



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 11	FECHA: 01 de abril de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:06 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Abasto de insumos médicos
3. Dictamen estructural de la Escuela de Enfermería
4. Gestión de financiamiento con IMSS Bienestar
5. Registro del PIMEP
6. Aprobación de partidas de insumos médicos en el CAAS
7. Desabasto de CO2 y nitrógeno
8. Visita en TecSalud para colaboración en investigación
9. Revisión de soporte documental del presupuesto comprometido 2025
10. Evaluación de la contratación de espacio de almacenamiento
11. Aval del curso de imagenología para CTScanner
12. Atraso en autorización de becas de 23 residentes

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Preguntó cómo va el exhaustivo del 5º piso.

La Mtra. Olvera mencionó que el tiempo estimado (2 meses) concluyó en marzo. El atraso actual es debido a situaciones de mantenimiento.

La Mtra. Olvera mencionó la necesidad imperante de renovar los lavacómodos de hospitalización.

El Mtro. Domínguez mencionó que ya requirió cotizaciones para dar atención expedita.



[Handwritten signatures and initials]



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de equipos de protección personal, hay niveles bajos de diversos insumos entre ellos guantes estériles. El alcohol sólo alcanzará para dos semanas; está integrado en la compra consolidada y no se ha recibido en últimas fechas.
2. Entregó al Dr. Gaspar dictamen estructural de la Escuela de Enfermería. La cotización para su reforzamiento es de 16.5 millones de pesos. El Departamento de Conservación trabaja en el catálogo de conceptos para preparar el proceso de adjudicación del proyecto.
3. Informó:
 - Recibió copia de oficio donde el representante sindical solicita reunión para revisar temas de la jornada acumulada. También le solicita apoyo con personal para comisiones sindicales.
 - Dio seguimiento a la solicitud de capacitación en la Especialidad de Perfusión; no ha logrado comunicarse con el Dr. Adrián Chávez, Director del Hospital Infantil de México.
 - Una alumna de la Escuela de Enfermería justificaba faltas con comprobantes médicos apócrifos; se le dio de baja. Los padres amenazaron a la Directora de la Escuela de Enfermería.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se obtuvo visto bueno del IMSS Bienestar para gestionar el financiamiento para compra de equipo médico de dos proyectos vigentes en cartera de inversión.
 - Ayer actualizó la carpeta de Junta de Gobierno que fue enviada a la CCINSHAE; compartió liga con la carpeta a los integrantes del CTAP.
 - Se atendieron los comentarios realizados en el COCODI al PTCL por la OR; se concluirá la revisión del PTAR.
 - Ayer se concluyó el registro de siete proyectos en el Programa de Inversión de Mediano lazo (PIMEP), se tramitarán subestaciones eléctricas y calderas para registro en cartera de inversión.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Se presentaron las partidas de material para hemodinamia y ecocardiografía (22 partidas) al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, siendo aprobadas con la atención de recomendaciones generales. Se espera que los proveedores entreguen oportunamente.
 - Paciente que fue trasplantada se ha complicado y se prevé su defunción.

La Mtra. Olvera informó que ayer falleció paciente de trasplante dual.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- La Dra. Magdalena Aguirre de la Unidad Periférica le informó que el servicio de internet no era adecuado; lo revisó personal de la Subdirección de Informática y se regularizó. Se requiere antena adicional para repetición de la señal y verá si la UNAM dona la antena.

Hay algunas situaciones de mantenimiento y limpieza de espacios y equipos que no se han podido realizar en el Instituto ya que el área de Activo Fijo refiere que son de la UNAM.

El Dr. Gaspar indicó revisar el convenio de colaboración con la Unidad Periférica ya que se acordó responsabilidades compartidas.

- Hay problema de abasto del CO2 y nitrógeno.
- Acudió a reunión en el TecSalud de Monterrey para revisión de proyectos de interés mutuo: 1) extensión del Proyecto Gea y 2) proyecto Origen que se realiza en TecSalud. En el primero de ellos se pretende hacer una réplica del proyecto GEA que actualmente se realiza en el INC. En el caso del proyecto Origen, se busca que el Instituto pueda participar. El Dr. Vargas comentó que ya hay un convenio marco firmado con el TecSalud y que se realizan algunos proyectos en colaboración referentes a modelos preclínicos. De éste integrarán una base de datos que compartirán con investigadores con el pago de un costo.
- Puso a consideración pago de curso de microscopía óptica en la Facultad de Biomédicas de la UNAM para la citotecnóloga que está a cargo del microscopio confocal; gestionará el pago con recursos de terceros.

VI. C.P. Mendoza:

1. Informó:

- Se concluyó favorablemente la revisión de la DGPyP y la SHCP para la revisión del soporte del compromiso del presupuesto 2025.

VII. Mtro. Acevedo:

1. Informó:

- Se contactó con el Lic. Arturo Sánchez de la Torre para explorar la contratación de servicio de almacenamiento. Visitará las instalaciones para revisar el espacio y el costo.
- Personal de la DGPyP y la SHCP concluyó la revisión del soporte documental del pasivo; se espera la liberación del recurso de las instancias conducentes de la SHCP.

VIII. Dr. Sierra:

1. Informó:



[Handwritten signatures and initials]



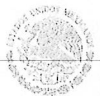
III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

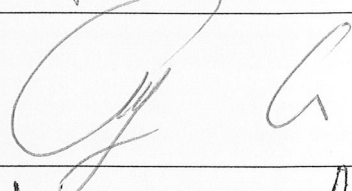
- Tuvo reunión virtual con la Dra. Delgado, Directora General de Educación de la DGCES para dar seguimiento al aval del curso de Imagenología por la UNAM; a más tardar en junio darán el dictamen definitivo y de ser favorable se podrá participar como sede con CT SCANNER para recibir rotaciones de residentes.
- Hubo atraso en la carga de FOMOPES lo que ha ocasionado retraso con el pago de beca de 23 residentes.
- Solicitará transporte para la asistencia de residentes a interconsultas a hospitales más lejanos a la zona de hospitales.
- Ha tratado de comunicarse con el que fuera proveedor del servicio de transmisión de las sesiones generales sin éxito. Insistirá para regularizar el adeudo, previa entrega de los CFDis correspondientes.

No.	ACUERDOS DEL 01-IV-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Revisar el convenio de colaboración con la Unidad Periférica de la UNAM ya que se acordó apoyo compartido.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	16-04-2026
II	Gestionar pago de curso de microscopía óptica con recursos de terceros.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	16-04-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

