



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 14	FECHA: 23 de abril de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:51 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Maltrato al personal de Enfermería
3. Recepción de material de la compra consolidada
4. Jornada de Miectomía
5. Proyecto de autosustentabilidad del trasplante cardiaco
6. Convocatoria de Residencias Médicas para 2027
7. Atención de auditoría del programa E010
8. Lineamientos para publicación de artículos de acceso abierto
9. Convocatoria del SNI
10. Gestión de financiamiento de equipo médico con el IMSS Bienestar
11. Seguimiento a proyectos para registro en cartera 2026-2027
12. Gestión de recurso para pago de pasivo
13. Evaluación de servicio alterno de Intendencia

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Se reunió con el representante sindical y la Mtra. Olvera; se acordó unificar el horario del personal de jornada acumulada para entrar a las 07:00 hrs y salir a las 21:00 hrs a partir del 16 de mayo. Asistió el dirigente del Sindicato Nacional, solicitaron el 10 de mayo como día feriado.

La Mtra. Olvera mencionó que la representación sindical solicitó nuevamente permiso de comisión sindical para dos personas más; el Dr. Gaspar mencionó que está autorizado lo que permite la normatividad. La Mtra. Olvera mencionó que sólo en caso de que el Sindicato Nacional autorice el permiso especial podría otorgarse la licencia.

- Indicó reunión mañana a las 10:00 hrs para consensar carta compromiso de buen trato de los pacientes hacia el personal de salud.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Representante del sindicato de investigadores solicita tres lugares de estacionamiento. El Mtro. Acevedo mencionó que, con lo acordado con el representante sindical, se implementó servicio de personal que mueve los automóviles para permitir el acceso a algunas personas de base.
- Hay queja de paciente respecto a la alimentación recibida; pidió al Mtro. Acevedo dar seguimiento con el Lic. Alatorre.
- Recibió copia de oficio con negativa de autorización de suficiencia presupuestal para servicios por la DGPYP.
- Preguntó a los integrantes del CTAP qué proyectos faltan por impulsar en 2026, la Mtra. Olvera mencionó que la remodelación de los servicios de hospitalización y el Programa de Cuidados Paliativos ya que depende de recursos; el Dr. Gaspar pidió reporte de los servicios otorgados. la Mtra. Ríos mencionó que se continuará con el seguimiento de proyectos en cartera y la gestión de financiamiento de proyectos de equipo médico con el IMSS Bienestar. El Dr. Sierra mencionó que el sistema informático para la gestión de profesionales en formación, el Dr. Zabal mencionó que es urgente el cambio del aire acondicionado de quirófanos y el sistema de voiceo.

II. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- La necesidad de que se conecte el baño de la Consulta Externa al drenaje.
- El Mtro. Acevedo informó lo reportado por el Lic. Alatorre; los trabajos serán realizados por la aseguradora, para dar celeridad, el INC aportará el material. Le informaron que para la conexión del drenaje se requiere hacer excavación de 25 m.
- Se ha incrementado el maltrato a personal de Enfermería por los pacientes; retomó el tema de formalizar la carta compromiso de conducción respetuosa al ingreso hospitalario de pacientes.
- Se está recibiendo material de la compra consolidada, ya hay guantes desechables de todas las medidas.
- Propuso cerrar el acceso de personal por la entrada del albergue ya que sólo hay un guardia y no tiene capacidad de respuesta para vigilar el personal que entra y sale, adicional al de albergados. Se acuerda dirigirlos a la entrada de Urgencias.
- Propuso indicar que el personal externo como proveedores, familiares de pacientes, etc. acuda con cubrebocas, ya que no hay posibilidad de proveerlo. Se acuerda hacer comunicado con apoyo de Comunicación Social.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Se reunió con el Dr. Berríos quien le informó de adscrito que falta continuamente. El Dr. Baranda le indicará que el ausentismo es causa de rescisión laboral.
- Se hará otra jornada de miectomía y falta algo de material quirúrgico; se turnó listado de insumos pendientes. Entregó la lista al Mtro. Acevedo para evaluar la compra directa.
- El Dr. Berríos requiere alrededor de 200 estudios genéticos/año para protocolo de investigación y puso a consideración que se hagan en el INC, son para canalopatías, miocardiopatía hipertrófica y amiloidosis. El costo sería cubierto con su fondo de investigación. El Dr. Vargas mencionó que no hay la infraestructura para hacer las pruebas, lo más viable es buscar un convenio con algún laboratorio especializado; se comunicará con el Dr. Berríos para informar.
- El Departamento de Epidemiología requiere movimientos de personal y una contratación de suplencia para tener los codificadores necesarios.
- Se ha reunido con varios adscritos para dar seguimiento a la gestión de la Sociedad Médica. El Dr. Quiroz ofrece llevarla con la condicionante de tener un apoyo administrativo. La Mtra. Olvera mencionó que la persona que apoya en la SIBIC podría apoyar con las actividades.
- El Dr. Baranda preguntó si quedó aprobado el proyecto de autosustentabilidad del trasplante cardiaco. Se consensa por el CTAP pausarlo hasta que existan las condiciones normativas para el uso de fondos específicos como apoyo para actividades y programas institucionales.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- En mayo saldrá la convocatoria de residencias médicas para el próximo ciclo, el costo de admisión es de \$1,750.00; con el filtro de los candidatos a examen se hará el proceso de preparación para optimizar recursos.

El Dr. Gaspar indicó no aumentar la matrícula de Cardiología.

- La CCINSHAE apoya la posguardia obligatoria con implementación gradual, con base en las necesidades operativas específicas de cada Instituto. Para atender la instrucción, se integrará en el programa académico 2027.
- Da atención a la auditoría transversal realizada por la SABG al Programa de Formación de Recursos Humanos para la Salud; se focalizan en el proceso de admisión. Solicitaron expedientes digitales de los residentes aceptados y los que no fueron aceptados; se reunió con el equipo auditor ya que no lo considera relevante y no tiene capacidad para digitalizar toda la información.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Inhabilitaron a una persona servidora pública de un INSalud por incumplimiento de la NOM de Residencias Médicas al no tener evidencia de evaluación periódica de residentes; esto se cumple con los profesores del INC.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- La necesidad de hacer adenda a los Lineamientos para apoyo a publicación de artículos de acceso abierto ya que ha detectado que hay investigadores apoyados con dos adscripciones. La adenda debe considerar que en esos casos el apoyo económico sea compartido.

La Mtra. Ríos mencionó que es conveniente formalizar la autorización de estos Lineamientos; mientras tanto, quien tiene la facultad de autorizar los apoyos es el Dr. Vargas como Director de Investigación.

- Hace una semana le solicitaron la carga de proyectos de investigación clínica en la plataforma de la CCINSHAE.
- Ayer abrió convocatoria del SIN y se cierra el 15 de mayo. La OASIS tiene 14 solicitudes: 3 de ingreso, 4 de reingreso y 7 de permanencia.
- Las Jornadas de Investigación serán del 9 al 11 de septiembre. Invitará al Dr. Jorge Melendez del INMEGEN y se integrará tema de inteligencia artificial.
- Da seguimiento a denuncia de investigadora hacia un jefe de departamento; como medida de protección se le cambiará de adscripción.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Da seguimiento a la gestión de financiamiento para compra de equipo médico con el IMSS Bienestar; la Ing. Yaquelin Damián remitió las fichas técnicas revisadas y se enviaron en económico para revisión.
- Envío propuesta de presentación para solicitar apoyo de la Unidad de Inversiones de la SHCP para la obtención de recursos para proyectos.
- Se reunió con el Lic. Alejandro Alatorre, el Mtro. Luciano Domínguez y la Mtra. Monserrat Puntunet para dar seguimiento a la información necesaria para el registro en cartera de los proyectos de subestaciones eléctricas y calderas. La Mtra. Puntunet mencionó que, en otras instituciones de salud, en el caso de calderas, ya han migrado a tecnologías más ecosustentables por lo que el Mtro. Domínguez buscará otras alternativas.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VII. Mtro. Acevedo:

1. Informó:

- El Mtro. Luciano Domínguez tramitó el mantenimiento de los lavacómodos.

El Dr. Gaspar le dio la indicación de gestionar compra de los equipos.

- El Dr. Juan Calderón le solicitó dos minisplits para dos habitaciones aisladas del Departamento de Cardiología Pediátrica; se colocarán el fin de semana.
- Está a la espera de cotización del espacio de almacenamiento que se gestionará mediante convenio.
- Continúa pendiente liberación del recurso para pago de pasivo; se han recibido múltiples rechazos de la DGPyP.
- Da seguimiento a la construcción de la UAEPE; no se pueden hacer efectivas las fianzas por el proceso legal que hay con la constructora, sin embargo, se puede retomar la construcción con otra empresa una vez que se tenga la suficiencia presupuestal.
- La necesidad de tener información formal de la logística los días que habrá eventos con motivo del Mundial de futbol; el 11 de junio es la inauguración 17, 24 y 30 de junio son los partidos de la selección nacional por lo que habrá operativos de vialidad que bloquearán el acceso a la zona de hospitales. Se comunicó con el Secretario de Prestaciones de la SSA para consultar indicación al respecto quien le informó que no hay indicaciones oficiales.
- La Lic. Rojas le pidió autorización de cursos de capacitación en materia de violencia, tortura y maltrato, derivado del Informe Mundial sobre Trata de Personas y solicitudes de información relacionadas; el costo se estima en \$655,200.00.
- Revisa la posibilidad de contratar servicio alerno de intendencia ya que se podría tener ahorro importante en pago de horas extras; consultará con la Titular de la OR al respecto.

No.	ACUERDOS DEL 23-IV-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Gestionar cierre del acceso de personal por la entrada del albergue (acceso por Urgencias).	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	30-04-2026
II	Informar con apoyo de Comunicación Social que el personal externo y familiares de pacientes deben acudir con cubrebocas.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	30-04-2026
III	Se pausa el proyecto de autosustentabilidad del trasplante cardiaco hasta existir		





No.	ACUERDOS DEL 23-IV-2026	RESPONSABLE	FECHA
	condiciones normativas para que operen fondos específicos.	CTAP	23-04-2026
IV	No aumentar la matrícula de la especialidad de Cardiología.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	23-04-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

