



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 07	FECHA: 05 de marzo de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:33 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
ASUNTOS	
1.	Asuntos de la Dirección General
2.	Revisión de perfiles de candidatos para el Premio Ignacio Chávez
3.	Transición de residentes para ciclo académico 2026-2027
4.	Sesión general conmemorativa del 82 aniversario del INC
5.	Limpieza nocturna de quirófanos
6.	Canibalismo en publicaciones de investigación clínica
7.	Revisión de carpeta de la Primera Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno
8.	Integración de proyectos al PIMED
9.	Participación como jurado en premios de Enfermería
10.	Programa atención de salud mental del INPsiq
11.	Designación de nuevos integrantes del Comité de Investigación
12.	Inconformidad de personal del Departamento de Dietética y Nutrición
13.	Personal de suplencia
14.	Primera sesión del COCODI 2026

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
I. Dr. Gaspar: <ol style="list-style-type: none"> Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Hay problemática con personal del Departamento de Dietética y Nutrición; piden la salida de la Jefa del Departamento y una supervisora, argumentado nepotismo y mal uso de los insumos y amenazan con cerrar hoy el comedor. Preguntó al Mtro. Acevedo cuándo habrá agua potable de garrafón para las áreas del INC; informó que el Lic. Alatorre hará compra urgente para tenerla hoy. Hubo sobrecalentamiento del aire acondicionado de Resonancia Magnética, continúa filtración de agua en el techo del servicio por lo que urge impermeabilizar y sigue sin funcionar el núcleo



[Handwritten signatures and initials]



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

sanitario de esa zona. Dio indicación de detener los estudios diagnósticos en el servicio para salvaguardar el equipo hasta que estén las reparaciones correspondientes.

- La Mtra. Miriam Machicao de la Secretaría de Salud informó que las plazas eventuales requeridas fueron autorizadas.
- Comentó al Dr. Vargas de oficio informativo del Dr. Pulido relacionado con el desechamiento de muestras del proyecto Tlalpan 2020 en donde no hay claridad en las acciones que se realizarán. El Dr. Vargas ratificó que la solicitud fue para atender un acuerdo del CTAP y la respuesta ha sido negativa.

Ante lo anterior el Dr. Gaspar puso a consideración del CTAP la sustitución del Dr. Pulido en sus funciones. Los integrantes del CTAP consensaron respaldar la decisión del Dr. Vargas y en su caso, considerar candidatos para la Subdirección de Investigación Clínica, entre los que se determinó al Dr. Armando Vázquez por lo que se le convocará a reunión el 6 de marzo a las 12:00 hrs.

- Recibió la convocatoria de la Fundación Gonzalo Río Arronte para 2026. La Mtra. Ríos mencionó que la revisó y limita el apoyo en 50% para compra de equipo médico y requiere el soporte del financiamiento complementario, prácticamente imposibilita aplicar a ella; una ventaja es que la convocatoria prevé apoyo del 50% para proyectos de investigación clínica, la Mtra. Olvera agregó que no permite usar el recurso para pago de sueldos al personal participante en proyectos.
- Indicó al Dr. Zabal identificar a los pacientes que puedan ser transferidos a centros de 2º nivel.
- Informó de reunión para dar seguimiento al registro de trámites y servicios en el marco de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos. La Mtra. Ríos mencionó que avanza en el registro de los servicios institucionales con la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones.
- El Dr. Kershenobich recordó tener estudios de Fase I para obtener recursos de organismos internacionales.
- Promoverá a la Dra. Magdalena Madero para el Premio Nacional de Ciencias y Artes. Preguntó si hay candidatos para el Premio Nacional de Ciencias José Mario Molina Pasquel y Enríquez. El Dr. Vargas revisará la convocatoria.
- Solicitó al Mtro. Acevedo y la Mtra. Ríos dar seguimiento al PTAR y PTCI.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Unas tarjetas obstruidas en el quirófano fueron atendidas por Mantenimiento y al solicitar a Intendencia la limpieza la respuesta fue que no les está permitido limpiar de noche lo que atrasó

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures]



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Informó:

- La próxima semana se envía la carpeta de Junta de Gobierno para revisión de la CCINSHAE.
- Presentó proyectos requeridos para su integración al PIMED, antes Mecanismo de Planeación, de los que se identifican como prioritarios los de la sustitución de plantas generadoras de energía y subestaciones eléctricas y las calderas por montos de \$78.2 millones de pesos y \$9.4 millones de pesos respectivamente para los que es necesario acreditar suficiencia presupuestal. Propuso gestionar la suficiencia de por lo menos un componente de cada uno para negociar con la Unidad de Inversión de la SHCP la autorización de registros en cartera de inversión.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de equipos de protección personal donde se identifica la necesidad de guantes estériles No. 7 y 7.5.

2. Informó:

- Fue convocada a participar como jurado en los premios de enfermería: Reconocimiento al Mérito Isabel Cendala y Gómez y Auxiliar de Enfermería Lucia Salcido, ambas con trayectoria reconocida en enfermería por su aporte en programas de vacunación. Del último, hubo 11 candidatas y ganó una auxiliar de una comunidad marginal de Puebla que ha logrado que la población acepte la vacunación.
- Propuso difundir el Programa de atención de Salud Mental para personal de salud del Instituto Nacional de Psiquiatría, tiene respuesta oportuna y funciona adecuadamente. Se acuerda.
- El 30 de abril se reservó el auditorio institucional para el festival conmemorativo del Día del Niño.
- Iniciaron las reuniones de seguimiento al mantenimiento del Piso VII de Hospitalización; solicitó a la Dra. Ramírez notificación formal del monto de apoyo disponible para el proyecto y con ello se identificó que asciende a \$300,000.00 no a \$3'000,000.00 por lo que no hay posibilidad de costearlo. Se acuerda pausar el proyecto.
- El personal administrativo está requiriendo re agendar las citas de la Consulta Externa con motivo del Mundial de futbol. Propuso comunicar al personal que no hay información oficial al respecto.

El Dr. Gaspar pidió al Mtro. Acevedo que la Lic. Rojas emita circular informativa de que no hay comunicación oficial y las actividades se mantienen conforme a lo programado.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:



[Handwritten signatures and initials]



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

la programación quirúrgica. El Dr. Gaspar llamó al Sr. Pedro Martínez quien informó que tomará las acciones pertinentes para regularizar el servicio.

- Ayer se hizo otro trasplante cardiaco exitoso con el que se acumulan 5 en 2026.
- Se recibió sentencia judicial favorable para el INC relacionada con paciente que asistía armado y demandaba atención médica al INC de manera beligerante.
- Hubo otro suceso de despojo de publicación (paciente con Pentalogía de Cantrell) que realizó un grupo sin consentimiento del paciente; se les notificó que estaba en proceso el reporte de caso por el grupo de la Clínica de Cardiopatías Congénitas del Adulto y aun así realizaron la publicación.
- Está pendiente el pago de horas extra de la persona que ha dado seguimiento al registro de egresos hospitalarios en Epidemiología, lo cual pone en riesgo la operación del área y la generación de reportes para las autoridades de la Secretaría de Salud.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El martes asistió con el Dr. Gaspar a reunión en el Consejo de Salubridad General para revisar los perfiles de tres candidatos al Premio Ignacio Chávez, todos con buenas trayectorias pero ninguna relevante a nivel nacional y con poca labor hacia la comunidad como para recibir el Premio, por lo que se acordó que quedara desierto.
- La Dra. Ruth Guzik miembro del Colegio Nacional y autora de biografía del Dr. Ronsenblueth le propuso presentarla en conmemoración del 82 aniversario del INC en la sesión general del 15 de abril; también asistirá el Dr. Pablo Rudomin, fisiólogo, también integrante del Colegio Nacional.
- La transición de residentes se dio de manera óptima, hubo dos renunciaciones: una residente colombiana de Cardiología Pediátrica y un mexicano de Cardiología de Adultos.
- Para el Programa de Trasplante Renal, se revisó la propuesta de candidato para ocupar la plaza liberada por el Dr. Mansilla, como profesor titular del curso, sin embargo, no cubre el perfil. La UNAM incorporó este programa como especialidad de entrada indirecta por lo que aprovechará para revisar el programa que en el INC estaba como alta especialidad en lo que se ubica al candidato idóneo para ser profesor titular del curso.
- Puso a consideración la asignación de plaza de estructura para el Mtro. Héctor Mejía.
- Espera respuesta de la DGCES relacionada con las guardias de 24 hrs para residentes.

IV. Mtra. Ríos:



[Handwritten signatures and initials]



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay que formalizar las designaciones de los nuevos siete integrantes del Comité de Investigación. La Dra. Zazueta enviará propuesta de oficio.
- Pidió espacio para que La Dra. Solange informe al CTAP las métricas de la revista Archivos de Cardiología de México. Se acuerda para el 19 de marzo a las 09:30 hrs.

VII. Mtro. Acevedo:

1. Informó:
 - Se reunió en conjunto con el Lic. Alatorre con el personal de Dietética y Nutrición para escuchar sus argumentos y peticiones y se les informó que lo que manifiestan no es motivo para destituir a la Jefa del Departamento. Se detectó que por los cambios de actividad realizados en el área hay celos profesionales e inconformidad y ello genera capital político en aspirantes a representación sindical.
 - A la fecha hay 400 personas por suplencia; puso a consideración del CTAP continuar con este esquema. Los integrantes del CTAP consensaron la posibilidad de las contrataciones de personal en la modalidad de suplencia debido a la falta de plazas y la necesidad de dar continuidad a la operación institucional.
 - Hubo reducción del 20% en el capítulo 1000.

VIII. C.P. Mendoza:

1. Informó:
 - El COCODI será el jueves 12 a las 10:30 hrs en el penthouse del Edificio Galas.

No.	ACUERDOS DEL 05-III-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Difundir el Programa de atención de Salud Mental para personal de salud del Instituto Nacional de Psiquiatría.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	10-03-2026
II	Pausar las gestiones para el mantenimiento del piso VII de Hospitalización.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	05-03-2026
III	Emitir circular informativa de no haber autorización oficial como feriado del día de inauguración del mundial de futbol.	Mtro. Armando Acevedo Valadez	12-03-2026
IV	Presentar métricas de la Revista Archivos de Cardiología de México al CTAP.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	19-03-2026
V	Gestionar contrataciones de personal de suplencia para dar soporte a la operación institucional.	Mtro. Armando Acevedo Valadez	05-03-2026



[Handwritten signatures and initials]



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

