



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

|                                                                                                                                         |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| REUNIÓN No: 16                                                                                                                          | FECHA: 07 de mayo de 2026   |
| HORA DE INICIO: 09:00 hrs.                                                                                                              | HORA DE TÉRMINO: 09:30 hrs. |
| LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL                                                                                           |                             |
| Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. |                             |

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Evento conmemorativo del Día de la Enfermería
3. Día Mundial del Lavado de Manos
4. Integración del nuevo Comité de Ética e Investigación
5. Atención de recomendaciones de Visita de Mejora de normatividad interna
6. Trámite de opinión de viabilidad de equipamiento con la DGMOS
7. Liberación de recurso para pago de pasivo

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
  - Informó se da puntual seguimiento al abasto de insumos médicos para tomar acciones que permitan asegurar la atención médica.
  - Señaló que es necesario dar solución de largo plazo para el servicio de vigilancia que se ha cambiado en tres ocasiones sin dar resultados eficaces.
  - Comentó que es necesario revisar si hay puntos de circulación del personal que representen riesgo como el pasillo en el que hubo caída de una investigadora hace tiempo.

La C. M. E. García Calderón mencionó que ubicó puntos de riesgo para dar seguimiento.

#### II. Mtra. Olvera:

1. Informó:
  - Para la Semana Nacional de Vacunación, la Jurisdicción Sanitaria Tlalpan colocó puesto de vacunación en la Preconsulta de 08:30 a 14:00 hrs. Hubo poca participación (48 vacunas aplicadas).





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Pidió permiso al Dr. Gaspar para asistir el 12 de mayo habrá evento conmemorativo del Día de la Enfermería en la Antigua Escuela de Medicina de la UNAM. El Dr. Gaspar autorizó.
- En el marco del Día Mundial del Lavado de Manos la Unidad de Vigilancia Epidemiológica Hospitalaria (UVEH) organizó la Feria de Prevención de Infecciones en la que participaron 15 servicios del INC con la colocación de stands alusivos; acudieron 412 personas.
- Hubo caso de paciente agresivo con personal de Trabajo Social. A la activación del código morado, acudió el servicio de vigilancia sólo como espectadores, sin cumplir el protocolo de actuación. El supervisor de Enfermería contuvo al paciente.

La C. García Calderón mencionó que revisará el contrato de vigilancia para ubicar las consignas que tiene el personal para ver hasta dónde pueden intervenir y si están capacitados.

- Hay sillas de baño que están muy deterioradas; se requiere compra de 20 sillas reforzadas, tiene cotización que entregará a la C. García Calderón para los efectos procedentes.
- Dejó de funcionar el esterilizador de óxido de etileno.

#### III. Dra. Zazueta:

##### 1. Informó:

- Se avanza en la integración del nuevo Comité de Ética e Investigación con base en los cambios en la normatividad vigente; el presidente actual se mantiene en funciones por lo que deberá gestionar la instalación del nuevo comité, trabajar el manual de integración y funcionamiento para su envío a revisión a la Subdirección de Planeación.

La Mtra. Ríos mencionó la necesidad de realizar el cambio de acuerdo con la normatividad vigente; una vez instalado formalmente el nuevo comité, preparado y revisado el manual de integración y funcionamiento se deberá presentar al COMERI para en conjunto con la propuesta de modificación del Estatuto Orgánico y enviarlo a revisión del área Jurídica de la SSA para presentarlo a la Junta de Gobierno.

- Se solicitará el cambio de adscripción de una persona de Adquisiciones a la Dirección de Investigación; se revisó con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.

El Dr. Gaspar mencionó que revisará el cambio con la Lic. Norma Rojas ya que no se pueden descubrir funciones en las áreas y es necesario revisar qué tipo de plaza es.

#### IV. Mtra. Ríos:

##### 1. Informó:





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se logró la atención, en primera vuelta, de las 12 recomendaciones derivadas de la Visita de Mejora para revisión de normatividad interna por el OIC de la Secretaría de Salud.
- La Dirección General de Modernización del Sector Salud (DGMOSS), en sus nuevas disposiciones, emite opinión de viabilidad para la gestión de proyectos de equipo y con ello lograr registro en cartera de inversión.
- Propuso dar difusión a la nueva estructura orgánica en coordinación con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal. Se acuerda.

### V. C. P. Mendoza

Informó:

- El martes se liberaron \$13.0 millones de pesos de los pasivos pendientes de pago, relacionados con la partida de medicamentos y sustancias químicas.

| No. | ACUERDOS DEL 07-V-2026                                       | RESPONSABLE            | FECHA      |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| I   | Gestionar la difusión de la estructura orgánica actualizada. | Mtra. Lucía Ríos Núñez | 14-05-2026 |

| ASISTENTES                          |                                                                                 |                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| NOMBRE                              | CARGO                                                                           | FIRMA Y RÚBRICA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández          | Director General                                                                |                 |
| Mtra. Sandra S. Olvera Arreola      | Directora de Enfermería                                                         |                 |
| Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal | Subdirectora de Investigación Básica en suplencia del Director de Investigación |                 |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez              | Subdirectora de Planeación                                                      |                 |





**Salud**  
Secretaría de Salud



**Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez**  
Renacimiento de la Excelencia



| ASISTENTES                     |                         |                 |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
| NOMBRE                         | CARGO                   | FIRMA Y RÚBRICA |
| C.P. Jair Mendoza García       | Subdirector de Finanzas |                 |
| C. María Elena García Calderón | Invitada                |                 |

11



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**

Página 4 de 4

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911  
[www.cardiologia.org.mx](http://www.cardiologia.org.mx)