



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 04	FECHA: 29 de enero de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:56 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	ASUNTOS
	<ol style="list-style-type: none"> Asuntos de la Dirección General Seguimiento a campaña de vacunación Avance de la compra consolidada Preparación de la Primera Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno 2026 Modificación sin cambio de alcance al proyecto de inversión de la UAEPE Participación en la convocatoria de ingreso y permanencia de investigadores Seguimiento al Programa Presupuestario Q008 Premio de 1er lugar de tesis de alta especialidad en Terapia Intensiva Pediátrica Programa de Cardiología Intervencionista Cardiovascular Estructural Gestión de suficiencia presupuestal para la construcción de la UAEPE Evaluación de la Dirección de Diagnóstico y Seguimiento de la SSA Aviso de salidas al extranjero en representación del INC

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Zabal:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informó: <ul style="list-style-type: none"> Recibió requerimiento de información de la auditoría que la SABG realizará al Pp E010. <p>El Mtro. Acevedo mencionó que la enlace es la Lic. Norma Rojas. Dr. Sierra comentó que entregará la información relacionada con formación de residentes y capacitación continua. La Mtra. Ríos entregará la información del marco normativo para el reporte y seguimiento de indicadores MIR del Programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recibió comunicado con fechas de cierre del SICOP y SIAFF para el ejercicio fiscal 2022. El Mtro. Acevedo mencionó que Finanzas le da seguimiento.

Handwritten notes and signatures on the right margin.



Large handwritten signature at the bottom right.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Lic. Norma Rojas turnó oficio de ex empleada de la OASIS al Dr. Vargas relacionado con diversas situaciones laborales. El Dr. Vargas mencionó que dió respuesta por oficio y tuvo conocimiento de que el caso se comentó en el Comité de Ética.
- Se recibió copia de oficio de la C. P. Alma Acosta, dirigido a la Mtra. Lourdes Torres, relacionado con requerimiento de suficiencia para la compra de medicamentos.
- Se harán movimientos de adscritos para organizar el mantenimiento del Piso VII de Hospitalización. El Dr. Celso Mendoza se incorporará al Piso III.
- Promoverá reunión con la Dirección de Enseñanza para seleccionar adscritos de las personas egresadas de residencias médicas.
- Solicitó al Mtro. Acevedo habilitar los sanitarios de la Preconsulta de la Consulta Externa.

II. Mtra. Flores:

1. Informó:

- Se recibieron 36 lts de alcohol concentrado al 70% del INPed; se ha distribuido a las áreas.
- Se han aplicado 1,100 vacunas vs sarampión, hoy se reciben 130 dosis adicionales. Habrá brigada extramuros, coordinada por la Jurisdicción Sanitaria Tlalpan el 3 de febrero, se ubicarán en la parte externa de la Preconsulta, la UVE dará apoyo para el proceso. Hay disponibles 60 dosis de influenza, 55 de COVID y 49 de neumococo.

El Dr. Zabal pidió, en coordinación con Comunicación Social, visual de la vacunación vs sarampión para difundir al personal.

- La CCINSHAE realizará visitas el 4 de febrero para supervisar el programa de vacunación universal y el 5 de febrero a la Unidad de Vigilancia Epidemiológica.
- La adquisición de insumos de compra consolidada está en el proceso de firma de contratos y se trabaja en la integración del anexo técnico para la licitación interna de los insumos que no tienen clave del Compendio, sin embargo, se requiere la autorización de suficiencia presupuestal y las solicitadas a la fecha han sido rechazadas.

El Mtro. Acevedo mencionó que se debe a la asignación limitada a 71.0 millones de pesos de recursos propios para 2026 y a que no se ha permitido gestionar el capítulo 7000. Para tener un abasto mínimo de los insumos requeridos, se prevé la gestión parcial de necesidades y posteriormente con la gestión de recursos adicionales se hará la contratación complementaria.

Zur
102
3



[Handwritten signatures]



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se han entregado los uniformes de enfermería del año 2025, que han presentado muchos defectos. Se espera la información para solicitud de uniformes 2026.
- La CCINSHAE informó que no se realizó en tiempo y forma plan de mejora (integrado por encuesta) para el lavado de manos 2025; se acordó que se retomará en 2026 para cumplirlo.
- La Mtra. Olvera se reunió con la Lic. Norma Rojas y el Mtro. Alejandro Ruiz para dar seguimiento al caso de demanda de reinstalación de una enfermera ya que al no haber plazas de base generará incremento de salarios caídos.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se enviaron los requerimientos de información para preparar la carpeta de Junta de Gobierno de la Primera Sesión Ordinaria 2026.
- Tiene lista la modificación sin cambio de alcance al proyecto de la UAEPE; preguntó al Mtro. Acevedo y al C. P. Mendoza si es oportuno ingresarla en este momento ya que el proyecto perderá vigencia aproximadamente un mes.

El Mtro. Acevedo y el C. P. Mendoza estuvieron de acuerdo en que se baje el proyecto para que se procese el trámite.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Participarán en la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia 2026 de la DGPIS 19 personas investigadoras (dos ingresos, dos promociones y 15 permanencias).
- La DGPIS requiere carta compromiso de los superiores jerárquicos de los investigadores que acredite que no ganarán más que la Presidenta para el pago de estímulos de permanencia. En el caso del Dr. Vargas deben firmar el Dr. Gaspar y el Mtro. Acevedo, para el resto de investigadores firmará él y el Mtro. Acevedo.
- Derivado del proceso de selección de la persona que hará análisis estadístico en la OASIS, se integrará Oscar Zambrano a partir del 1 de febrero.
- El Dr. Gaspar envió documento de queja de investigadora del Departamento de Biología Molecular que refiere que ha pedido su cambio al Departamento de Fisiología, por lo que se le reubicará en dicho servicio en tanto se resuelve el proceso y se define su adscripción.
- La DGPIS citó a reunión virtual el 4 de febrero a las 12:30 para revisar dudas del Pp Q008.

Handwritten notes and signatures on the right margin.



Handwritten signatures at the bottom right.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Dra. Zazueta le informó de reunión de la Comisión de Vivienda de la Unidad Culhuacán en la que se ratificó la asignación por un año de viviendas para 70 personas investigadoras. Se asignaron departamentos por 10 años para: Alejandra María Zúñiga, María Sánchez Aguilar y Citlali Vázquez Martínez. Revisará el tiempo de acuerdo con los Lineamientos de la Unidad Habitacional Culhuacán y se actualizará la cuota con apoyo del Departamento de Asuntos Jurídicos.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Una residente de la alta especialidad de Terapia Intensiva Pediátrica ganó 1er lugar de tesis de la especialidad. La UNAM otorgará reconocimiento particular y para el INC.
 - El Programa de Cardiología Intervencionista Estructural no está registrado, avisará a los Dres. Eduardo Arias y Said Vega que lo pondrá en pausa en lo que se formaliza.
 - Por caso sospechoso de sarampión en un grupo de la UNAM, enviaron comunicado para alertar en las medidas necesarias para prevenir brotes.

VI. Mtro. Acevedo:

1. Informó:
 - En diciembre se gestionó solicitud de autorización de suficiencia presupuestal para retomar la construcción de la UAEPE; se está a la espera de respuesta.
 - Antier acudió Directora de Diagnóstico y Seguimiento de la oficina de la Oficial Mayor de la SSA para evaluar a la Dirección de Administración, le entrevistaron y le requirieron diversa información, además de llamar a los subdirectores. Los hallazgos de la visita quedaron relacionados con el contrato de la construcción, el peritaje pendiente de la conciliación con la constructora y la formalización del finiquito; pago de remuneraciones a personal de suplencia; falta de actualización del sistema GRP (mayor a 10 años); inventario caduco pendiente de destruir; actualización del expediente clínico y evaluaciones de desempeño del personal operativo. Se comprometió a gestionar el recurso para el pago pendiente a la empresa constructora, gestionar de manera óptima el tiempo extra y pago a personal de suplencia y dar continuidad a la actualización del expediente clínico electrónico.
 - Hoy asistirá a firma de anexos de la compra consolidada en la SSA. La semana pasada se firmó convenio con Birmex para el abasto de insumos.
2. Preguntó si hay quejas del servicio de intendencia ya que Pedro Martínez menciona que se satura de actividades al personal de suplencia lo que puede generar problemas laborales. El Dr. Zabal mencionó que no hay quejas, sin embargo, no hay coordinación de mantenimiento para que terminen su actividad y que Intendencia pueda limpiar sin re TRABAJAR.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the number '72' and various initials.



Handwritten signatures at the bottom of the page.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Flores coincidió en la coordinación que debe existir con Mantenimiento sobre todo cuando son los exhaustivos y recordó que hace dos años que no se hacían.

VII. C.P. Mendoza:

1. Informó:
 - En reunión con la SSA se indicó que se debe dar aviso de salidas al extranjero por representación institucional a la Presidencia de la República. Hay que designar a coordinador institucional para el reporte.

No.	ACUERDOS DEL 29-I-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Gestionar en coordinación con Comunicación Social la difusión de la campaña de vacunación vs sarampión.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Mtra. Imelda Flores Montes	04-02-2026
II	Gestionar la modificación sin cambio de alcance del proyecto de inversión de la UAEPE.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	06-02-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Imelda Flores Montes	Jefa del Departamento de Gestión Clínica de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	



Mtra
JMG