



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 20	FECHA: 04 de junio de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:14 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Avance de visita de inspección de la UNAM
3. Colaboración con Campus de la Salud con la Universidad Anáhuac
4. Avance de la Convocatoria de Estímulos al Desempeño para Investigación
5. Integración del Comité de Ética e Investigación
6. Abasto de equipos de protección personal
7. Licitación de material de curación pendiente
8. Justificación de necesidades para la Subsecretaría de Egresos de la SHCP
9. Validación de plantilla de personal por los servicios
10. Suficiencia presupuestal para mantenimiento de equipo médico
11. Equipamiento para el plan maestro de infraestructura
12. Atención de observaciones de proyecto para financiamiento del IMSS Bienestar
13. Aplicación del tabulador de cuotas de recuperación 2026
14. Atención de observación de auditoría externa

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
 - La CCINSHAE indicó que las entidades coordinadas ubicadas en la zona de hospitales tomen acciones particulares para los días de evento del Mundial de Fútbol; ellos harán trabajo desde casa. Se reunió con el Dr. Zabal, la Mtra. Imelda Flores y el C. P. Mendoza para acordar estrategia institucional; se concluyó que para los cuatro eventos que son entre semana (11, 17, 24 y 30 de junio), en las actividades médicas, se trabajará como guardia y para el personal administrativo y de investigación, que no tiene participación directa con la atención de pacientes se trabajará a distancia. Para el evento del 5 de julio, el personal de Jornada Acumulada acudirá de manera habitual. Hará comunicado oficial de la Dirección General. Finalmente señaló que no habrá identificadores ni privilegios para el acceso a la zona y pidió a los integrantes del CTAP informar y coordinar estas acciones con su personal.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Flores mencionó que para el personal de Enfermería se informará que la asistencia será de manera habitual y se hará un plan de contingencia para el caso de ausentismo del personal. Se coordinarán con la Subdirección y Administración y Desarrollo de Personal para solicitar flexibilidad en el horario considerando retardos por problemática de acceso.

El Dr. Gaspar llamó a la Lic. Norma Rojas para informarle de las acciones a tomar para el desarrollo de actividades laborales y registro de asistencia en los días de evento con motivo del Mundial de fútbol.

- Recibió invitación para el Programa de liderazgo para el desarrollo del personal de salud, organizado por la DGCES, aplica para internos, pasantes, residentes, médicos; lo turnará al Dr. Sierra para seguimiento.
- Solicitan cheque de \$2,500.00 para modelo de administración; el C. P. Mendoza informó que es para Protección Civil.
- El Dr. Hinojosa informó de proyecto con la empresa Kia; ofertan algunos vehículos para proyectos institucionales.

La Mtra. Ríos mencionó que se coordinó con el Dr. Zabala y se envió propuesta de una SUV para el traslado de personal para procuración de órganos.

- Solicitan la ratificación de accesos al sistema web programático presupuestal.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:

- En la visita de inspección de la UNAM para las especialidades y altas especialidades, se tenía la intención de dar de baja algunos programas y accedieron a dejarlos en revisión. Para fortalecer algunos programas, se discutirá en el Consejo Académico la ampliación del de Cirugía de Cardiopatías Congénitas a dos años. Para asegurar la adquisición de las competencias requeridas; lo anterior con el acceso de aspirantes una vez concluida la especialidad de Cirugía.
- Pidió la DGCES un programa de educación física para el Mundial; se programa un torneo de fútbol interinstitucional de residentes.
- Protección Civil solicitó se le informen de manera anticipada los eventos académicos para tomar las medidas necesarias tanto de información como de logística.
- La Universidad Anáhuac inauguró un campus para la salud en Tlalpan y busca establecer contacto con la zona de hospitales; lo invitaron a conocer las instalaciones y ver en qué se puede colaborar.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Se avanza en la convocatoria de estímulos al desempeño en investigación; se evaluaron 54 expedientes que se enviarán en tiempo y forma.
 - Se avanza en la integración del Comité de Ética e Investigación.
 - La Dra. Zazueta le informó de la necesidad de tener un apoyo administrativo para la gestión de adquisiciones. El Dr. Gaspar mencionó que hay múltiples necesidades de personal y no hay plazas por lo que se tiene que revisar con la Lic. Rojas.

IV. Mtra. Flores:

1. Entregó reporte de abasto de equipo de protección personal. Continúan limitadas las mascarillas N95, batas desechables y cubre zapatos; estos últimos se han priorizado para Hemodinámica y Cirugía, al resto de áreas se les indica solicitar los de tela a la Lavandería.

2. Informó:

- De los proyectos de colaboración con la Agencia española y el Gobierno de Canadá no hay propuestas para envío de candidatos.
- No se ubicaron proveedores que entreguen de manera rápida instrumental para las Jornadas de miectomías.

El Dr. Gaspar revisará el tema con el Dr. Berríos ya que no es viable agendar las Jornadas si no se tiene lo necesario.

- No hay fecha de cuándo saldrá la licitación de material de curación; se hizo la solicitud de suficiencia presupuestal, sin embargo, no se ha tenido respuesta por lo que se hará una reiteración.

V. C. García:

1. Informó:

- Solicitó reunión particular con la Subsecretaria de Egresos de la SHCP quien le mencionó que es necesario presentar las justificaciones de las necesidades. Preparará solicitud formal con calendario, también trató el tema del sistema de voceo para lo que es necesario tener un proyecto robusto.
- El viernes hubo reunión de directores de administración con la Subsecretaria de Egresos donde comentaron que todos los compromisos deben estar registrados al 30 de junio, todas las plazas deben tener código federal y las que tengan vacancia de tres meses se congelarán y habría que justificar por qué el tiempo de vacancia para lograr su ocupación.
- Enviará plantilla de personal por servicio para validación.



Handwritten signatures and initials:
- A large signature on the right side of the page.
- Several initials and smaller signatures at the bottom right, including one that looks like "JMB".



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay 84% de cumplimiento en reportes; la mayoría de los incumplimientos son de RH derivado de las fechas de corte para la generación de la nómina.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Hay un médico anestesiólogo que tiene una patología cardíaca, se le valoró como paciente y requiere un fármaco; autorizará la prescripción y surtimiento.
 - Requiere suficiencia presupuestal para mantenimiento de equipos.
 - Recibió copia de oficio de una solicitud de incorporación de equipos para el plan maestro nacional de infraestructura y equipo médico de alta tecnología.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - La semana pasada en reunión virtual con personal del IMSS Bienestar se revisó uno de los proyectos de equipo médico para el que se solicitará financiamiento; hubo pocos comentarios que se solventarán oportunamente.
 - Propuso formalizar la aplicación del tabulador de cuotas de recuperación 2026 a partir del 16 de junio. Recordó que la actualización considera la inflación de 2022 a 2025 por lo que espera se incremente la captación de recursos propios. Se acuerda.
 - El Comité de Bioética para la Atención de la Salud (antes Comité Hospitalario de Bioética) requiere cambios por renuncias de dos integrantes por lo que se propone que continúe la Dra. Margarita María Virgen Cuevas como Presidenta y se integre a la Lic. Gabriela Renata Beltrán Hernández como secretaria, como vocales: la Mtra. María Guadalupe Paredes Balderas, los Dres. Chantale Gilles Herrera, Mauricio López Meneses y Eduardo Julián Chuquiure Valenzuela y como representante de las personas usuarias de servicios de salud Manuel Gómez Díaz. Se acuerda.
 - Puso a consideración la contratación de otra persona de apoyo, por suplencia, para la gestión archivística de la documentación contable.

El Dr. Gaspar indicó que se gestione con la C. García Calderón.

VIII. C. P. Mendoza

1. Informó:
 - El despacho de auditoría externa entregó carta de solventación de observación derivada de la auditoría financiera.



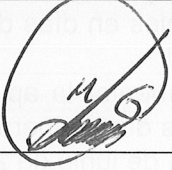


No.	ACUERDOS DEL 04-VI-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Estrategia institucional para actividades laborales en días de evento del Mundial de Fútbol.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	04-06-2026
II	Implementar la aplicación del tabulador de cuotas de recuperación institucional a partir del 16 de junio de 2026.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	16-06-2026
III	Dar seguimiento a la renovación de integrantes del Comité de Bioética para la Salud.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	18-06-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Educación	
Mtra. Imelda Montes Flores	Jefa del Departamento de Gestión Clínica de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
C. María Elena García Calderón	Directora de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

Ilva

[Signature]

[Signature]



76