



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 46	FECHA: 02 de diciembre de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:39 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Designación de nueva Jefa de Residentes
3. Avance de la Especialidad de Imagenología
4. Reglamento para el pago de estímulos para investigadores
5. Investigadores con ascenso de categoría
6. Gestión de compra de insumos y equipos de apoyo
7. Recepción de material de compra consolidada
8. Cambio de adscripción de la OASIS
9. Renta de vehículos para uso institucional

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Recibió oficio relacionado con la operación de la OASIS bajo supervisión del Dr. Manlio Márquez.

La Mtra. Ríos mencionó que solicitará hacer el cambio de adscripción en el organigrama a la Lic. Norma Rojas para que continúe bajo la Dirección de Investigación.
 - Renunció la persona que hacía el análisis estadístico en la OASIS; indicó al Dr. Vargas buscar quien cubra el puesto.
 - Recibió copia de oficio relacionado con el presupuesto destinado al servicio de seguridad y vigilancia. Pidió al L. C. Acevedo dar seguimiento.
 - Doce personas cuestionan por qué no fueron acreedores a los estímulos económicos anuales.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L.C. Acevedo mencionó que es personal de confianza; solicitó a la Lic. Norma Rojas dar respuesta y el dará seguimiento.

La Mtra. Olvera mencionó que podría explorarse dar un estímulo al amparo de la Ley Federal de Entidades Paraestatales. El Dr. Gaspar mencionó que no es posible por normatividad y por indicaciones de las autoridades de la CCINSHAE.

- Recibió oficio de protesta por la retención de impuesto en estímulos de antigüedad. Lo consultó con la Mtra. Luna Ham quien comentó que deriva de un laudo condenatorio de la Secretaría de Salud y al ser los INSALUD organismos públicos descentralizados con patrimonio y personalidad jurídica propia no han sido llamados a aplicar dicha sentencia por tanto no han sido vinculados a dicha condena. Sin embargo, la CCINSHAE, en efecto, indicó por oficio mantener la retención del impuesto informando que no hacerlo implica una responsabilidad para los servidores públicos que participen en ello.

El L. C. Acevedo mencionó que grava impuesto al ser pagado en efectivo, si se pagara en vales no aplicaría y destacó que únicamente aplica para el personal de base. Revisará integrarlo a la compra consolidada para 2026.

- Preguntó si se realizó el pago del FONAC y si se difunde la inscripción de trabajadores para el próximo ciclo. El L. C. Acevedo mencionó que se pagó puntualmente.
- Preguntó por el seguimiento de la demanda de Saúl Cruz González. El L. C. Acevedo mencionó que da seguimiento el Lic. Noverón.
- Preguntó cuándo se resolverá la filtración en el área de Resonancia Magnética ya que es muy necesario abrir los baños para pacientes de la Consulta Externa.

- Indicó no enviar información en CD ya que no hay lectores y se dañan.

La Mtra. Ríos mencionó que es conveniente solicitar a la Subdirección de Informática la generación de URLs para que se referencien mediante oficio y se envíen por correo para facilitar el acceso.

- Preguntó a la Mtra. Ríos por oficios de visto bueno de la CCINSHAE para gestión de financiamiento con IMSS Bienestar. La Mtra. Ríos comentó que son dos oficios por ser dos proyectos y espera la corrección de un oficio que tiene número de proyecto erróneo.
- Preguntó si los agremiados del sindicato independiente pueden ingresar a la fiesta de fin de año institucional. El L. C. Acevedo mencionó que pueden ingresar los agremiados.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Instruyó al L. C. Acevedo solventar 129 contratos por un monto de 105.0 millones de pesos que no cumplen con la fecha límite de contratación; hay de diversos proveedores. El L. C. Acevedo mencionó que el Departamento de Presupuesto está haciendo gestión intensa con la DGPYP para que liberen el presupuesto.
- El Dr. Hinojosa de la CCINSHAE indicó cerrar el ejercicio presupuestal el 17 de diciembre y evitar el subejercicio o falta de pago por gestión administrativa.
- Solicitó a la Mtra. Olvera indicar a la Mtra. Danae Jiménez atender requerimiento de información sobre vacunas.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Recibió invitación a asistir mañana a reunión de los PRONAM (protocolos nacionales de atención médica) en el Centro Médico Nacional.
 - El diplomado de Estomatología Intrahospitalaria empieza en marzo.
 - La jefa de residentes para el próximo ciclo académico será la Dra. Dulce Renée Soto González. Se acuerda.
 - La CCINSHAE solicitó acortar los cursos de inducción para residentes para que se ajusten estrictamente a los tiempos de beca. Promoverá iniciar con información teórica en línea.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - En reunión en la DGPIIS les notificaron que la SHCP validó el reglamento para el pago de estímulos para investigadores. Pidieron reducir el periodo de apelación para el pago del estímulo de productividad a tres días para cubrirlo en oportunidad.
 - Hubo tres investigadores que subieron de categoría. Se comunicó con la Lic. Norma Rojas para ajustar las plazas.
 - Preparó respuesta a solicitud de información de la Dra. Guadalupe Hernández Pacheco, secretaria del sindicato independiente de investigadores. La enviará al Dr. Gaspar para su revisión y firma.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - La CCINSHAE envió reconocimiento al Dr. Gaspar por capacitación a la Alcaldía Tlalpan.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Gestionará compra de visores y complementos para equipo de realidad virtual del CEACCS.
- Pidió autorización para comprar 20 sillas de baño y manuales para el curso del ACLS/BLS.
- De la donación de la Fundación Gonzalo Río Arronte, se recibieron cubrebocas quirúrgicos, balones intraaórticos de contrapulsación, catéter central (200), gasas, sutura de seda negra, sutura sintética, equipo para anestesia general, extensión para línea arterial, mascarilla quirúrgica de triple capa, electrodos para monitorización, catéter mac, jeringa de 50 ml, vaso clasificado, kit desechable de monitoreo de transductor. Faltan tubo flexible, solución de lavado y preservación multi órganos, parche para desfibrilador, cinta testigo, gel lubricante y equipos de rescate celular.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Solicitará cambio de denominación del Departamento de Instrumentación Electromecánica por el de Innovación Científica.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Dará seguimiento a solicitud de la Dra. Meave en coordinación con el L. C. Acevedo.
 - Se reunió con el Dr. Flores de Infectología para pedirle agilizar su jubilación.
 - Al paciente que demandó al INC para ser intervenido quirúrgicamente se informó que se le debe internar para hacer estudios y se negó por lo que se levantó acta.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - La entrega de lomos para todo el personal iniciará el lunes 8 de diciembre.
 - Indicará al Lic. Alatorre mantener la renta de dos vehículos para uso institucional.
 - Él y el Ing. Enrique Takahashi recibieron notificación de demanda por la empresa Global Mexicana por diversos supuestos.

No.	ACUERDOS DEL 02-XII-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	La jefa de residentes para el próximo ciclo académico será la Dra. Dulce Renee Soto González.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	02-12-2025





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

