



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 21	FECHA: 10 de junio de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:16 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Reporte de reprogramación quirúrgica por falta de insumos en numeralia semanal
3. Falta de tanques de oxígeno para traslado
4. Problemática de bombas de circulación extra corpórea
5. Registro de valoración de personas usuarias en Urgencias
6. Implementación de guardias de residentes
7. Asignación de vivienda en Unidad Culhuacán
8. Mantenimiento de equipos de aire acondicionado en área de ultracongeladores
9. Solicitud de sellos de agua funcionales
10. Reporte de insumos en desabasto
11. Gestión de recursos adicionales en la Subsecretaría de Egresos de la SHCP
12. Rechazo de fichas para registro en cartera de inversión de subestaciones eléctricas y calderas
13. Suspensión de certificado de la UAEPE

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
 - En todo correo de asunto administrativo que lleve copia a la C. María Elena García Calderón, ella es responsable de coordinar su atención.
 - Reportó a la CCINSHAE la denominación correcta del Instituto sin comillas en el nombre del Maestro Chávez ya que escribir el nombre correcto es para evitar problemas en diversos trámites.
 - Solicitó a la C. María Elena García Calderón informar a la SHCP el cambio de titular de la Dirección de Administración.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La 2ª sesión del COCODI 2026 será el martes 16 de junio a las 10:30 hrs en el *Penthouse*. Preguntó si está confirmada la sesión; el C. P. Mendoza mencionó que casi todos han confirmado.
- Solicitan ocho unidades de balón de contrapulsación; indicó al Dr. Zabal dar seguimiento.

La C. García mencionó que dio indicaciones al Lic. Alatorre para su adquisición.

El Dr. Gaspar explicó a la C. García la importancia vital de este insumo.

La Mtra. Olvera mencionó que hacen falta consolas (sí hay insumos) y el costo de cada consola es de 2.5 millones de pesos. Únicamente hay dos equipos funcionales.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal preparar nota ejecutiva con la justificación de los equipos para entrega a la administradora para conseguir los recursos necesarios.
- Recibió comunicado de la empresa constructora de la obra con la que se estableció demanda por incumplimiento, indicó a la C. García tomar previsiones en este proceso y revisar los antecedentes con el Ing. Enrique Takahashi.
- Indicó al Dr. Zabal estar atento a la alerta epidemiológica por el virus ébola ya que se han reportado cuatro casos en México; informó que el Departamento de Epidemiología en conjunto con Protección Civil tienen instrumentado el protocolo.
- Es necesario tener un soporte con los órganos fiscalizadores por la falta de reconocimiento del pasivo; indicó al C. P. Mendoza dar seguimiento e informar.
- Solicitan información de actividades e indicadores de investigación científica; solicitó a la Dra. Zazueta dar seguimiento.
- Preguntó a la C. Calderón la posibilidad de cambiar el servicio de vigilancia; informó que se prepara la convocatoria para la licitación.
- Indicó a los Dres. Zabal y Sierra que cuando les pida información de pacientes, dicha petición debe hacerse por la vía oficial para cumplir la normatividad relacionada con manejo de datos personales.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Ha observado que en la numeralia semanal no se reportan cancelaciones de cirugías por falta de insumos por lo que indicó al Dr. Soulé informar las cirugías reprogramadas por tal motivo. En Hemodinámica se tiene lo necesario.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Ríos mencionó que el Dr. Hinojosa agregó en la numeralia informar en las cancelaciones de cirugías por falta de insumos, cuáles fueron y el tiempo de atraso en la programación.

- Preguntó al C. P. Mendoza por oficio enviado a la Mtra. Torres relacionado con la suficiencia presupuestal de componente del proyecto de automatización de la Farmacia. Pidió coordinarse con la Mtra. Torres para hacer los cambios necesarios para asegurar la suficiencia presupuestal y evitar la cancelación del proyecto de inversión.
- El odontólogo pediatra desarrolla diplomado de manera exitosa y pregunta si pueden aplicarse recursos para asistir a congreso.

El Dr. Sierra mencionó que cae en el caso de los recursos con fin específico que no están tienen políticas específicas; se ha buscado la generación de un instrumento transversal generado desde la CCINSHAE.

El Dr. Gaspar pidió al Dr. Sierra nota ejecutiva para revisarlo en la reunión semanal con el Secretario de Salud y el Dr. Hinojosa.

La Dra. Zazueta también comentó el caso de recursos generados del curso de Nefrología en el que se ocupan instalaciones del Bioterio que requiere mantenimiento por lo que también sería importante aplicar una parte en ello.

El Dr. Gaspar también solicitó nota ejecutiva de los usuarios del Bioterio para identificar las necesidades reales de mejora.

- En reunión con la Unidad de Calidad le informaron que el personal que recibe la ropa sucia del ducto de hospitalización no usa cubre bocas porque refieren que no les han surtido.

El Dr. Gaspar indicó gestionar el surtimiento directo del Almacén General.

- Continúa la falta de abasto de tanques de traslado de oxígeno medicinal; preguntó a la C. García si hay respuesta del proveedor.

El C. P. Mendoza mencionó que se han hecho pagos a la empresa INFRA por \$2.5 millones.

- Hay problemática con las bombas de circulación extra corpórea, ya que sólo hay dos y están presentando fallas de funcionamiento.

El Dr. Gaspar mencionó que esto es crítico ya que estos equipos hacen las veces del corazón en las cirugías a corazón abierto.

La Mtra. Olvera mencionó que hay siete equipos de los que sólo funcionan dos; las otras ya cubrieron su vida útil y no se les puede dar mantenimiento.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Ríos mencionó que hay cuatro en cartera de inversión, dos están en proyecto con el IMSS Bienestar del que calcula se tendrán a principios de 2027 y las otras dos están en proyecto para ejecución institucional por lo que se requiere la inyección de recursos para su compra.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Le informaron de la presentación a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México el caso de paciente atendido en la Unidad Coronaria y Urgencias que acudió a valoración, aparentemente se le indicó que no requería la atención y se le canalizó a otra unidad hospitalaria donde falleció. No se ubicó registro de la valoración del paciente por lo que se indicó reforzar la actividad y no omitir los datos de las valoraciones aunque no sean por afección cardíaca.

El Dr. Zabal mencionó que el caso debe ser investigado ya que no hay evidencia de que haya acudido con algún familiar y la causa del deceso es atribuible a procedimiento quirúrgico que no se practicó en el INC.

El Dr. Gaspar mencionó que el caso se turnó a Jurídico para dar seguimiento.

- Implementó la distribución y guardias de residentes en los servicios con motivo de las acciones de movilidad derivadas de los eventos deportivos en el estadio CDMX.
- Huawei entregó pantalla para prueba durante un mes como pizarrón digital en el aula D.
- En reunión de directores de Enseñanza en la CCINSHAE se trató desacuerdo en que sean las responsables de dar seguimiento al Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud ya que no son para personal en formación. Considera que se definió así para no ser juez y parte en la evaluación del personal participante; la CCINSHAE lo revisará.
- Elaboró en conjunto con el Dr. Iturralde un manual para el permiso de uso de aulas considerando las recomendaciones de Protección Civil; se les distribuirá a los jefes de servicio.

IV. Dra. Zazueta:

1. Informó:

- Realizó la difusión de los Lineamientos Generales para la Asignación y Administración de la Unidad Habitacional para el Personal de Investigación del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez.
- La Comisión de Vivienda de la Unidad Culhuacán sesionó nuevamente para la asignación de departamento de tres recámaras que fue aprobado para el Dr. Abraham Said Arellano Buendía.
- Se han presentado fallas repetidas en el sistema de aire acondicionado del basamento del Edificio M donde están la mayoría de los ultracongeladores de Investigación; se han reportado





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

de manera constante, sin embargo, dos ya presentaron disfunción, se pudo rescatar uno. Es un riesgo muy alto ya que los compresores se están forzando y por el sobre calentamiento se están descomponiendo lo que pone en riesgo las muestras albergadas.

La C. García mencionó que ya lo comentó con el Lic. Alatorre para reforzar el tema del mantenimiento de equipos y del área.

- El INER organiza curso de citometría avanzada e invitaron al INC a participar con los equipos del CORELAB, además pidieron algunas becas para el personal institucional.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- La organización para los días de la copa del mundial de fútbol está lista; el personal de enfermería de mañana y tarde se disminuirá a un cuarto de la plantilla y en la noche a la mitad.
- Se recibieron sellos de agua no funcionales, se contactó al proveedor y hubo la posibilidad de cambiar 20. Se solicitaron otros al Hospital Gea González quien ofreció 800 que tardará unos días.
- No hay tubo tígón lo que ha impactado en actividades de aspiración, faltan gasas y otros insumos.

El Dr. Gaspar indicó turnar la lista de material a la C. María Elena García para dar seguimiento a su adquisición. La C. García pidió priorizar los más urgentes.

- Varios desperfectos del Piso III de Hospitalización, se han reportado al proveedor quien los reconoce como vicios ocultos, sin embargo, refiere que no está en posibilidad de arreglarlo ya que no se le ha pagado; el área de Conservación no los puede arreglar ya que se pierde la garantía.
- Presentó propuesta de carta compromiso de los pacientes a su ingreso al Instituto de conducirse con respeto con el personal de salud, cumplir lineamientos y cuidar las instalaciones del INC.

El Dr. Gaspar solicitó simplificarlo. Pidió el documento para hacer una propuesta.

- El Dr. Berríos le informó su intención de continuar con la jornada de miectomías.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal revisar esto y posponer la jornada.

VI. C. García:

1. Informó:

- Tiene avance de oficio que llevará a la Subsecretaría de Egresos de la SHCP con la solicitud de apoyo de recursos adicionales por \$290.0 millones de pesos. También lleva el tema del





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

mantenimiento al GRP, sigue sin información formal del sistema de voceo y pidió información del antecedente de los equipos de circulación extra corpórea.

La Mtra. Ríos enviará nota informativa de los equipos CEC registrados en los proyectos de inversión.

El Dr. Zabal se comunicó con el Ing. Rigoberto Reyes de Informática para dar seguimiento al proyecto del sistema de voceo, ya que el entregó el estudio con la justificación correspondiente.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se pospone la visita de inspección del AGN programada para el próximo viernes.
- La DGPLADES solicitó avances del Programa Institucional 2025-2030 y del Programa Sectorial de Salud.
- La Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER) de la SHCP las fichas de los proyectos de inversión de las calderas y las subestaciones eléctricas por falta de suficiencia presupuestal; la siguiente ventanilla en la Unidad de Inversión, informará al CTAP su respuesta.
- La DGPLADES está depurando certificados de necesidad de obra que no tienen avance (seis meses) por lo que alertaron de manera económica que podría suspenderse el de la UAEPE lo que implicaría tramitar un nuevo certificado.

El Dr. Gaspar indicó a la C. García tomar acción para reactivar la contratación correspondiente para la UAEPE.

La Mtra. Ríos enviará nota informativa del estatus del proyecto de inversión de la UAEPE.

No.	ACUERDOS DEL 10-VI-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento a la compra de ocho consolas para balón de contrapulsación.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira C. María Elena García Calderón	25-06-2026
II	Estar atento a la alerta epidemiológica por el virus ébola.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	09-07-2026
III	Tener soporte por la falta de reconocimiento del pasivo en caso de fiscalización.	C. P. Jair Mendoza García	10-06-2026
IV	Preparar nota ejecutiva de la regulación para el uso de los recursos obtenidos por cursos y que es necesario aplicar como fondo para fin específico.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	18-06-2026





No.	ACUERDOS DEL 10-VI-2026	RESPONSABLE	FECHA
V	Turnar lista de material prioritario a la C. María Elena García para gestionar su adquisición.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	12-06-2026
VI	Retomar la construcción de la UAEPE.	C. María Elena García Calderón	18-06-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Educación	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica en suplencia del Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
C. María Elena García Calderón	Directora de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

