



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 05	FECHA: 05 de febrero de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:15 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	ASUNTOS
	<ol style="list-style-type: none"> Asuntos de la Dirección General Convocatoria de ingreso, promoción y permanencia del SII Curso de citometría de flujo Proyectos de inversión vigentes Revisión del manual de trámites y servicios Vacunación vs sarampión Convocatoria de la Licenciatura en Enfermería Curso de actualización en Cardiología de la Universidad de California Actualización de contrato de acceso a Red UNAM Liberación del capítulo 7000 Cambios de calendario en entrega de insumos Identificación de necesidades presupuestales por capítulo

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Gaspar:</p> <ol style="list-style-type: none"> Trato lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Informó temas tratados ayer en la reunión con el Secretario de Salud y el Dr. Hinojosa: <ul style="list-style-type: none"> Se revisó información de publicaciones y patentes y mencionaron que en casi todos los INS Salud, la mayoría de los artículos son multicéntricos pero pocos son originales por lo que solicitó al Dr. Vargas el dato del porcentaje de artículos de estudios multicéntricos, excluyendo revisiones e identificando trabajos originales. Destacaron que casi no hay patentes. <p>El Dr. Vargas mencionó que el trámite de registro de patentes con el IMPI toma tiempo y el registro de la Unidad de Propiedad Intelectual continúa, además de que los resultados se han mejorado a partir de que inició su operación. El Dr. Gaspar instruyó al Dr. Vargas a reforzar esta actividad y apoyarse con la Lic. Rosa Jarillo, que tiene la especialidad en patentes, para mejorar los registros de patentes.</p>



[Handwritten signatures and initials]



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Kershenobich también señaló la búsqueda de apoyo de los patronatos institucionales para preparar al personal médico en el extranjero. Solicitó a los Dres. Zabal y Sierra identificar entre personal médico y residentes candidatos con potencial de entrenamiento en el extranjero en áreas requeridas por el Instituto para solicitar apoyo al Patronato.
- El Dr. Kershenobich mencionó que el costo de la atención de pacientes con IMSS e ISSSTE será cubierta con una caja de compensación.
- La Lic. Miriam Machicao informó que ayer quedaría liberado el capítulo 7000; preguntó si fue así. El Mtro. Acevedo y el C. P. Mendoza informaron que no ya que el sistema no permite hacer movimientos.
- El Dr. Sergio I. Valdés Ferrer de la DGPIIS mencionó que estará listo el recurso para el pago del estímulo de desempeño en investigación y que es necesario que el personal de investigación firme declaración de que no ganarán más que la Presidente, para ello les informaron el sueldo mensual como referencia.
- Se mencionó la necesidad de implementar un módulo de trato digno. Indicó que dicha oficina se ubicará en la Unidad de Calidad; la enlace será la Mtra. Monserrat Puntunet.
- El Dr. Kershenobich instruyó promover las áreas de satisfacción y logros de los INSalud; como ejemplo felicitó al INC por los resultados del Programa de Trasplante Cardíaco. Para esto el Dr. Gaspar pidió a los integrantes del CTAP propuestas de cómo reconocer al personal que forma parte del Programa.
- Se refirió el proyecto de unidosis para la farmacia. El Dr. Zabal mencionó que forma parte del proyecto de automatización; el Dr. Gaspar le compartió contacto del responsable de la implementación en el INCMNSZ.

La Mtra. Ríos mencionó que el proyecto del equipo para automatización de la farmacia está vigente en la cartera de inversión y es importante la suficiencia presupuestal para evitar su cancelación.

- Indicó al Dr. Zabal que en la Farmacia no rechacen la recepción de medicamentos y que, en su caso, sea él quien lo autorice con su firma.
- Se mencionó que hay investigadores que viajan demasiado y de manera efectiva laboran alrededor de 9 meses/año, situación que hay que analizar ya que se requiere su presencia y labor institucional.

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó al Dr. Vargas por el avance de la OASIS y la incorporación del apoyo administrativo. El Dr. Vargas mencionó que se ha integrado favorablemente y falta el ingreso de la persona que hará el análisis estadístico.

Pidió al Dr. Sierra hacer monitoreo de sombra del funcionamiento de la OASIS.

- Preguntó a la Mtra. Olvera avance de organización para el mantenimiento del Piso VII de Hospitalización; ella comentó que se requiere iniciar por el proyecto.
- El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Sierra dar seguimiento a la remodelación del auditorio.
- Pidió al Dr. Zabal lista del personal participante en el Programa trasplante cardiaco para dar reconocimiento y pidió al Dr. Sierra ubicar cursos para apoyar con capacitación.

II. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Ayer en reunión con la DGPIS informaron del avance de la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia del personal de investigación. Hay preocupación por las promociones ante la falta de plazas y por ello la DGPIS negocia el cambio en la convocatoria.
 - La Dra. Zazueta organiza curso de citometría de flujo; estará abierto a participantes internos y externos.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se logró mantener vigencia de proyectos de inversión con la UI de la SHCP. Se prevé que esto se mantenga en tanto se termine de automatizar la plataforma de cartera de inversión. Recordó que con el cambio de normatividad los proyectos ya no tienen vigencia en tanto se ejerzan en el año de autorización, por ello propuso ejercer un monto de cada proyecto para mantenerlos vigentes y con ello fortalecer la infraestructura.
 - Pidió apoyo a los responsables de trámites y servicios para concluir la revisión del manual respectivo para cumplir con lo dispuesto por la Ley para Eliminar Trámites Burocráticos.
 - El AGN invita al Dr. Gaspar para recibir reconocimiento en sus oficinas el 24 de febrero a las 11:00 hrs por el logro de actualización y registro de instrumentos de clasificación archivística. Se acuerda asistencia.

IV. Mtra. Olvera:

1. Preguntó por visto bueno del contrato de solicitud de apoyo a la Fundación Gonzalo Río Arronte para proceder a envío. El Dr. Gaspar estuvo de acuerdo.

Handwritten signatures and initials on the right margin:
y
d
G
M
W





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- Personal de la Jurisdicción Sanitaria Tlalpan aplicó 100 vacunas vs sarampión. Por gestión de la Dra. María Eugenia Jiménez, personal del ISSSTE acudirá mañana y el sábado para continuar con la vacunación (250 dosis mañana y 100 el sábado); solicitan transporte y alimentos. Preparó oficio para solicitar esto al Lic. Alatorre, pidió Vo. Bo. del Dr. Gaspar. La vacunación será en la sala de estar de la Escuela de Enfermería.
- Recibió visita de la CCINSHSAE y de la Jurisdicción Sanitaria Tlalpan para evaluar el Programa de Vacunación Universal; acudieron con cédula de evaluación para la implementación de área de medicina preventiva considerando estas variables: 1) diagnóstico de red fría, 2) programa general de vacunación universal, 3) supervisión y capacitación del personal y 4) gestionar área específica de red de frío y área de medicina preventiva. Se les explicó que el INC no es centro de vacunación. El Dr. Gaspar informará que no hay posibilidad de destinar un área específica.
- Preguntó cuándo se puede ocupar el área del Piso III de Hospitalización para la Unidad de Cuidados Paliativos. El Dr. Gaspar indicó gestionar cambio de letrero de identificación, chapa y el apoyo de Activo Fijo para organizar las cosas que están ahí para que se pueda iniciar su uso.
- Salió convocatoria para Licenciatura en Enfermería, en el plan curricular se incluye prescripción de medicamentos, se perfila la necesidad de fortalecerlo por la responsabilidad que esto implica. Este tema se expuso al Dr. Sámano de la CCINSHAE quien mencionó que promoverá reunión de directoras de enfermería.

El Dr. Sierra propuso curso relacionado con prescripción de medicamentos para el personal egresado.

- Solicitará patrocinio de alimentos para el personal que asiste a los cursos de RCP, a cambio el proveedor solicita autorización para colocación de stands en eventos educativos. Se acuerda.
- La SEP solicita alimentos para la profesora que da clases en el aula hospitalaria del servicio de Cardiología Pediátrica. El Mtro. Acevedo mencionó que se puede otorgar vale acceso al comedor.
- Pidió suspender el reporte de desabasto de medicamentos como evento adverso ya que incide en el cuidado enfermero y no suma para la gestión del abasto. Se acuerda.
- Propuso campaña de uso de cubre bocas como medida de prevención derivado de la contingencia sanitaria por sarampión.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



[Handwritten signatures and initials at the bottom right]



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Tuvo acuerdo con la Universidad de California para curso de actualización en cardiología que no les ha funcionado por falta de difusión. Pidieron apoyo al Dr. Rodríguez Zanella quien con la Dirección de Enseñanza lo coordinó y se realizará el 18 y 20 de mayo con participación igualitaria de profesores de ambas sedes.
- Con recursos de la Dirección de Enseñanza se compró una mezcladora de video para mejorar las transmisiones de la sesión general.
- La Red UNAM es utilizada para investigación, Escuela de Enfermería y personal diverso del INC por lo que gestionará la renovación de convenio de acceso con costo de \$217,000.00/año. Negoció que el pago sea en parcialidades y se hará del fondo de la Dirección de Enseñanza.
- Presentará propuesta de instrumento normativo para el manejo de recursos de la Dirección de Enseñanza.

El Dr. Gaspar indicó al Mtro. Acevedo hacer consulta al respecto con la Lic. Nachiely Romero.

- Trabaja con el Dr. Eduardo Arias en la formalización del curso de Cardiología Intervencionista Estructural.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:

- No hay tanques de oxígeno para traslado. La Mtra. Olvera mencionó que ayer llegaron 5 que son insuficientes.
- Los proveedores de insumos de Hemodinámica y Cirugía informan no tener autorizada la ampliación del 20% a contratos.

El Mtro Acevedo mencionó que el Lic. Alatorre le informó que ya estaban las ampliaciones; dará seguimiento. Indicó que el ejercicio del presupuesto debe hacerse con base en necesidades y posteriormente gestionará recursos adicionales.

El Dr. Gaspar instruyó hacer oficio dirigido a la Lic. Machicao para requerir el presupuesto necesario.

- Continúan los adeudos para diversos proveedores por ello faltan insumos como jeringas para inyectores, incluso falta agua oxigenada para esterilizar material. Esto complica y puede comprometer la operación.

Handwritten notes and initials on the right margin, including a large 'G' and other scribbles.



Large handwritten signature or initials at the bottom right of the page.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Pidió sesión con los Dres. Gaspar y Sierra para evaluar las incorporaciones de personas residentes egresadas a la plantilla del INC.

VII. C.P. Mendoza:

1. Informó:
 - Está pendiente la asignación de auditor externo.
 - Continúa pendiente la liberación del capítulo 7000, está reflejado en sistema, pero no permite movimiento.

VIII. Mtro. Acevedo:

1. Informó:
 - Los cambios en calendario de entrega de insumos están impactando con los proveedores.
 - Continúa problemática de lugares de estacionamiento, se autorizó al representante sindical el uso de 15 lugares en el estacionamiento interno. Solicitó 40 lugares adicionales al INMEGEN y se espera respuesta.
 - El Sr. Pedro Martínez manifestó problemática para los exhaustivos por sobrecarga de trabajo por ausentismo de personal de base y pidió más personal de suplencia para disminuir horas extras. Prevé autorizarlo condicionado a que sea en la categoría más baja y con la reducción del pago de tiempo extra.
 - Se atendió el registro del sistema integral de información.
 - Hay 474.6 millones de pesos en el capítulo 7000 pero hay necesidad en capítulo 3000 de 473.5 millones de pesos, se pidió traspaso por 191.8 millones de pesos y se requieren 210.5 millones de pesos para conservación y 71.2 para mantenimiento; no está contemplado lo del Piso VII de Hospitalización y auditorio. También se detecta recurso insuficiente para capítulo 2000 por 300.0 millones de pesos ya que la programación autorizada de recursos propios fue de 71.8 millones de pesos cuando en ejercicios anteriores fue de 300.0 millones de pesos.

No.	ACUERDOS DEL 05-II-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Reforzar la actividad de generación y registro de patentes.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	30-06-2026
II	Identificar a personal médico potencial para preparación en el extranjero para fortalecer la operación del INC.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Carlos R. Sierra Fernández	31-03-2026
III	No rechazar la recepción de medicamentos y que sólo se haga con autorización del Director Médico.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	05-02-2026

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures]



No.	ACUERDOS DEL 05-II-2026	RESPONSABLE	FECHA
IV	Hacer monitoreo de sombra del funcionamiento de la OASIS y dar seguimiento a la remodelación del auditorio.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	31-03-2026
V	Hacer gestiones para instalar la Unidad de Cuidados Paliativos en el Piso III de Hospitalización.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	26-02-2026
VI	Suspender el reporte del desabasto de medicamentos.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	26-02-2026
VII	Gestionar renovación de contrato de Red UNAM con recursos de la Dirección de Enseñanza.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	19-02-2026
VIII	Dar seguimiento a las ampliaciones del 20% a contratos de insumos para atención médica.	Mtro. Armando Acevedo Valadez	12-02-2026
IX	Solicitar a la Lic. Miriam Machicao el presupuesto necesario para la operación institucional.	Mtro. Armando Acevedo Valadez	12-02-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	

Handwritten marks and initials on the right side of the page.



Large handwritten mark at the bottom of the page.



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

[Handwritten signature]

