



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 09	FECHA: 19 de marzo de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:36 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Consecución de insumos necesarios para la atención médica
3. Información de auditoría transversal del Pp E010
4. Pago de estímulos a la calidad del personal de salud 2025
5. Seguimiento a queja de investigador
6. Revisión del uso de muestras del Proyecto Tlalpan 2020
7. Estatus de la Revista Archivos de Cardiología de México
8. Seguimiento al abasto de insumos para la salud
9. Evento anual para promover la técnica correcta de higiene de manos
10. Retiro de basura municipal y RPBl
11. Seguimiento a problemática de abasto de insumos
12. Cierre de Cuenta Pública con auditores externos
13. Seguimiento a proyectos de equipo médico para financiamiento del IMSS Bienestar

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - La Jurisdicción Sanitaria Tlalpan solicita la asistencia a reuniones mensuales del Comité de Mortalidad Infantil.

El Dr. Zabal mencionó que los casos de mortalidad infantil se revisan en el Comité de Mortalidad Hospitalaria y da seguimiento la Dra. Rocío Sánchez.

- Solicitó al Dr. Sierra participar en la convocatoria de la DGCES para el Encuentro XVIII Académico de Evaluación Académica. El Dr. Sierra mencionó que se participa para generar las preguntas del examen de residencias médicas.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Continúa implementando estrategias para tener los insumos necesarios para la atención de pacientes.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Un residente ingresó a sala de Electrofisiología buscando narcóticos; argumentó que lo requería para un paciente. Se le turnó a la instancia médica pertinente para emitir opinión determinó que es una adicción. El caso se presentará al Consejo Académico para definir qué procede. Se revisaron los resultados de su examen psicométrico y se detectaron un par de reactivos que alertan actitud de adicciones.
 - Otro caso de residente de 3er año de Cardiología acusado de agresión sexual está bajo proceso preventivo por lo que se le dará de baja temporal.
 - Los auditores de la SABG le pidieron datos de la operación del Programa E010 Formación y capacitación de recursos humanos en salud. Comentaron que como centro formador de especialidad y alta especialidad no serían sujetos a la auditoría.
 - Se liberaron los estímulos a la calidad del personal de salud de 2025.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Revisa las propuestas de candidatos a ocupar la Subdirección de Investigación Clínica.
 - Da seguimiento a la queja sobre jefe de departamento de Investigación; la Oficina de Representación ha citado a personal del área para el proceso de investigación.
 - Preguntó si continúa con el proceso de desecho de muestras del Proyecto Tlalpan 2020.

El Dr. Gaspar indicó revisarlo con él de manera particular.

- Asistirá a reunión el jueves y viernes de la próxima semana para revisar colaboración del proyecto Gea con el Dr. Guillermo Torre Amione de TecSalud.

V. Dra. Gabriela Solange Koretzky:

1. Presentó estatus de la Revista Archivos de Cardiología de México. Actualmente tiene FI de 0.7, reconocido por Clarivate y el JCR. Se trabaja en llegar a 0.9. En Scopus se refleja el incremento de citas, destacando el año 2024 donde se alcanzó un índice en el Citescore de 1.3 y para 2025 se prevé una tendencia de 1.6.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reporte comparativo de la WoS, Clarivate de 2021 a 2025 puede observarse el incremento de citas, contrastando que en 2021 había más artículos que citas. La estrategia empleada ha sido aumentar la tasa de rechazo. Para cuantificar el factor de impacto lo que Clarivate considera son las citas de artículos originales y de revisión y también es de relevancia en qué revista se está citando. Se busca que la revista tenga movimiento en redes sociales y por lectores de artículos de alto impacto.

Los colaboradores son un punto importante para la Revista, encabezados por México y seguido de Argentina, España, Colombia, Perú, EEUU, Ecuador, Canadá, Brasil y Chile.

Hay un fondo que permite financiar la asistencia a congresos para difundir la Revista.

Actualmente se monitorea la presencia de la Revista en redes sociales en Facebook e Instagram.

Para 2026 se tienen los siguientes proyectos: 1) creación de comité de integridad en la publicación científica, 2) difusión de artículos para aumento de citas, 3) encuentro para editores médicos, 4) evaluación de mejoras y cambios que benefician a la revista y 5) mayor contacto con la industria para hacer crecer el fondo.

Finalmente puso a consideración que en algún momento la Revista sólo sea digital; actualmente se imprimen 500 volúmenes por número. El Dr. Vargas revisará el número adecuado de volúmenes para valorar el costo de impresión y optimizar espacio.

VI. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de equipos de protección personal y ya llegaron los guantes estériles del 7 y 7 ½, aunque de manera paulatina. Ahora faltan batas desechables.
2. Informó:
 - La Unidad de Vigilancia Epidemiológica (UVE) organiza de manera anual evento para promover la técnica correcta de higiene de manos de la OMS; propone que sea la próxima semana en el pasillo central del INC.
 - El pasante de enfermería que tuvo intento de suicidio se dio de alta en el INPsiq con diagnóstico de depresión mayor y ansiedad. Informó que dejará la pasantía en el INC para incorporarse a la FES Zaragoza.
 - Preguntó del procedimiento para informar la asistencia a congresos. El Mtro. Acevedo mencionó nuevamente que la indicación es que si hay financiamiento federal se pide autorización, de ser cubierto con recursos personales si se asiste en comisión institucional se debe informar.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó si se notificará que el día de inauguración del Mundial de Fútbol no es feriado mientras no haya comunicación formal.
- Hay personas que se concentran en el pasillo frente a los elevadores para ventas y cobranza.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo reforzar con vigilancia y promover con el personal del INC no concurrir.

VII. Mtro. Acevedo:

1. Entregó al Dr. Gaspar propuestas de despachos para dar seguimiento a las recomendaciones de auditoría de la UAEPE.
2. Informó:
 - Se avanza en el retiro de basura municipal y RPBIs.
 - El viernes hubo reunión en la SABG para dar seguimiento a problemática de insumos en los INSalud; el punto coincidente fue la falta de recursos para pagar pasivos y con ello favorecer la entrega por los proveedores. Autoridades de la Secretaría de Salud informaron que para autorizar recursos se validará si el pasivo es real por lo que enviaron personal para revisar facturas y pagos.

VIII. C.P. Mendoza:

1. Informó:
 - Ayer se cerró la Cuenta Pública con los auditores externos; queda pendiente la emisión del dictamen de estados financieros.

IX. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - El viernes se envió la carpeta de Junta de Gobierno a revisión de la CCINSHAE.
 - Se comunicó con el Dr. Francisco Ayala del IMSS Bienestar para dar seguimiento a los dos proyectos de equipo médico que están en revisión para solicitar financiamiento.

No.	ACUERDOS DEL 19-III-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Invitar de manera directa a autores potenciales para la Revista Archivos de Cardiología de México.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	23-04-2026
II	Reforzar con vigilancia evitar la concurrencia de vendedores y cobradores en las instalaciones del INC.	Mtro. Armando Acevedo Valadez	19-03-2026





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

