



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 15	FECHA: 30 de abril de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:56 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento de contratos de insumos médicos en la BESA
3. Logística para el acceso de pacientes y personal durante el Mundial de fútbol
4. Resguardo de muestras del Proyecto Tlalpan 2020
5. Procedimiento de prevención y atención de caídas
6. Seguimiento a conexión de baño de la Consulta Externa al drenaje
7. Estructura orgánica institucional actualizada
8. Sesión extraordinaria de Junta de Gobierno
9. Comunicación de guardias de residentes a profesores titulares
10. Patrocinio de uniformes para residentes
11. Control y autorización de horas extra

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Informó al Mtro. Acevedo de comunicado del Mtro. Cruzalta de la DGPYP indicando agilizar los pagos de pasivo con el presupuesto autorizado.
 - Informó al Dr. Sierra que solicitan propuesta de libro para la Feria del libro de Ciencias de la Salud 2026 y preguntó a la Mtra. Ríos si Motu Cordis puede participar e indicó investigar precio de venta para el libro de los murales de Diego Rivera.

La Mtra. Ríos comentó que la revista Motu Cordis tiene ISSN, es único y con él se pueden hacer búsquedas de números previos.

- Recibió la estructura orgánica actualizada donde se aprobó el cambio de denominación de la Dirección de Enseñanza a Dirección de Educación y de la Subdirección de Educación Médica, así como el cambio de línea de mando de la Subdirección de Planeación (SP) para depender de





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

la Dirección General y el cambio de funciones de la Dirección de Administración al transferirse a la Dirección General las de la SP.

- La Mtra. Norma Rojas solicita autorización para la compra de por lo menos un baumanómetro y un glucómetro parlante para establecer acciones derivado de la calificación de la dimensión 3 Acceso efectivo del Diagnóstico de Igualdad de Género en Salud y Cultura. Señaló que esto no aplica porque el personal de salud transmite los resultados e indicaciones verbalmente.
- Indicó al Dr. Sierra instruir a las personas titulares de los cursos el manejo de las posguardias de residentes de acuerdo con lo indicado por la DGCES y la CCINSHAE.
- Recibió petición de opinión para la adición del Capítulo 18 al Título VI de la Ley Federal del Trabajo, donde se reforman diversas disposiciones de la Ley General de Salud en Materia de Enfermería. Lo enviará a la Mtra. Olvera para revisión y comentarios para dar respuesta.
- Recordó a los integrantes del CTAP presentar su declaración de situación patrimonial 2026.
- Informó al Dr. Zabal que al corte de la semana 16 se reportó a la CCINSHAE 16 claves no surtidas y dieron respuesta en términos de existir entregas de varias de ellas por lo que indicó a la Mtra. Lourdes Torres explicar la discrepancia.
- Preguntó al Dr. Vargas por las pruebas genéticas que requiere el Dr. Berríos. Informará al CTAP.
- Insistió al Dr. Vargas reforzar las citas de la Revista Archivos de Cardiología para incrementar el factor de impacto.
- Indicó al Dr. Sierra continuar con las gestiones para la remodelación del auditorio institucional.
- La Dra. Arias solicita el departamento 402 para ubicar a personal de apoyo a las actividades de investigación de su Departamento.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Se reunió con los Dres. Manlio Márquez y Francisco Baranda con relación al seguimiento de contratos en la BESA ya que la normatividad requiere el seguimiento por artículo.
 - Faltan tanques de oxígeno de traslado. El Mtro. Acevedo mencionó que los tanques pueden rellenarse del tanque principal.
 - No han llegado los marcapasos de la compra consolidada lo que está generando ocupar los marcapasos especiales.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Una adscrita manifestó preocupación por el acceso a pacientes con motivo del mundial de fútbol ya que hay saturación del servicio y es imposible reprogramar. Propone hacer una carta institucional para que les permitan el acceso.

El Dr. Gaspar mencionó que se están manejando varias iniciativas para el acceso de familiares y pacientes los días de partido, entre ellas avisar a familiares que esos días no haya visita y que se permita el acceso para urgencias.

- Se requieren electrodos para el Holter.
- Preguntó cómo va la adquisición de lavacómodos. El Mtro. Acevedo mencionó que se arreglaron dos y se compraron dos que están por llegar. La Mtra. Olvera mencionó que el Piso III de Hospitalización ya hay uno reparado y se colocará uno nuevo, en el Departamento de Urgencias y Unidad Coronaria también se colocará uno nuevo.
- La semana pasada se hicieron dos trasplantes, uno cardíaco y uno renal.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - La Dra. Zazueta le informó de petición del Dr. Amezcua para que se le designe como resguardatario de las muestras del Proyecto Tlalpan 2020; tiene cinco ultracongeladores de los que tres tienen muestras.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - La celebración de Día de las Infancias es hoy a las 10:00 hrs en el auditorio institucional.
 - Se cerró el acceso a personal por la puerta del albergue sin incidencias.
 - Se colocó comunicado para que familiares y proveedores traigan su cubre bocas para ingresar.
 - La semana nacional de vacunación es del 25 de abril al 1 de mayo por lo que la Jurisdicción Sanitaria Tlalpan pidió autorización para ubicar hoy puesto de vacunación; se colocó en la Consulta Externa y aplican vacunas vs Pneumoco, tétanos, sarampión y rubeola.
 - Propuso modificar el procedimiento de prevención y atención de caídas de pacientes en pasillos de entrada de Urgencias y de la Escuela de Enfermería; es necesario cambiar el procedimiento de caídas, pero sobre todo ampliar la activación del código blanco y determinar quiénes serán los respondientes.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Da seguimiento a la conexión del baño de la Consulta Externa al drenaje; se ha complicado porque hay cables eléctricos y se tiene que solicitar permiso a la CFE.
- La Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal, mediante la partida de Eventos Motivacionales, realizará desayuno conmemorativo del Día Internacional de la Enfermería y otorgará un obsequio al personal de Enfermería.
- Para el personal de enfermería que asistirá al Coloquio Panamericano de Enfermería, turnará oficios para autorizar el apoyo con fondos de la Dirección de Enfermería.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Con la llegada de la estructura orgánica actualizada se podrá atender recomendación de visita de mejora del OIC de la SSA; el cambio es retroactivo a marzo 2026.
 - El lunes habrá sesión de Junta de Gobierno (JG) extraordinaria por indicación de la Subsecretaría de Egresos de la SHCP para la designación de nueva persona titular en la Dirección de Administración. Hay que esperar pronunciamiento de la JG.
 - Preparará nota para informar al Dr. Gaspar el mecanismo para dar apoyo al programa de auto sustentabilidad del trasplante cardiaco, que incluye autorización del INDAABIN para la tienda de artículos relacionados con el programa.

VI. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - La DGCES plantea estrategia del Mundial Social, para implementar campañas de prevención en salud cardiovascular; se dará capacitación sobre actividad física, nutrición y prevención de factores de riesgo.
 - Comunicó a los profesores titulares el pronunciamiento de la DGCES y la CCINSHAE respecto de las posguardias de residentes.
 - Consiguió patrocinio de uniformes para residentes (quirúrgicos para los que están en hospitalización y bata para los de Consulta Externa).

VII. Mtro. Acevedo:

1. Informó:
 - La Lic. Norma Rojas solicita que cada responsable de área coordine y vigile el otorgamiento de horas extras.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay un curso organizado por la Dra. Alexandra Arias y el Dr. Diego Araiza, coordinado por un proveedor que realizó otro curso el año pasado con mucha problemática y que tuvo que intervenir el Departamento de Asuntos Jurídicos.
- Ocho áreas solicitan cambio de persianas sin tener autorización de los directores de área.

No.	ACUERDOS DEL 30-IV-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento a la realización de pruebas genéticas que requiere el Dr. Berrios.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	14-05-2026
II	Reforzar las citas de la Revista Archivos de Cardiología para incrementar su factor de impacto.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	04-06-2026
III	Continuar con las gestiones para la remodelación del auditorio institucional.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	21-05-2026
IV	Entregar nota relacionada con el mecanismo de apoyo para sustentabilidad del programa de trasplante cardíaco.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	07-05-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Mtro. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

