



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 48	FECHA: 16 de diciembre de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:37 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Actualización de CLUES del INC
3. Plan de seguimiento para otorgar servicio alterno de hemodiálisis
4. Convenio de colaboración académica con la Universidad Olmeca de Tabasco
5. Fortalecimiento de recursos de la Dirección de Enseñanza
6. Suficiencia presupuestal para proyectos en cartera de inversión
7. Suficiencia presupuestal para el SAGA
8. Identificación de candidatos para la gestión de la OASIS
9. Entrega del Piso III de Hospitalización
10. Recorrido navideño
11. Ejercicio del presupuesto 2025
12. Presupuesto autorizado para 2026

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Preguntó a la Mtra. Ríos por el dictamen estructural del Edificio H para poder instalar el angiógrafo en la sala híbrida; la Mtra. Ríos informó que la Arq. Marisol Ramírez en las primeras semanas de enero 2026 tendrá la cotización e informará al CTAP.
 - Preguntó a Dr. Soulé si ha mejorado el abasto de insumos para cirugía; informó que sí y notificó que hay problema con las sierras sagitales (de seis, tres no funcionan) y el proveedor no da respuesta ni para vender sierras ni reparar los motores.

El Dr. Zabal informó que tres sierras están sin garantía, una será entregada hoy, otra está en reparación para dos ya no hay refacciones y dos entregadas no tienen hojas para el corte.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar solicitó a la Mtra. Olvera cotizaciones actualizadas para informar al CTAP. La Mtra. Olvera solicitó la información a la Mtra. Imelda Flores.

- Recibió oficio de la Dirección General de Información en Salud, relacionado con la actualización del SINERHIAS. La Mtra. Ríos solicitó copia del oficio para dar seguimiento al reporte estadístico anual.
- Instruyó al L. C. Acevedo no rechazar la recepción de insumos en el INC.
- La Dra. María del Carmen Lacy se jubila y deja la Presidencia de la Sociedad Médica. Pidió opinión de quién la suple. El Dr. Sierra preguntó por la conveniencia de que prevalezca dicha sociedad ya que no ve algún sentido de apoyo administrativo, legal o académico.

El Dr. Zabal mencionó que la sociedad lleva la gestión de seguros para el personal médico. Investigará con la Dra. Lacy las funciones específicas de la Sociedad para identificar su importancia y determinar si es viable su permanencia.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Han llegado diversas solicitudes de actualización de la CLUES del Instituto por la Secretaría de Salud del Gobierno de la CDMX.

La Mtra. Ríos mencionó que ella es enlace de actualización del SINERHIAS; consultó con el enlace sectorial quien le informó que el requerimiento enviado corresponde a hospitales privados por lo que no aplica al INC.

- Lo convocaron a reunión, junto con el L. C. Acevedo y el Mtro. Alejandro Ruiz en la SABG a las 16:00 hrs para el tema de los ventiladores de Philips que fueron señalados por la SSA.
- Plan para dar servicio de hemodiálisis de manera alterna una vez que inicie la remodelación del Piso IV de Hospitalización. En el 5º piso de Hospitalización, antes quirófano 5, utilizado como bodega tiene la infraestructura para dar el servicio además tiene una puerta de acceso desde el pasillo, sin transitar por área gris o blanca.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Concluyó la integración del convenio de colaboración académica con la Universidad Olmeca de Tabasco para pregrado y rotaciones de posgrado. Concertará fecha para su formalización.
- Trabaja en cerrar el contrato del proveedor encargado de la transmisión de las sesiones generales; lo citó para tener la información exacta de lo que se le adeuda para finiquitar.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Trabaja en plan para obtener recursos para la Dirección de Enseñanza. Se había acordado que de las actividades académicas gestionadas por profesores del INC, se dividieran los fondos específicos entre Administración y Enseñanza por lo que pidió apoyo al L. C. Acevedo y al C. P. Mendoza para tener la parte de la Dirección de Enseñanza.
- Preguntó por algún mecanismo para fortalecer la autoridad de las coordinaciones (como ser subdirecciones), sin embargo, entiende que por temas presupuestales es complicado.

La Mtra. Ríos le sugirió preparar una propuesta para ubicar alguna opción.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Ha recibido varias solicitudes para registro en el Mecanismo de Planeación 2026-2027 que es el pivote para el registro en cartera de inversión con la SHCP y derivado del cambio de normatividad para lograr registro en cartera es necesario tener suficiencia presupuestal; para ello las áreas técnicas deberán gestionar con la Subdirección de Finanzas dicha suficiencia para poder integrar la respuesta positiva en los anexos de los proyectos y aspirar a tener autorización.

Entre las solicitudes ha recibido varias de fortalecimiento a la infraestructura, una de ellas es la de la Escuela de Enfermería. El Dr. Gaspar indicó pausar la propuesta de la Escuela hasta tener otra evaluación por experto.

- Esta semana concluye el curso de archivo de trámite y pidió apoyo a los integrantes del CTAP para que sus áreas entreguen en tiempo y forma los inventarios archivísticos de conformidad con la normatividad vigente y recordó que el inventario de archivo es uno de los anexos del acta de entrega-recepción.

La Mtra. Olvera mencionó que su personal ha emitido comentarios muy favorables para el curso.

- Agradeció al L. C. Acevedo y al C. P. Mendoza dar gestión a la solicitud de suficiencia presupuestal para el SAGA (sistema automatizado de gestión y archivo) generado por el Archivo General de la Nación (AGN) ya que su implementación será un logro ya que permitirá fortalecer el control interno y facilitar la administración de archivos y sus procesos relacionados.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Da seguimiento a buscar personal para ocupar dos vacantes en la OASIS.

VI. Mtra. Olvera:

1. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se avanza en el proceso de entrega de la mejora del Piso III de Hospitalización; ayer se realizó recorrido en conjunto con la Dirección Médica y de Informática para revisar y se identificaron varios detalles para atención que fueron solicitados al proveedor.
- No se recibieron vacunas contra neumococo.
- Para el cierre del recorrido navideño habrá concierto en el auditorio institucional el viernes a las 13:00 hrs.
- La Mtra. Olvera mencionó que es necesario tomar acciones para prevenir que se presente nuevamente el vaciado de la cisterna ya que impactó en la atención de pacientes.

La Mtra. Ríos sugirió que se lleve una bitácora y haya un responsable por turno.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Recibió oficio del Dr. Miguel Ángel Falcón solicitando apoyo para pagar la reparación del equipo de endoscopia.
- El Dr. Alberto Aranda de Patología pregunta si puede liberarse el espacio ocupado por la Farmacia Gratuita. Se le informará que se continúa ocupando.
- El 17 de diciembre es la fecha límite para el ejercicio del presupuesto, se lleva 93% de avance. Requiere apoyo de los Dres. Baranda y Márquez para comprometer (se requiere urgente el ingreso de documentos).

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo y al C. P. Mendoza comunicarse con ellos y resolver.

- El INC empezará el 2026 con un déficit presupuestal del 31%.
- Dieron a conocer oficio emitido en agosto 2025 para liberación de pasivos en la que no se incluirá el de la construcción ya que se está en litigio.
- Se envió oficio a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización solicitando la regularización del personal de suplencia con plazas eventuales.

No.	ACUERDOS DEL 16-XII-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	No rechazar la recepción de insumos en el INC	L. C. Armando Acevedo Valadez	16-12-2025





No.	ACUERDOS DEL 16-XII-2025	RESPONSABLE	FECHA
II	Revisar las actividades de la Sociedad Médica de Cardiología para identificar la conveniencia de su permanencia.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	31-12-2025
III	Identificar y liberar la parte proporcional de recursos por otorgamiento de cursos clínicos para la Dirección de Enseñanza.	L. C. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	31-12-2025
IV	Dar seguimiento a la entrega y apertura del Piso III de Hospitalización.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	31-12-2025
V	Informar cotizaciones de sierras sagitales para cirugía.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	31-12-2025
VI	Gestionar con las áreas del gasto los CFDIs para el compromiso del presupuesto.	L. C. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	31-12-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

