



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 12	FECHA: 09 de abril de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:28 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Nombramientos de los jefes de departamento de Epidemiología y Hemodinámica
3. Funcionamiento de baño de hombres en la Consulta Externa
4. Suspensión de servicios de Intendencia por falta de personal
5. Convenio de colaboración de la Unidad Periférica UNAM-INCar
6. Resultados de la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia en el Sistema Institucional de Investigadores.
7. Seguimiento del registro de los trámites y servicios institucionales
8. Autorización de presupuesto para pago de partidas presupuestales
9. Búsqueda de espacio para almacenamiento de insumos
10. Designación de enlace de ciberseguridad

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Recibió copia de solicitud firmada por la Ing. Yaquelin Damián para el cambio de equipo de tomografía.

El Dr. Zabala señaló que se han hecho cuatro cambios del tubo. Se hizo reporte de falla a *General Electric* hace un mes y no hubo respuesta por lo que se detuvo el servicio dos semanas; cambiaron el tubo, pero ahora el equipo se apaga súbitamente. El proveedor se comprometió a entregar en febrero un plan para actualizar el tomógrafo, lo cual no sucedió por lo que el 13 de abril se reunirán con personal de General Electric para solicitar el cambio del equipo, por garantía.

El Dr. Gaspar instruyó que, dados los antecedentes, sólo se acepte el cambio del equipo.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió convocatoria para el Premio a la Investigación Médica Dr. Jorge Ronsenkranz; lo turnará a los Dres. Zabal y Vargas. También recibió convocatoria para el Premio Nacional de Ciencias José Mario Molina Pasquel y Enríquez; lo revisará el Dr. Vargas para valorar su participación.
- Hubo denuncia transversal por falta de acreditación del expediente clínico.
- Requieren información de los pagos mediante cheque para personal que demandó para que se realicen en tiempo.

El Mtro. Acevedo mencionó que se solicitó el recurso a la DGRHyO de la SSA y la respuesta fue que se pague con recursos propios.

- La SABG solicita información sobre la auditoría de capacitación de recursos humanos para la salud; se turnó a la Lic. Mariana Oropeza de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal; indicó al Mtro. Acevedo estar pendiente de la atención oportuna.
- Recibió solicitud de información respecto a denuncia relacionada con pago de vales de despensa. El Mtro. Acevedo mencionó que se reunió con las áreas involucradas para dar atención.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Propuso formalizar los nombramientos de Jefatura de la Dra. Liudmila Villegas en Epidemiología y del Dr. Eduardo Arias en Hemodinámica. Se acuerda.
 - La Dra. Madero informó que su lugar de estacionamiento frecuentemente está ocupado por otros automóviles. Se le informó que con el permiso de acceso a algunas personas de base, se permite el acceso organizado por la Coordinación de Seguridad y Servicios.
 - El Dr. Alexánderson informó que no han retirado desechos fuera del área de Cardiología Nuclear.
 - La Dra. Adriana Torres realizó interconsulta a paciente del INCan con diagnóstico de cáncer de páncreas y que tiene filtración de aorta. Solicitaron apoyo para intervenir a la paciente.

III. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipos de protección personal; el alcohol y los guantes estériles del 7 y 7 ½ continúan con niveles de abasto mínimos.

El Dr. Gaspar indicó revisar la cifra histórica de consumo de alcohol.

2. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Continúa sin funcionar el baño de hombres de la Consulta Externa, lo que ocasiona el uso compartido del baño de mujeres y genera conflictos.
- Hay puesto de vacunación del IMSS en la Preconsulta para aplicación de vacuna vs. sarampión.
- El Sr. Pedro Martínez emitió circular informativa de suspensión de servicios por falta de personal de Intendencia. Puso a consideración generar soluciones alternas dada la necesidad del servicio.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Dio seguimiento al servicio de internet en la Unidad Periférica. La Subdirección de Informática lo resolvió y para gestionar la instalación de cuatro repetidoras se comunicó con la Dra. Magdalena Aguirre de la Facultad de Medicina de la UNAM para pedir que ellos cubran el costo.
- Revisó el convenio de colaboración UNAM-INCar de la Unidad Periférica; el Instituto se comprometió a realizar las actividades de mantenimiento y conservación. Se reunirá con el Lic. Alatorre y la Lic. Morales para la regularización del plaqueo de equipos para estar en posibilidad de darles mantenimiento y trabajará en la revisión del convenio para plantear una renegociación.
- Recibió copia de oficio del Dr. Pulido donde solicita se le reintegre el recurso de mobiliario de la OASIS comprado con recursos de proyectos investigación.

El Mtro. Acevedo mencionó que los Lineamientos para el Manejo de Recursos de Terceros Destinados a la Investigación establecen que los bienes adquiridos con éstos forman parte del patrimonio institucional por lo que no aplica la petición del Dr. Pulido.

- En reunión con el Dr. Sergio Iván Valdés Ferrer de la DGPIIS se revisaron los resultados de la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia en el Sistema Institucional de Investigadores; ingresaron la Dras. Pamela Ramírez y Gabriela Solange. Hay cinco investigadores pendientes de resultado definitivo, entre los que están el Dr. Juan Calderón del que se revisará el caso ya que sale de SII y los otros por temas de productividad, documentación y falta de plaza.
- Derivado del cambio de normatividad se fusionan los comités de Ética y de Investigación; la Dra. Zazueta enviará oficio para referir a los integrantes.

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Vargas relación del total de ultracongeladores de la Dirección de Investigación, a cargo de quien están y para qué se ocupan.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se enviará oficio a la DGPLADES para formalizar su designación como enlace para seguimiento del Programa Institucional 2025-2030.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se avanza en el registro de los trámites y servicios institucionales con la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones: 1) Preconsulta, 2) Consulta de Urgencias, 3) copia del expediente clínico, 4) formación de recursos humanos, 5) capacitación de personal de salud y 6) capacitación de personal de enfermería.

VI. C.P. Mendoza:

- Informó:
 - En reunión en Palacio Nacional informaron que se autorizará presupuesto para el pago de pasivo de las partidas: 25301, 25401 y 25402.

VII. Mtro. Acevedo:

- Informó:
 - Se realizó reunión con prospecto para la contratación de espacio de almacenamiento de insumos.
 - La ATDT requiere designación de enlace de ciberseguridad.
 - Da seguimiento a la distribución de jabón y sanitas en los servicios clínicos; indicó a Intendencia monitorear que no falte.

No.	ACUERDOS DEL 09-IV-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Designar a la Dra. Liudmila Villegas Acosta como Jefa del Departamento de Epidemiología y al Dr. Eduardo Arias Sánchez como Jefe del Departamento de Hemodinámica.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	10-04-2026
II	Entregar relación de ultracongeladores de la Dirección de Investigación al Dr. Gaspar.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	13-04-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

