



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 10	FECHA: 26 de marzo de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:37 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento de bajas de residentes en el Consejo Académico
3. Visita de inspección a la sede del Programa de Imagenología
4. Insumos de ECMO para atención en la Terapia Intensiva Cardiovascular
5. Carga de insumos a pacientes en consultorios de Urgencias
6. Recepción de donativos de insumos del Hospital Gea González
7. Evento motivacional conmemorativo del Día de la Enfermería
8. Revisión de documentación soporte de pasivo
9. Seguimiento a problemática de falta de autorización para el pago de pasivo
10. Cierre de auditoría de bancos con la Oficina de Representación
11. Revisión de carpeta de Junta de Gobierno
12. Suficiencia presupuestal para registro de programas y proyectos en cartera de inversión

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - La UNAM trabaja en iniciativa de Ley para prevención del suicidio.
 - La Lic. Yulissa Olvera, adscrita a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal, será el enlace en temas de género.
 - El Hospital Infantil solicita capacitación a personal en circulación extracorpórea por lo que solicitó a la Mtra. Olvera verifique que el INC colabore en esto.
 - Envió oficio al Dr. Kershenobich con información de sobrecupo en Urgencia, Unidad Coronaria y del hacinamiento en Consulta Externa para solicitar apoyo con la autorización de presupuesto para retomar la construcción de la UAEPE.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Dirección General de Relaciones Internacionales pide información de colaboraciones con organismos internacionales.
- La Alcaldía Tlalpan celebrará el Día Mundial de la Salud el 7 de abril y pide enlace para coordinar participación. Indicará a la Mtra. Gabriela Sánchez participar con stand. El Dr. Zabal propuso al Dr. Ilarrazza para dar plática de prevención de factores de riesgo cardiovascular.
- La Alcaldía Tlalpan puso a disposición apoyo en diversos ámbitos por lo que informará la necesidad de mejorar la vialidad, seguridad pública, comercio ambulante y desazolve.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Se llevaron a Consejo Académico los dos casos de residentes comentados al CTAP previamente, uno relacionado con conducta de adicción y otro que está en proceso judicial. Se concluyó darlos de baja y se informó a la UNAM en los términos conducentes de acuerdo a la normatividad.
 - Acudió a visita de inspección de la UNAM en CT Scanner para obtener la autorización del programa de alta especialidad de Imagenología. Se les dió pre aprobación en tanto se formaliza el proceso. El profesor titular será el Dr. Sergio Criales.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - No hay insumos de ECMO; dos pacientes están con oxigenadores de corta duración (8 hrs).
 - La carga de insumos a pacientes en consultorio de Urgencias sigue siendo un problema.

La Mtra. Ríos mencionó que hace años, se acordó que con autorización médica podrá ser procedente el suministro de medicamentos e insumos.

- El séptico del piso III de Hospitalización no funciona.
- Hubo caso de paciente pediátrico con probable maltrato doméstico. Se informó al Departamento de Asuntos Jurídicos para dar seguimiento conforme a la normatividad.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de equipos de protección personal. Continúa la escasez de guantes estériles.
2. Informó:
 - El Hospital Gea González ha apoyado con diversos insumos que les son de nulo y bajo movimiento (catéteres, jeringas para vacunas, jaleas lubricantes asépticas, bolsas de papel grado médico, sondas vesicales, sondas gastro intestinales, entre otros).



[Handwritten signatures and initials]



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Puso a consideración realizar el evento motivacional en conmemoración del Día de la Enfermera. Se acuerda.
- El proveedor que transmitía cursos y sesiones generales, solicitó por *whatsapp* la información de cursos que ha transmitidos, mencionando que de no tenerla se quejará ante el OIC.

El Dr. Sierra se comunicó con él informando que se reconoce el adeudo, sin embargo, hay que conciliar sus registros con los institucionales y le señaló que no ha entregado facturas.

V. Mtro. Acevedo:

1. Informó:
 - Se realizó digitalización de documentos por personal de la Secretaría de Salud para dar certeza a la Oficial Mayor de la existencia de pasivo por 307.0 millones de pesos de los que se pagaron 238.0 millones de pesos.
 - Hubo reunión virtual para exponer problemática en el ejercicio del presupuesto por la indicación de la DGPYP de no pagar pasivo. Se informó que esto repercutió en falta de entrega de proveedores por insolvencia operativa. El Lic. Armando Argandoña informó que se hará una investigación para deslindar responsabilidades.
 - Se pagó el adeudo de RPBI con recursos propios.
 - Da seguimiento al dictamen estructural de la Escuela de Enfermería. El Dr. Gaspar indicó programar reunión para mañana a las 10:00 hrs.

VI. C.P. Mendoza:

1. Informó:
 - Hoy habrá reunión con la Oficina de Representación a las 13:00 hrs para el cierre de la auditoría de bancos. Se requiere la presencia del Dr. Gaspar.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Iniciará la programación de sesiones para revisión de la carpeta de Junta de Gobierno.
 - Envío oficio al Lic. Alejandro Alatorre para alertar la necesidad de gestión de suficiencia presupuestal para los proyectos de inversión de subestaciones eléctricas y calderas.
 - Avanza con el trámite de baja de placas de Resonancia Magnética que estaban en un pasillo; requirió opinión técnica a la Dra. Meave quien le respondió que es necesario que se revise con los jefes de servicio como usuarios de las imágenes. Dará seguimiento informando al Dr. Manlio





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Márquez para establecer coordinación con la Subdirección de Especialidades Médico Quirúrgicas para que se defina su utilidad.

No.	ACUERDOS DEL 26-III-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Coordinar la organización de evento motivacional en conmemoración del Día de la Enfermera.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	15-04-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

