las pantallas del Piso III de Hospitalización.

El L. C. Acevedo lo comentará con la Subdirección de Informática.

- Las sillas para ducha están deterioradas; se compraron hace dos años, sin embargo, derivan de una compra por Licitación y no son de buena calidad. Se requieren mínimo 20.
- Hay 14 sierras sagitales de las cuales seis están en Ingeniería Biomédica, funcionan tres y de las tres restantes no funcionan las hojas; solicitó al Lic. Alatorre la compra.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Avanza el proceso de convocatoria para ocupar la Jefatura de Fisiología. Recibió copia de oficio enviado al Dr. Gaspar donde hubo propuesta de candidato formalizada por integrantes del Departamento y argumentaron que los directivos no tienen atribución para designar a quien ocupe la Jefatura; recibió otro oficio donde ya no hay firmas.

No hubo propuestas externas. Hubo tres candidatos de los Departamentos de Fisiología, Biomedicina Cardiovascular y de Bioquímica; se hará revisión de sus CVs y programas y propuestas de trabajo en conjunto con los Dres. Zazueta, y Abundes. La propuesta es revisar las líneas de investigación del Departamento para darle continuidad y fortalecerlo.

La Mtra. Ríos recordó que la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno solicita de manera anual la implementación de metas a partir de nivel Jefatura de Departamento y cada meta debe evaluarse de manera cuantitativa por lo que es conveniente establecerlas para esta Jefatura y plantear las funciones específicas de cada persona.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera mencionó que incluso podría plantearse como meta implementar el manual de organización del área y considerar la evaluación de las metas en un plazo de prueba.

- Da seguimiento a la generación de proyectos de Fase I. Revisó con el Jurídico el punto de registros para sujetos sanos.
- Dará reporte de recursos de terceros destinados a la investigación en el COCODI.

V. Dr. Sierra:

1. Preguntó cómo se dará la apertura del Piso III de Hospitalización para plantear distribución de residentes.
 - La graduación de residentes se programa para el 27 de febrero de 2026.

No.	ACUERDOS DEL 25-XI-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Gestionar apertura de ARI con el CTAP y la Jefa de la Oficina de Representación.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	02-12-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

