



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 19	FECHA: 28 de mayo de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 09:42 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento a solicitud de financiamiento con el IMSS Bienestar
3. Visita de inspección del AGN
4. Reporte de abasto de insumos médicos
5. Compra de uniformes y equipos de protección personal 2026
6. Convocatoria de ingreso, promoción y permanencia y desempeño para investigadores
7. Seguimiento a las Jornadas de Investigación 2026
8. Convocatoria de especialidades y altas especialidades 2026
9. Código de Bioética para los Profesionales de la Salud
10. Seguimiento de pago a proveedores
11. Gestión de suficiencia presupuestal para sistema de voceo
12. Contratación de espacio de almacenamiento alterno

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Recibió comunicado de los resultados de la beca de la Fundación Carlos Slim que beneficiará a 8 residentes.

El Dr. Sierra mencionó que recibió copia e informó a los beneficiados.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Aun no llega el oficio de autorización del tabulador de cuotas de recuperación, sin embargo, la aplicación puede ser a partir del 16 de junio por lo que una vez que llegue se instrumentará el proceso.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Mañana se reunirá, de manera virtual, en conjunto con la Ing. Yaquelin Damián con personal del IMSS Bienestar para dar seguimiento a la solicitud de financiamiento para compra de equipo médico de dos proyectos de inversión.
- Habrá visita de inspección virtual del AGN; es una visita de rutina donde evaluarán el cumplimiento de instrumentos archivísticos. Entre los requerimientos preguntan avance de implementación del SAGA, del cual la Subdirección de Informática concluyó registro en el POTIC y estaría pendiente la suficiencia presupuestal para poder instrumentarlo.
- Con la formalización de la C. García, de las fichas de valoración estratégica (FIVE) de los proyectos de calderas y las subestaciones eléctricas, se procederá a carga en la plataforma de cartera de inversión para gestionar el registro en cartera con la SHCP.

III. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de equipos de protección personal. Continúa la necesidad de cubre zapatos y cubre bocas N95; se realizan compras mínimas ya que no se han recibido por otra vía. No hay existencia de gasas con y sin Raytex por lo que solicitarán 2,000 al Gea González; se ha detectado que hay falta de respuesta de la proveeduría ya que no se les ha pagado y ello podría incidir en la suspensión de cirugías.
2. Informó:
 - La Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal hizo consulta a la SHCP relacionada con la compra de uniformes y otras partidas relacionadas (31 partidas) ya que en otros años no aparecieron en el catálogo de la compra consolidada y hubo la posibilidad de hacer la compra institucional para asegurar su calidad; entre las partidas están los zapatos de personal de Enfermería, personal de Dietética y Nutrición, uniformes de residentes y personal de laboratorios. La respuesta fue que no entrarán a la compra consolidada, verán el mecanismo de compra e informarán, en su momento, e indicaron que no se realicen acciones de compra por las entidades. Esto podría generar que no se tengan uniformes este año que son herramientas de trabajo para el personal e inciden en su seguridad.

La C. García mencionó que la Lic. Norma Rojas le comentó que el año pasado se ingresó queja relacionada con la calidad de los uniformes, sobre todo de los zapatos y botas de protección. Se espera que se tomen en cuenta las observaciones respecto a la calidad. Indicará hacer un comunicado reiterativo de la necesidad de las partidas.

El Dr. Sierra mencionó que otro factor es que las entregas son tardías, los uniformes de residentes llegaron en marzo por lo que se entregaron a una semana de que terminaban los cursos.

- No ubican clave CUCOP para la compra de sillas de baño como accesorio para la atención médica. El C. P. Mendoza apoyará.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Falta instrumental quirúrgico para las jornadas de miectomías; hay posibilidad de tenerlo en 90 días. Dará seguimiento con otro proveedor para ver la posibilidad de tener la entrega más rápida o gestionar con las Jefaturas de Enfermería de otros INSalud préstamo del instrumental.

El Dr. Zabal mencionó que en caso de que no se logre que la entrega sea en 15 días hablará con el Dr. Berrios para cambiar la fecha de las Jornadas.

- Con la presentación del Código de Ética del Personal de Salud, la Mtra. Lira dio plática ayer acompañada de personal de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, la Secretaría de las Mujeres y la OR; hubo la participación de más de 200 personas.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Hace dos semanas cerró la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia para el Sistema Institucional de Investigación y la semana pasada se publicó la convocatoria de estímulos al desempeño que cierra el 5 de junio.
- La Dra. Zazueta continúa apoyando en la integración del Comité de Ética e Investigación de acuerdo con la normatividad vigente. El Dr. Patricio Ortiz es el responsable interino y da seguimiento a la operación del mismo para dar continuidad a la operación.

El Dr. Sierra mencionó que en su momento se instauró un comité virtual para la revisión y seguimiento de las tesis de los residentes para evitar saturar al Comité de Investigación.

El Dr. Vargas confirmó esto ya que hubo un momento en que las tesis de los residentes se enviaban al Comité de Investigación y la realidad es que muy pocas se publican lo que impacta en indicadores y se distrae del seguimiento de trabajos potenciales.

- Están confirmadas las personas que darán las conferencias magistrales en las Jornadas de Investigación que se realizarán en septiembre, entre ellos es el Dr. Jorge Meléndez, Director General del INMEGEN, la Dra. Imelda López, Directora del Instituto de Investigaciones Biomédicas y el Dr. Jesús Alegre, de la Dirección General de Epidemiología de la SSA.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se ha presentado movilización de residentes de los INSalud por caso de acoso en el Hospital Infantil de México; no se percibe eco en el INC.
- Se realiza el curso de Nefro 360 con mucho éxito (más de 400 registros).



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Continúa la difusión de la convocatoria de especialidades y altas especialidades. La UNAM informó que los programas que no tengan alumnos por tres años consecutivos se darán de baja; están en foco rojo: Cardiología Nuclear, Cardiología Geriátrica, Hemostasia y Trombosis.
- Ayer se presentó el Código de Bioética para los Profesionales de la Salud en la Academia Nacional de Medicina (el previo, data de 2002); piden su difusión masiva.

VI. C. P. Mendoza

1. Informó:
 - Dio seguimiento al pago de tres proveedores que se manifestaron ante la Dirección Médica; de uno de ellos la partida no está autorizada para pago y los otros son de partidas restringidas, que sufrieron restricción presupuestal del 30% y se gestionará la programación correspondiente.

VII. C. García:

1. Informó:
 - Gestionó con la Mtra. Miriam Machicao y la Lic. Bertha Gómez, recurso para el sistema de voceo; solicitan la presentación del proyecto por lo que pidió al Ing. Takahashi preparar la información para sustentar la solicitud.

El Dr. Zabal señaló que es una necesidad apremiante para la seguridad de los pacientes ya que muchos de los eventos adversos que se han reportado corresponden a fallas en la comunicación.

- Comentó que se tiene la suficiencia presupuestal para la contratación del espacio de almacenamiento externo; da seguimiento el Lic. Alatorre.

No.	ACUERDOS DEL 28-V-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Informar al CTAP seguimiento para la contratación del sistema de voceo.	C. María Elena García Calderón	11-06-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Educación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
C. María Elena García Calderón	Directora de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

