



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 06	FECHA: 12 de febrero de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:33 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Visita del Patronato Institucional
3. Términos de referencia para el informe de autoevaluación
4. Casos de agresión al personal de salud
5. Propuestas de proyecto para el mantenimiento del piso VII de hospitalización
6. Ocupación de la Jefatura de Biología Molecular
7. Propuesta de integrantes del Comité de Investigación
8. Recepción de uniformes para residentes
9. Propuestas de proyectos para apoyo del Patronato
10. Justificación de rechazos de entregas de insumos
11. Responsable de ciberseguridad
12. Inicio de auditoría externa

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trato lo siguiente:
 - El Dr. Sergio Iván Valdés Ferrer de la DGPIIS mencionó que se autorizó el pago del estímulo al desempeño en investigación, pero está pendiente su liberación en el SICOP.
 - La Mtra. Miriam Machicao mencionó que el Mtro. Arturo Cruzalta de la DGPYP aun no tiene definido el monto de arranque de la compra consolidada y por el momento únicamente se liberará el 80% del presupuesto, lo que preocupa a los directores generales de los INSalud.
 - Convocarán a reunión a los TUAFs para las contrataciones de personal de base vía escalafón. Informaron que las plazas eventuales no ocupadas al 31 de diciembre se consideran como “no existentes”, pero se pueden recuperar con justificación en términos de que fue imposible contratar y que se requiere la creación de las plazas.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Hinojosa informó que el Hospital Juárez tiene una lavandería verde con lo que sus costos se redujeron de manera importante por lo que podría adoptarse el modelo. Indicó al Mtro. Acevedo investigar en qué consiste para ver qué se puede implementar.
- Revisar con los proveedores esquemas de optimización de costos.
- Informaron de acuerdo entre la DGCES y la CCINSHAE respecto a la jornada de residentes. El Dr. Sierra mencionó que la NOM-001-SSA-2023, surgió en 2020 y considera que la jornada máxima de trabajo asistencial sea de 24 hrs lo que implica la autorización de la posguardia. Esta se otorga en el INC con la condicionante de que es conforme a las necesidades del servicio y que el personal de residencias puede permanecer únicamente para realizar labores no asistenciales.
- Requieren información para la estrategia nacional contra la tortura. Se acuerda turnarlo al Departamento de Trabajo Social.
- Recibió queja de elemento de seguridad por prepotencia.
- Preguntó al Dr. Vargas por avances de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico. Informará al CTAP.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - El martes hubo visita del Patronato Institucional, acudió el Lic. Arturo Elías Ayub (Presidente), los Lic. Rodrigo Herrera y Mauricio Vega, como patronos patrimoniales y la Sra. Rigoberta Menchú el Lic. Rodrigo Bitar como patronos de actividad (consejería). Barajaron ideas de cómo apoyar al INC para las que se habrá de buscar su gestión en el marco de la normatividad vigente. Señaló que lo urgente es la conformación de la asociación civil del Patronato para que se pueda registrar como donataria autorizada para otorgar los apoyos económicos.
 - El 6 de febrero el Comisario Público designado por la SABG remitió los términos de referencia para la elaboración del informe de autoevaluación de la Junta de Gobierno; enviará correos complementarios con la información adicional que se está requiriendo. La sesión de Junta de Gobierno será el 15 de abril a las 11:00 hrs y la carpeta preliminar debe enviarse los primeros días de marzo para revisión de la CCINSHAE.
 - Pidió autorización para que asista el personal operativo responsable de la coordinación de archivos a la sesión de entrega del Dictamen de Validación de Instrumentos de Control Archivístico en el AGN el 26 de febrero. Se acuerda.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Está pendiente la modificación sin cambio de alcance al proyecto de la UAEPE relacionado con modificación de fuentes de financiamiento de un componente. Una vez formalizada la información por la Subdirección de Finanzas se ingresará.
- El próximo jueves es la 1ª Reunión de Planeación y Evaluación 2026; remitió tablero de seguimiento de estrategias al cierre 2025 y el de integración de acciones para las estrategias de 2026.

III. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Se dará continuidad a la campaña de vacunación vs influenza, COVID y sarampión el martes 17 de febrero.
- Requirieron información de necesidades de capacitación en materia de transparencia para el 13 de febrero; sugirió que la Subdirección de Informática genere formato electrónico para concentrar la información de todas las áreas.
- Cada vez son más frecuentes los casos de agresión al personal de salud por pacientes y familiares de pacientes. Puso a consideración generar estrategia de prevención para evitarlo.

El Dr. Sierra mencionó que en algunos hospitales hay una figura de contención, ajena al personal de salud y con autoridad moral que directamente habla con los usuarios para disuadirlos.

La Mtra. Ríos sugirió diseñar un modelo de carta compromiso para firma de las personas usuarias a su ingreso hospitalario donde manifiestan que se conducirán con respeto. Se acuerda.

- Presentó propuestas de proyectos ejecutivos para el mantenimiento del Piso VII de Hospitalización, 1) Intervención al 100% del proveedor para la superficie del piso 1,514 m2 por un monto de \$2'963,000.00 y 2) intervención parcial considerando la parte central del piso por un monto de \$738,000.00. Se acuerda la segunda opción.
- El ausentismo general del personal de Enfermería no ha rebasado el 35%.

IV. Mtro. Acevedo:

1. Informó:

Recibió oficio de la Mtra. Lourdes Torres con la justificación de rechazo de entregas de insumos de proveedores.

- Hay problemática de un tablero eléctrico con costo de \$4'500,000.00 que impide que funcionen de manera adecuada las acometidas; el Ing. Ascención se comunicó a la CFE para gestionar





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

comodato del equipo. El Dr. Gaspar informó que el Lic. Alatorre le mencionó que el equipo sería gratuito por lo que hay que mantenerse en ello.

- La SSA requiere un responsable de ciberseguridad preferentemente diferente al titular del área de Informática. El Dr. Gaspar indicó que se designe a alguien de esa Subdirección.
- Se otorgó suficiencia presupuestal para los insumos de Hemodinámica y Electrofisiología.
- Se logró optimizar recursos del capítulo 1000 con la reducción de horas extras.
- Hay auditoría de adquisiciones; se informó que están listas las ampliaciones de contratos.
- Está por concluir la suspensión de los ex dirigentes de la representación sindical y el sindicato independiente.
- Hay un remanente de proyecto de investigación de la Dra. Brenda Oaxaca que tiene pendiente la justificación de \$4,000.00 y por ello la SECIHTI quiere cobrar al Instituto el monto total del apoyo que otorgó argumentando que no se realizó el protocolo.
- La mesa directiva de la Unidad Culhuacán pide apoyo para cambiar la red hidráulica.

El Dr. Gaspar indicó al Mtro. Acevedo presentar al CTAP los incrementos de renta de la Unidad Culhuacán de los últimos cinco años para analizar el nivel de renta y evaluar si podría incrementarse.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Se informó el ingreso del Dr. Ricardo Jasso a la Jefatura de Biología Molecular.
 - Entregó oficio informativo con la propuesta de nuevos integrantes del Comité de Investigación.

VI. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Presentará propuesta de protocolo de reacción en casos de crisis que pudieran generar reacciones en medios de comunicación.
 - Se recibieron los uniformes de residentes de la compra consolidada.
 - Propuso como proyectos para el Patronato INC: 1) Smart classroom, 2) primer contacto para atención de pacientes (preconsultas con inteligencia artificial) y 3) gestión de flujo de pacientes en Consulta Externa.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Antonio Arias pide el *penthouse* para evento de cierre académico en fin de semana. Se autoriza sólo de lunes a viernes.

VII. C.P. Mendoza:

- Informó:
 - Se presentó el despacho de auditoría externa.

No.	ACUERDOS DEL 12-II-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Investigar en qué consiste la lavandería verde para evaluar qué estrategias se pueden implementar.	Mtro. Armando Acevedo Valadez	26-02-2026
II	Informar avances de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	26-02-2026
III	Implementar modelo de carta compromiso para firma de las personas usuarias a su ingreso hospitalario donde manifiestan que se conducirán con respeto.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	05-03-2026
IV	Presentar al CTAP los incrementos de renta de la Unidad Culhuacán de los últimos cinco años para analizar el nivel de renta y evaluar incremento.	Mtro. Armando Acevedo Valadez	05-03-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

