



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

<b>REUNIÓN No: 03</b>	<b>FECHA: 22 de enero de 2026</b>
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:36 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.</b>	

<b>I. ORDEN DEL DÍA</b>	<b>ASUNTOS</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asuntos de la Dirección General</li> <li>2. Vacunación contra sarampión para el personal de salud</li> <li>3. Cese de ocupación de plazas de base</li> <li>4. Actualización del Manual de Organización Específico</li> <li>5. Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2026</li> <li>6. Reglamento de residentes de la CCINSHAE (borrador)</li> <li>7. Políticas de publicaciones para Residentes</li> <li>8. Sanitarios de la Preconsulta</li> <li>9. Mantenimiento de áreas clínicas</li> <li>10. Designación del Jefe de Departamento de Fisiología</li> <li>11. Cambio de integrantes del Comité de Investigación</li> <li>12. Gestión de adecuaciones presupuestarias</li> <li>13. Firma de acuerdo de consolidación de compras</li> <li>14. Auditoría del Pp E010 por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno</li> </ol>

<b>II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avances de las áreas.</li> </ul>

<b>III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
<p><b>I. Dr. Gaspar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Trató lo siguiente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agradeció a la Mtra. Olvera la coordinación de la apertura del Piso III de Hospitalización.</li> <li>• Puso a consideración de los integrantes del CTAP qué piso de Hospitalización debe ser el próximo en mantenimiento. Se consensu que sea el Piso VII.</li> <li>• Informó que de los resultados del pulso semanal el Dr. Hinojosa identificó como puntos críticos la falta de recursos y el ausentismo del personal. Preguntó cómo está el ausentismo del personal de Enfermería; la Mtra. Olvera mencionó que en 2025 disminuyó el no programado, de acuerdo</li> </ul> </li> </ol>





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

a esquema de semaforización sólo hubo dos periodos en el año en rojo (superior al 30%) a esto se suma el programado por lo que el total oscila en 40%.

- Comentó con el Dr. Hinojosa que los Institutos no tienen los recursos para poder brindar la atención a los portadores de la Credencial Universal de Servicios de Salud y que además no es aun factible por la carencia del expediente clínico electrónico unificado.
- El Dr. Hinojosa solicitó información oportuna, estandarizada y comparable para la toma de decisiones estratégicas en materia de enseñanza y programas de residencias. Lo turnará al Dr. Sierra para su atención.
- Pidió cambiar la fecha de la reunión Planeación y Evaluación. Se acuerda para el 19 de febrero.
- Pidió al Mtro. Acevedo atender peticiones de mantenimiento de la Dra. Nayeli Zayas de Cardioneumología.
- Preguntó al Dr. Zabal por médico adscrito al servicio de Ecocardiografía que fue suspendido; le informó que se debe a falta de presentación de la declaración patrimonial en otra institución.
- Solicitó al Mtro. Acevedo atender situaciones manifestadas por los subdirectores clínicos para la gestión de contratos.

### II. Mtra. Olvera:

#### 1. Informó:

- La Dra. Jiménez, Jefa del Departamento de Epidemiología, informó un repunte de casos de sarampión por lo que solicitará vacunas y hará difusión a la campaña.
- La representación sindical ha solicitado usar el aula de enseñanza para promover oferta académica de Licenciatura en Enfermería por nivelación, lo que implica que personal auxiliar o técnico obtenga el título de licenciatura. Al investigar el programa, no identifica el reconocimiento de validez oficial de estudios (RVOE).

El Dr. Sierra mencionó que aun siendo un programa con RVOE, es un programa de apoyo fuera de los programas académicos de la Dirección de Enseñanza e impacta el cumplimiento de los mismos por el uso continuo de un espacio académico.

Se acuerda sugerir a la representación sindical usar el aula del basamento del Edificio de Enseñanza. La Mtra. Olvera cederá el proyector y la pantalla que estaban en el Piso III de Hospitalización para este fin.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hace dos semanas en reunión de escalafón Lic. Norma Rojas informó que la DGRHyO indicó que no habrá ocupación de vacancia de plazas de base, hasta nuevo aviso. Esto preocupa ya que es un número importante de plazas que de no ocuparse impactará en la operación institucional. En el caso de Enfermería son 62 plazas. También señaló la importancia de que las suplencias se vuelvan eventuales ya que ese personal no tiene prestaciones lo que genera mucha rotación y también afecta la operación institucional.

El Mtro. Acevedo mencionó que hubo recomendación de la Oficial Mayor de la SSA para solicitar plazas a la CCINSHAE. El Dr. Gaspar solicitó al Mtro. Acevedo hacer esta gestión con la Lic. Machicao.

- Preguntó por la gestión de suficiencias presupuestales para las requisiciones de compra. El Mtro. Acevedo mencionó que la solicitud debe ir acompañada de justificación que soporte la relevancia de la necesidad.
- Hay poca existencia de alcohol que se ha racionado para los servicios que lo requieren de manera indispensable. Pidió apoyo al Dr. Gaspar para preguntar con los directores generales de los INSalud si hay disponibilidad.

#### III. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - Envió correos del Manual de Organización Específico (MOE) del INC; solicitó que en caso de no tener comentarios así lo manifiesten para documentar la actualización. Las funciones de éste están alineadas al Estatuto Orgánico Institucional.

El Dr. Gaspar manifestó que en el caso de la Dirección General no hay comentarios.

- Recibió oficio de la Lic. Norma Rojas con el visto bueno del Mtro. Acevedo respecto al cambio de denominación de las jefaturas de departamento adscritas a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal, con ello solicitará la actualización del organigrama funcional y se dará seguimiento a la actualización de los manuales de procedimientos correspondientes.
- El martes se concluyó el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos considerando los comentarios de la OR. Se integra por siete riesgos que consideran: 1) contrataciones públicas realizadas indebidamente, 2) obra pública con deficiencias en la ejecución, 3) medicamentos controlados suministrados de manera inoportuna, 4) gestión de recursos humanos con normatividad desactualizada, 5) gestión para contratación de TIC deficiente, 6) presupuesto insuficiente y 7) personal con desconocimiento de normatividad en materia de acoso sexual y laboral.



*[Handwritten signatures and initials]*



**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- El Dr. Carlos Hinojosa solicitó ejercicio de planeación estratégica 2026-2030, que coordina la Unidad de Análisis Económico de la SSA y que integra información de necesidades de obra pública, equipamiento, personal, medicamentos y material de curación.

**IV. Dr. Sierra:**

1. Informó:

- El viernes se emite el borrador del reglamento de residentes unificado de la CCINSHAE. El manual de residentes institucional está desactualizado; preguntó cómo se puede agilizar su actualización.

La Mtra. Ríos mencionó que debe solicitarse por escrito con la justificación correspondiente para integrarlo al PATNI (Programa Anual de Trabajo de Normatividad Interna) y con ello presentarlo para autorización del COMERI.

- En las políticas instrumentadas para residentes de nuevo ingreso se hace énfasis en las publicaciones para tener registro de casos y evitar irregularidades. Preguntó al Dr. Vargas por los Lineamientos de Publicaciones.
- Hay altas y bajas de profesores en la UNAM para el nuevo ciclo académico; se da de baja por jubilación al Dr. Mancilla de Nefrología, está pendiente designación de Tomografía y promoverá reunión conjunta con el Dr. Zabal para las designaciones de Cardiología.

La Mtra. Olvera pidió apoyo con residente de Nefrología para el turno nocturno ya que por reorganización de recurso humano sólo hay una persona y se complican las hemodiálisis externas.

El Dr. Sierra mencionó que afectó que en el ciclo previo hubo dos bajas de Nefrología, para este ciclo llegan un poco más lo que facilitará la operación.

**V. Dr. Zabal:**

1. Informó:

- La protamina ha tenido desabasto, se habló con el proveedor quien informó que llegará en máximo dos días.
- Llegará comunicado de la Jurisdicción Tlalpan por la omisión de reporte de caso de paciente con exantema (posible sarampión). Reiteró a los jefes de servicio la importancia de reporte inmediato de esos casos al Departamento de Epidemiología.
- Solicitó al Mtro. Acevedo habilitar los sanitarios de la Preconsulta de la Consulta Externa.
- Agradeció la intervención rápida de Intendencia para las limpiezas exhaustivas, sin embargo, no hay respuesta oportuna de Mantenimiento.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Pidió al Dr. Sierra copia de la documentación de los R III que serán responsables de hacer y firmar certificados de defunción para envío a José Zamora y se les dé de alta en la plataforma de certificados de defunción.

### VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - Se realizó el proceso de selección de la persona que ocupará la Jefatura del Departamento de Fisiología; hubo tres candidatos internos. Se revisaron los documentos de los candidatos por grupo conformado por la Dra. Zazueta, el Dr. Pulido, el Dr. Abundes y él. La primera revisión fue curricular para evaluar las competencias académicas y se les citó a entrevista; se concluyó que sea el Dr. Ricardo Jasso Chávez. Turnará copia del CV al Dr. Gaspara para su conocimiento.
  - Avanza el proceso de contratación de la persona responsable del análisis estadístico en la OASIS.

El Dr. Gaspar indicó se cite con él al Dr. Jasso y la persona que se integra a la OASIS.

- Por normatividad, en mayo es el cambio de siete integrantes del Comité de Investigación. Salen: Los Dres. Ana Zazueta Mendizábal, Mauricio López Meneses, Martha Franco Gevara, Héctor González Pacheco, Eduardo Chuquiure Valenzuela y Francisco Fritche Salazar; se proponen para ingreso a los Dres. Pamela Ramírez Rangel, Salvador López Gil, Diego Araiza Garaygordobil y Laura Rodríguez Chávez.

El Dr. Zabal propuso integrar un par de candidatos adicionales en caso de que alguno no acepte participar, entre ellos los Dres. Adriana Torres Machorro y Hugo Rodríguez Zanella.

### VII. Mtro. Acevedo:

1. Informó:
  - Dará puntual seguimiento a los temas de mantenimiento con la gestión de adecuaciones presupuestarias.
  - Gestionará suficiencia presupuestal para sufragar el monto del presupuesto devengado no pagado en espera de respuesta de la DGPyP. Destacó que el presupuesto original para 2026 está deficitario por más de \$300.0 millones de pesos.
  - Mañana habrá reunión en la SSA para firma de acuerdo de Consolidación de compras y revisión de acuerdo para "Alianzas".

La Mtra. Olvera preguntó si se integra personal a las Jefaturas del Departamento de Mantenimiento y de Prestaciones y Capacitación. El Mtro. Acevedo mencionó que en Mantenimiento está el Arq. José Ascención García a prueba, está por definir quien se queda en el Departamento de Conservación.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**VIII. C.P. Mendoza:**

1. Informó:
  - La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno hará auditoría del Pp E010 Formación y capacitación de recursos humanos para la salud.

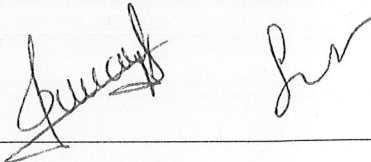

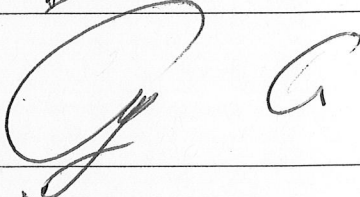

No.	ACUERDOS DEL 22-I-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Coordinar la 1ª Reunión de Planeación y Evaluación 2026.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-02-2026
II	Atender peticiones de mantenimiento del Departamento de Cardioneumología.	Mtro. Armando Acevedo Valadez	19-02-2026
III	Facilitar la gestión de las adquisiciones y procesos de contratación a las áreas sustantivas.	Mtro. Armando Acevedo Valadez	19-03-2026
IV	Gestionar plazas con la CCINSHAE.	Mtro. Armando Acevedo Valadez	19-02-2026
V	Gestionar el mantenimiento del Piso VII de Hospitalización.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	19-02-2026
VI	Gestionar las adecuaciones normativas relacionadas con el cambio de denominación de los departamentos de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-02-2026
VII	Gestionar la habilitación de núcleo sanitario de la Preconsulta.	Mtro. Armando Acevedo Valadez	19-02-2026
VIII	Informar al CTAP la confirmación de nuevos integrantes del Comité de Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	26-03-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	



*Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.*



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	