



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 01	FECHA: 06 de enero de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:18 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Programa de Trabajo de la SHCP 2026
3. Insumos para estudios de Cardiología Nuclear
4. Requisitos para solicitar compras
5. Pruebas de laboratorio con el INCMNSZ
6. Programa de rotaciones de residentes 2026
7. Evento de cierre de residencias médicas
8. Numeralía semanal CCINSHAE
9. Fuentes de financiamiento para proyectos de inversión
10. Seguimiento para apertura del Piso III de Hospitalización
11. Programa de vacunación
12. Estímulos al desempeño para investigadores
13. Fortalecimiento de gestión de la OASIS

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Preguntó a la Mtra. Lira si la Mtra. Imelda Flores ya tiene en seguimiento el abasto de claves de material de curación. La Mtra. Lira confirmó.
 - Preguntó al Dr. Zabal cómo se identifica a los pacientes con VIH. Pidió indagar con la Dra. Margarita Virgen (infectóloga) si hay algún criterio o norma al respecto.
 - La semana pasada inició la limpieza exhaustiva en el Piso III de Hospitalización para su reapertura, sin embargo, hay pendientes que deben ser resueltos para asegurar la atención de pacientes.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Carlos A. Hinojosa solicitó información de otros proyectos: 1) mapeo de saliencia operativa (personal médico, quirúrgico, intervencionista y de enfermería) y 2) proyecto "Cuidar" (Trabajo Social).
- Recibió ayer a las 20:44 solicitud ejercicio de presupuesto 2025 para hoy a las 17:00 hrs con justificación detallada de lo no ejercido. Indicó al L. C. Acevedo dar atención, quien mencionó que no se ejerció 7% ya que no se logró cubrir los requisitos de la DGPYP.
- Preguntó por la gestión de plazas eventuales. El L. C. Acevedo mencionó que indicó a la Lic. Norma Rojas gestionar la conversión de 156 personas de suplencia a eventuales.
- La DGIS comunicó la evaluación de consistencia de reportes de información de cuentas nacionales en salud de los que el INC obtuvo puntaje de 100 en todos los rubros.
- La Dra. Gabriela Sánchez Lozada termina su presidencia del CICUAL.

II. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos.
2. Informó:
 - La Subsecretaría de Egresos de la SHCP dará a conocer plan de trabajo 2026 a los TUAFs el próximo viernes.
 - El Dr. Alexánderson informó que tiene previsto suspender estudios por falta de insumos. Le mencionó que dará seguimiento al abasto con acciones alternas en tanto se reciben los insumos de la contratación anual.
 - Indicó a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales comprometer el total del presupuesto de adquisiciones a más tardar en mayo para poder gestionar recursos adicionales.
 - Pidió a la Subdirección de Finanzas gestionar adecuación presupuestaria del capítulo 7000 al 6000 por los recursos disponibles en cartera de inversión del proyecto de la UAEPE para gestionar los trámites necesarios para reiniciar la obra.

III. Dr. Zabal:

1. Reclamó por el oficio del Lic. Alatorre, relacionado con los trámites que señala deben hacer los médicos para la adquisición de insumos ya que se requiere apoyo administrativo.

Por instrucción inmediata del Dr. Gaspar acordaron con el Dr. Zabal los Lic. Acevedo y Alatorre cómo se hará el proceso para facilitar al área médica.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- En periodo vacacional, con la disminución de la demanda de servicios prácticamente no hubo claves en desabasto.
- Se solicitó prueba de laboratorio al INCMNSZ y para ello indicó se incorpore al convenio de colaboración para pruebas de histocompatibilidad y con ello recuperar el costo.

IV. Dr. Azar:

1. Preguntó fecha de apertura del Piso III de para organizar el rol de residentes.

2. Informó:

- El evento de Cardiochallenge será para cierre de generación de residentes en Querétaro del 16 al 18 de enero.
- El próximo miércoles se reactivan las sesiones generales.
- La semana pasada se trabajó con la Dra. Dulce Renée Soto González, próxima Jefa de Residentes para integrar el programa de rotaciones 2026.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Ayer se concluyó la captura de la numeralia semanal requerida por la CCINSHAE correspondiente a la semana 53; esta semana se integró con información estadística del sistema de información hospitalaria, sólo será necesaria la información de Cirugía y de Farmacia.
- Propuso diversificar las fuentes de financiamiento de los proyectos de inversión para evitar hacer cambios de alcance por tener sólo una fuente; al tener registro de recursos fiscales, propios e IMSS Bienestar pueden realizarse modificaciones sin cambio de alcance para mantener la vigencia de los proyectos. Se acuerda.
- Se está a la espera de la información para realizar modificación sin cambio de alcance al proyecto de la UAEPE relacionado con cambio de recurso entre partidas; una vez que se concluya esa gestión se podrá integrar el cambio de alcance al proyecto para revisión y autorización de la SHCP.

VI. Mtra. Lira:

1. Entregó reporte de abasto de equipos de protección personal; no hay mascarilla con visera, sin embargo, no ha sido requerida por los servicios.

2. Informó:

- En Piso III de Hospitalización se detectaron varias situaciones que están siendo atendidas para garantizar la atención. El mobiliario no funcional se dará de baja.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El programa de vacunación aplicó ayer 180 vacunas: 40 de influenza, 80 de COVID y 60 de neumococo. La aplicación se realiza en la Consulta Externa. El 8 de enero se tendrá información de disponibilidad de más biológicos para continuar la vacunación el próximo lunes.

VII. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se da seguimiento al pago de estímulos al desempeño de investigadores. El 31 de diciembre la DGPIIS avisó de requerimiento de información adicional (código federal de puesto de los investigadores) y copia del nombramiento a los investigadores de mando. El 2 de enero se mandó la información a la DGPIIS para su envío a la SHCP.
- El próximo viernes habrá reunión en la DGPIIS para revisar la convocatoria del estímulo de ingreso, promoción y permanencia. Esto se perfila complicado dada la restricción de plazas por la SHCP.

Corregirá lo reportado en la MIR ajustando tres plazas de investigador que no tienen código federal de puesto y la Lic. Norma Rojas gestionará los códigos correspondientes.

- Presentó la problemática de falta de compra de reactivos y de apoyo para artículos de acceso abierto al Director de Administración. El Dr. Gaspar indicó al Lic. Acevedo que se asigne el recurso.
- Da seguimiento a las actividades de la OASIS para apuntalar su operación. Está pendiente realizar un manual de funciones. La Mtra. Ríos mencionó que corresponde a un manual de organización.

No.	ACUERDOS DEL 06-I-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Reportar ejercicio del presupuesto 2025 con justificación detallada de lo no ejercido.	L. C. Armando Acevedo Valadez	06-01-2026
II	Dar puntual seguimiento a las solicitudes de compra de insumos para la atención de pacientes.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	20-01-2026
III	Diversificar las fuentes de financiamiento de proyectos de inversión con recursos fiscales, propios y de IMSS Bienestar.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	20-01-2026





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Francisco Javier Azar Manzur	Coordinador de Posgrado en suplencia del Director de Enseñanza	
Mtra. Gabriela Lira Rodríguez	Jefa del Departamento de Gestión Operativa de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

