



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 02</b>	<b>FECHA:</b> 13 de enero de 2026
<b>HORA DE INICIO: 10:30 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 12:07 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento a la apertura del Piso III de Hospitalización
3. Pérdida de plazas sin código federal de puesto
4. Convocatoria de ingreso, promoción y permanencia del personal de investigación
5. Revisión de candidatos para la OASIS
6. Intervencionismo hemodinámico en reporte de indicadores centrales
7. Vigencia de proyectos de inversión basada en suficiencia presupuestal
8. Pasantes de servicio social para el próximo ciclo académico
9. Fortalecimiento de espacios académicos y grabación de sesiones generales
10. Prospectos para servicios del área médica
11. Revisión de claves del Compendio Nacional de Insumos para la Salud

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
  - Preguntó a la Mtra. Ríos fecha de la reunión de Planeación; la Mtra. Ríos mencionó que propone es para el 6 de febrero. Se acuerda.
  - Solicitó al Dr. Vargas acordar con la Dra. Zazueta dar apoyo a la investigación que realiza el Dr. Diego Araiza.
  - Propuso cambiar las sesiones del CTAP a los jueves para informar de las de los miércoles con el Secretario de Salud.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de equipos de protección personal. Hay poca existencia de gorros de cirujano, sin embargo, hay abasto suficiente de gorros de enfermera que son más utilizados.
2. Informó:
  - Da seguimiento a los detalles pendientes para la apertura del Piso III de Hospitalización el 20 de enero a las 12:00 hrs.
  - Preguntó si estará disponible el espacio del Piso III para el área de Cuidados Paliativos. El Dr. Gaspar informó que indicará liberarlo al médico que lo ocupaba. Se confirma.
  - Pidió autorización al Dr. Gaspar para gestionar pago de reparación de burós con el fondo de la Dirección de Enfermería. Se aprueba.
  - La Lic. Norma Rojas confirmó la pérdida de nueve plazas de enfermería que no tenían código federal de puesto por vacancia en 2025. De forma extraordinaria, la SHCP estuvo solicitando de manera mensual el reporte de vacancia.

#### III. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - En reunión de la DGPIIS, informaron que hoy se publicó la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia del personal de investigación; dada la cancelación de plazas sin código federal de puesto por la SHCP, no hay opción de promoción por lo que se considera adecuado modificarla ya que sólo el personal del área médica podrá ingresar y el personal de investigación podrá participar en permanencia. También reiteraron el cumplimiento de la Ley de Austeridad Republicana, en términos de que los estímulos no pueden rebasar el salario de la Presidenta y ningún investigador puede ganar más que su jefe. El jueves se reunirá con el personal de investigación para informar.
  - Recibió nueve solicitudes para el puesto de análisis estadístico de la OASIS; dos se consideran óptimos. Los presentó al Dr. Gaspar para revisión. Se definirá entre el Dr. Pulido, la Mtra. Yoana Leyva y él quien ocupará la plaza. Para la fortalecer la operación de esta oficina se integró una secretaria.

#### IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - Ayer se reportó la información semanal de indicadores centrales para la CCINSHAE; en este reporte se incorporó la información de cardiología intervencionista.
  - Se comunicó con el Mtro. Sánchez de la Unidad de Inversión de la SHCP par consultar dudas respecto a la gestión de proyectos de inversión con motivo de la modificación normativa de





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

agosto 2025. La conclusión principal estriba en que no será posible mantener la vigencia de proyectos que no acrediten con documentación la suficiencia presupuestal para su ejecución. Hay cinco proyectos de inversión vigentes que han tenido ejercicio de recursos que podrían mantenerse justificando su necesidad, ocho proyectos vigentes de los que no se ha ejercido recurso que serán cancelados por la SHCP si no se acredita la suficiencia presupuestal y hay ocho solicitudes de proyectos para registro en el Mecanismo de Planeación 2027 que sólo podrán aspirar a tener autorización de la SHCP sustentando la suficiencia presupuestal.

**V. Dr. Sierra:**

1. Informó:
  - El viernes 30 de enero será la fotografía de cierre de ciclo académico de residencias médicas.
  - Hay 75 pasantes de nuevo ingreso, 8 con beca de CIFRHS y el resto con beca universitaria.
  - Gestionará la compra de equipos para grabación de las sesiones generales, así como la pintura de las aulas de Enseñanza.
  - A partir de la próxima semana habrá tres cursos de posgrado simultáneos.

**VI. Dr. Zabal:**

1. Informó:
  - Se comunicó con adscritos de turno nocturno para cambio de turno y fortalecer servicios; al no ser factible buscará prospectos.
  - Recibió solicitud para participar en la revisión de 122 claves para permanencia o incorporación en el Compendio Nacional de Insumos para la Salud tanto por personal médico como de enfermería; son de los rubros de cardiovascular y hemodiálisis, cirugía, entre otros.

No.	ACUERDOS DEL 13-I-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Cambiar las sesiones del CTAP para los jueves.	Integrantes del CTAP	22-01-2026
II	Organizar la 1ª reunión de Planeación 2026.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	06-02-2026
III	Organizar la apertura del Piso III de Hospitalización.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	20-01-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

