



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 08	FECHA: 12 de marzo de 2026
HORA DE INICIO: 08:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 09:56 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Seguimiento a queja de investigadora 3. Propuestas de candidatos para la Subdirección de Investigación Clínica 4. Seguimiento al proceso de registro de Trámites y Servicios 5. Reporte de defunciones en la numeralia semanal 6. Renuncia de otro residente de Cardiología 7. Cierre de Cuenta Pública 2025 8. Seguimiento a protesta del personal del Departamento de Dietética y Nutrición 9. Reunión para revisar la autorización de suficiencias presupuestales por la DGPyP 10. Insumos urgentes para la atención de pacientes 11. Solicitud de procesamiento de muestras de laboratorio a otras instancias 12. Falta de suministro de oxígeno por pago pendiente a proveedor 13. Autorización para la ocupación de plazas de base

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
I. Dr. Gaspar: <ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Pidió al Dr. Azar la cantidad de residentes diferenciada en hombres y mujeres y a la Mtra. Olvera el personal de Enfermería. • Hubo queja de trabajadora social de Banco de Sangre por mal trato, así como de personal de Trabajo Social. • El Dr. Martínez Lavin envió oficio manifestando falta de insumos y pruebas diagnósticas para la atención de pacientes de Reumatología. Se comunicó con la Mtra. Claudia Tavera para valorar la implementación de pruebas de laboratorio y con la Mtra. Lourdes Torres para dar seguimiento





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

a los medicamentos necesarios. Además, solicita plaza de base para médico adjunto de lo que se informó que no hay plazas y que se hará la gestión de una eventual.

- La Mtra. Monserrat Puntunet envió queja de donador por maltrato en Banco de Sangre.
- El Dr. Hinojosa indicó informarle cuando haya un caso urgente de pendientes de entrega de insumos por falta de pago a proveedor.

II. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Da seguimiento al caso de queja de investigadora contra un jefe de departamento de la Subdirección de Investigación Básica; además hay otra denuncia de otra persona en la misma área. Para dar protección a la denunciante se le reubicará en otro espacio en lo que se concluye la investigación del proceso. Se reunirá con los jefes de departamento de Investigación para reforzar el cumplimiento normativo y el apego al Código de Ética y de Conducta.
 - Se reunió con el Dr. Zabal para revisar propuestas de candidatos para la Subdirección de Investigación Clínica.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Ayer asistió a reunión convocada por la CCINSHAE para dar seguimiento al proceso de registro de Trámites y Servicios con la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones. Se concluyó que enviarán formulario para homologar los servicios de los INSalud.
 - El Dr. Raúl Peña Viveros de la DGPLADES le solicita enlace operativo para dar seguimiento al Programa Institucional 2025-2030; designará a la L. C. Sandra Flores.
 - En seguimiento al reporte de la numeralia semanal para la CCINSHAE revisó las defunciones y recordó que la indicación fue informar sobre camas censables por lo que no se han reportado las de la Terapia Intensiva Vasculuar, Cirugía, Urgencias y Cuidados Intensivos Respiratorios por lo que a partir de la próxima semana las integrará en las notas del informe.
 - El Pp E010 cerró 2025 con 6 indicadores en rojo positivo derivado de incremento en asistentes a los cursos, sobre todo los de modalidad virtual; es necesario aclararlo para que las autoridades de Salud y fiscalizadoras tengan conocimiento ya que esto abona a los procesos de capacitación.

IV. Dr. Azar:

1. Informó:
 - Renunció otro residente de Cardiología; el lunes se incorporaron dos para cubrir los lugares.

[Handwritten signatures and initials]



[Handwritten mark]

[Handwritten marks]



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. C.P. Mendoza:

1. Informó:
 - El martes se recibieron guantes del 7 y 7 ½.
 - La próxima semana se cierra la Cuenta Pública de 2025. Turnará los estados financieros para firma del Dr. Gaspar.

VI. Mtro. Acevedo:

1. Entregó al Dr. Gaspar el reporte abasto de insumos del Almacén.
2. Informó:
 - Las protestas del personal del Departamento de Dietética y Nutrición se lograron contener explicando que sus demandas no son procedentes con la normatividad vigente.

El Dr. Gaspar mencionó que se recibió apoyo de Delegado Especial, enviado por el Líder del Sindicato Nacional de la Secretaría de Salud.

- Hay demanda de la base trabajadora por un descanso especial de 5 días; se les ha informado que no hay nada formalizado y por ello no es procedente.

El Dr. Gaspar preguntó a la Oficial Mayor de la Secretaría de Salud qué decir al personal respecto a esto y no tuvo respuesta.

- La C. P. Alma Acosta informó al Dr. Francisco Baranda de la existencia de diversos errores en los contratos de insumos médicos. Se reunió con el Dr. Baranda para dar seguimiento.

El Dr. Gaspar dio la indicación de que los contratos y formatos para adquisiciones se revisen de una intención y se informen todos los cambios requeridos a las áreas para que la gestión sea más ágil y oportuna.

- Hoy habrá reunión de Directores de Administración con la Oficial Mayor de la Secretaría de Salud para dar seguimiento a los múltiples requisitos de la DGPYP para la gestión de suficiencias presupuestales.
- Se gestionó con el proveedor la entrega de válvulas, marcapasos y stents para mañana.
- La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales no ha supervisado adecuadamente los procesos de contratación.

VII. Dr. Zabal:

1. Informó:



[Handwritten signatures and initials]



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realizó la solicitud de compra directa de insumos para tratamientos de pacientes; hay 168 pacientes en lista de espera para cirugía.
- El paciente trasplantado de ayer egresó por mejoría. Hay otra paciente que evoluciona lentamente por tuberculosis subyacente con seguimiento puntual de Infectología.
- El INCMNSZ está integrando todas las pruebas que le son referidas al convenio de intercambio de servicios interinstitucionales lo que implica un costo elevado por lo que no enviará muestras.

VIII. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de equipos de protección personal. Faltan guantes estériles de 7 y 7 1/2 y tienen baja existencia los cubre bocas de triple capa.
2. Preguntó si es necesario avisar a las autoridades de la Secretaría de Salud por asistir a curso en el extranjero.

El Mtro. Acevedo mencionó que de ser con recursos federales debe solicitarse autorización, de ser con recursos particulares avisar.

3. Informó:

- El caso urgente de falta de suministro de oxígeno por pago pendiente a proveedor.
- La Jurisdicción Sanitaria requirió montaje urgente de puesto de vacunación extramuros; al no tener carpa se les ubicó en la Consulta Externa y concluyeron la aplicación de 80 vacunas por la tarde. Mencionó que esta demanda urgente complica la logística y pone en riesgo la operación cotidiana del Instituto.

El Dr. Gaspar indicó que en estos casos se consulte con la CCINSHAE como autoridad máxima institucional.

- Ayer hubo trasplante renal programado en turno matutino que inició en turno nocturno por respuesta tardía de Intendencia.
- Es un tema crítico la falta de autorización para ocupar plazas de base por lo que lo pondrá a consideración como asunto general en el COCODI.

No.	ACUERDOS DEL 12-III-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Reportar la cantidad de residentes y personal de Enfermería diferenciada en hombres y mujeres.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Francisco J. Azar Manzur	12-03-2026



(Handwritten signatures and marks)



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Francisco J. Azar Manzur	Coordinador de Posgrado en suplencia del Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

