



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 18	FECHA: 21 de mayo de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 09:26 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento a contratación de equipos lava cómodos y espacio de almacenamiento externo
3. Informe de abasto de equipos de protección personal
4. Seguimiento a suficiencias presupuestales para proyectos de inversión
5. Formalización de fichas de proyectos de inversión para 2027
6. Comité de Investigación
7. Asignación de vivienda en la Unidad Culhuacán
8. Seguimiento a observaciones de Protección Civil
9. Gestión de recursos para el sistema de voceo
10. Pago de pasivos
11. Cambio de firmas de cuentas bancarias

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Se recibió invitación para colaboración académica entre México y Canadá que tiene temas interesantes como sostenibilidad ambiental, energética y recursos naturales, inteligencia artificial, tecnologías adaptadas a innovación, seguridad alimentaria, colaboración académica en salud pública y tecnologías sanitarias, seguridad, resiliencia y preparación para emergencias; el monto de apoyo oscila entre los 40,000 a 250,000 dólares canadienses. La convocatoria establece que la solicitud de apoyo sea ingresada por una institución canadiense por lo que habrá que ubicar algún contacto para cubrir los requisitos. Lo turnará a la Dirección de Enfermería y de Investigación y lo hará de conocimiento de los jefes de la Dirección Médica.
 - Hay necesidad urgente de tanques de oxígeno para traslado, preguntó al C. P. Mendoza si ya hay contrato; informó que se gestionó la suficiencia presupuestal y se inició el proceso de contratación.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La C. García mencionó que se han cubierto eventualidades mediante compras directas.

- Preguntó por avance de compra de lavacómodos ya que se cumplen tres semanas con problemas para el lavado en la Unidad Coronaria y el Piso III.
- Preguntó por la contratación del espacio de almacenamiento externo para resguardo de medicamentos y material de curación. La C. García tomó nota para dar seguimiento.
- Hay necesidad de consolas para balones de contrapulsación ya que, de seis, tres ya no sirven y las otras tres funcionan parcialmente ya que la batería agotó su vida útil y es un riesgo para los pacientes. En conjunto con la Mtra. Sandra Olvera, gestionarán donativo con fundaciones.

La Lic. Flores mencionó que hay tres equipos de equipo médico vigentes de los que dos se gestionan para financiamiento del IMSS Bienestar y en uno de ellos hay balones de contrapulsación.

II. Mtra. Paredes:

1. Informó:
- No hay existencia de cubre zapatos y se están sustituyendo con cubre botas.

III. Lic. Flores:

1. Informó:
- Se ha dado seguimiento a la gestión de suficiencia presupuestal para mantener la vigencia de los proyectos de inversión que no han tenido ejercicio de recursos.

El C. P. Mendoza mencionó que se dieron dos suficiencias y se está a la espera de otras mediante las solicitudes de las áreas.

- Están listas las fichas para la gestión en cartera de los proyectos de inversión de calderas y subestaciones eléctricas; se requiere la firma de la C. García para enviarlas vía plataforma a revisión de la SHCP.
- Está por llegar la autorización del tabulador de cuotas de recuperación por la SHCP por lo que se pone a consideración su aplicación una vez que llegue el oficio con el plazo que establezca para su aplicación.

IV. Dra. Zazueta:

1. Informó:
- El jueves 14 de mayo fue la última sesión del Comité de Investigación con la estructura que anteriormente establecía la normatividad y convocó a los miembros vigentes y a los que se integran y a los del Comité de Ética en Investigación ya que se fusionan. Se informó lo realizado por el Comité y las acciones necesarias para la instalación del Comité de Ética e Investigación ya que hay que registrarlo ante la Comisión Nacional de Bioética; se dará apoyo a los nuevos





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

integrantes con la información necesaria para la integración de expedientes de investigadores y se dará aviso a los investigadores para que las próximas solicitudes de protocolos se dirijan al nuevo presidente y propuso circular informativa. La presidencia interina la ocupará el Dr. Patricio Ortiz quien celebrará sesión extraordinaria para la instalación.

- Se desocupó departamento en la Unidad Culhuacán; se abrió convocatoria para las áreas, se recibieron 11 solicitudes y en sesión de la Comisión de Vivienda se acordó que se otorgue a la Dra. Malinalli Brianza Padilla del Departamento de Inmunología.

V. C. García:

1. Informó:
 - Ha dado reconocimiento al inmueble para atender observaciones realizadas por Protección Civil. Se contactó con la Alcaldía para solicitar montículo de cascajo, re encarpetamiento y la asignación de una persona que barra los alrededores para mantener limpio y evitar bloqueo de coladeras que ocasione inundaciones.
 - Comentó con la Subsecretaría de Egresos de la SHCP recursos para el sistema de voceo; le pidieron antecedentes y en qué áreas es urgente que se implemente. Le informaron que no hay solicitud formal de recursos para ese proyecto; el C. P. Mendoza proporcionará la información de la solicitud de suficiencia presupuestal.

El Dr. Zabal informó que las necesidades de equipo las tiene de la Subdirección de Informática.

VI. C. P. Mendoza

1. Informó:
 - Ayer le liberaron 2.5 millones de pesos para pago de pasivo.
 - Gestiona los cambios de firmas de las diversas cuentas bancarias del Instituto; requiere copia del nombramiento de la C. María Elena García y de los Dres. Jorge Gaspar y Carlos Zabal, para integrarlos a las solicitudes.

No.	ACUERDOS DEL 21-V-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Se toma conocimiento de la asignación de vivienda en la Unidad Culhuacán para la Dra. Malinalli Brianza Padilla.	Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	21-05-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica en suplencia del Director de Investigación	
Mtra. Guadalupe Paredes Balderas	Jefa del Departamento de Escuela de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
C. María Elena García Calderón	Directora de Administración	
L. C. Sandra Luz Flores Jara	Jefa del Departamento de Programación y Evaluación en suplencia de la Subdirectora de Planeación	
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

