



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 22	FECHA: 18 de junio de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:10 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Falta de insumos para cirugía
3. Revisión de caso en el Consejo Académico
4. Uso de datos personales en redes sociales
5. Designación de representante legal con la SECIHTI
6. Participación en las Jornadas de la Ciencia
7. Justificación para compra de uniformes del personal
8. Entrega de listado prioritario de material para compra
9. Solicitud de recursos a la SHCP
10. Gestión de recurso para compra de bombas de circulación extracorpórea
11. Acciones para seguimiento del Programa Institucional y del Programa Sectorial
12. Atención de observaciones de la Unidad de Inversión de la SHCP
13. Atención de observaciones de los auditores externos

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
 - Continúan llegando documentos para el Mtro. Acevedo; indicó a la C. María Elena García, informar a quienes corresponda que los documentos se dirijan a ella.
 - A partir del 1 de julio de 2026 cambia el titular de la DGPIS, será el Dr. Joaquín Zúñiga.
 - Informó que del 3 de julio de las 20:00 hrs y hasta el 4 de julio a las 08:00 hrs habrá mantenimiento mayor en Informática para que se notifique al personal y tomen las medidas necesarias.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Continúa la falta de suturas prolene de diversos números y otros insumos.

La Mtra. Olvera mencionó que da seguimiento con la Mtra. Imelda Flores; se acudió al Gea González para recoger material en donativo.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - El Consejo Académico atenderá el caso de RIII acusado por una compañera de generación por agresión física.
 - La UNAM envió sugerencia a titulares de enseñanza para promover el uso adecuado del *whatsapp*. Para respetar la normativa en materia de datos personales, hará comunicado en redes sociales.

El Dr. Gaspar indicó que las comunicaciones sean cifradas de extremo a extremo.

- Se formalizó el convenio con la Universidad Olmeca de Tabasco, sólo falta la firma del Rector.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Está pendiente formalizar el cambio de representante legal ante la SECIHTI; se acuerda que sea el Dr. Vargas.
 - La CCINSHAE invita a 10 investigadores por INSalud a las Jornadas de la Ciencia que serán el 25 de junio, el programa versa en inteligencia artificial, prototipos y patentes; asistirá y designará a los Dres. Zazueta, Pulido, Polanco y Abundes.

El Dr. Gaspar instruyó la adhesión a la oficina de patentes del INMEGEN; indicará a la OASIS que con la Lic. Jarillo y el Dr. Polanco evalúen los protocolos para identificar aquellos que tengan una posibilidad de patente. Preguntó cuántas patentes se han registrado en el último año y de haber, presentarlas al CTAP.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - Envío a la Lic. Norma Rojas la justificación de uniformes del personal para su compra institucional.

La C. García mencionó que en consulta telefónica le informaron que tienen que ir en compra consolidada y se comprometió a hacer las gestiones para asegurar los uniformes.

El C. P. Mendoza, mencionó que hay recurso en la partida de vestuario.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Mtra. Imelda Flores envió a la C. García, listado de material de curación prioritario; lo más urgente son los equipos para las bombas de infusión, mientras tanto se usarán los equipos sin bomba, recordando que los fármacos que se infunden son de alto riesgo. La C. García mencionó que dio indicación al Lic. Alatorre para la compra urgente.
- Se ha tenido buena respuesta del personal de enfermería que le corresponde laborar en los días de eventos deportivos del mundial.
- La Mtra. Flores y Danae tienen trabajos aceptados para presentar en el Coloquio Panamericano de Investigación en Enfermería; puso a consideración apoyo con viáticos. No se acuerda el apoyo de viáticos.

VI. C. García:

1. Informó:
 - Con relación a la solicitud de \$290.0 millones de pesos para necesidades de material, la SHCP le informó que de manera comparativa con el año pasado no hay coherencia por lo que indicó revisarlo y se redujo a \$188.0 millones de pesos.
 - Entregó notas informativas relacionadas con la compra de bombas de circulación extracorpórea y el seguimiento al proyecto de la UAEPE. Le informaron que la compra de equipo se gestionará con el IMSS Bienestar y de la UAEPE es necesario concluir el finiquito.
 - La Mtra. Machicao le solicitó el listado de equipo registrado para la UAEPE. La Mtra. Ríos mencionó que en un momento entregará la información.
 - Indicó formalizar el contrato para pagar al despacho que lleva el asunto legal de la UAEPE.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se enviaron a la DGPLADES las acciones a comprometer para el seguimiento del Programa Institucional 2023-2030 y las líneas de acción del Programa Sectorial de Salud.
 - Solicitó por oficio cambiar la fecha de visita de inspección del Archivo General de la Nación.
 - Para atender las observaciones de la SHCP a la solicitud de registro de los proyectos de inversión, comentó con el C. P. Mendoza el cambio de fuentes de financiamiento para ampliar los recursos propios lo que enviará a la Unidad de Inversión en espera de respuesta.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- De las observaciones hechas por el auditor externo, una fue atendida y la otra relacionada con el pago del predial le dará seguimiento el área de Activo Fijo. De los pagos sin documentos se aclaró con los auditores, sólo quedan pendientes los de la Dirección de Enfermería.

No.	ACUERDOS DEL 18-VI-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	El representante legal con la SECIHTI será el Dr. Gilberto Vargas.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	18-06-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Educación	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
C. María Elena García Calderón	Directora de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

