



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 23	FECHA: 25 de junio de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 09:44 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Faltantes de insumos para tratamientos quirúrgicos
3. Avance de la convocatoria de residencias médicas 2026-2027
4. Revisión de caso de posible agresión en el Consejo Académico
5. Servicio de vigilancia en la Escuela de Enfermería
6. Seguimiento a carta compromiso de pacientes
7. Visita de verificación del AGN
8. Anuario estadístico 2021-2025
9. Seguimiento a recursos para el capítulo 5000 y apertura del 7000
10. Requerimiento de información de plazas de la Secretaría de Salud
11. Avance en compromiso del presupuesto 2026
12. Seguimiento a solicitudes de suficiencia presupuestal

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó al Dr. Zabal dar seguimiento a la atención de paciente que envió carta a la Dra. Alexandra Arias porque lleva tres meses internado en espera de cambio de válvula. Investigó el caso y le informaron que tiene dos meses con diversos padecimientos concomitantes, incluyendo un absceso pulmonar por el que fue valorado en el INER, además de un síndrome diarreico ocasionado por Clostridium para el cual está recibiendo tratamiento por lo que es necesario sensibilizar al paciente de que por el momento no se le puede intervenir.
2. Informó:
 - Indicó al Dr. Zabal no aceptar pacientes con padecimientos complejos referidos por otras unidades de salud, derivado de la dificultad actual para tener insumos.
 - Preguntó a la C. García por la contratación del servicio telefónico e internet. Mencionó que el Ing. Takahashi da seguimiento.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Continúa la falta de insumos.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - A un mes de abierta la convocatoria de residencias médicas 2026-2027; hay 244 inscritos para especialidades (162 son para Cardiología y de altas especialidades hay 136: 26 de Ecocardiografía, 25 de Anestesia Cardiovascular y 20 para Terapia Intensiva Cardiovascular), además hay 53 aspirantes a diplomados. Para el examen de esta convocatoria se compactarán los exámenes en un día para optimizar recursos.
 - La DGCES informó como nuevo requisito para especialidades y altas especialidades que los candidatos presenten constancia de no inhabilitación como servidores públicos emitida por la SABG.
 - El Consejo Académico revisó el caso de probable agresión de residente a compañera; la denuncia se presentó un año después del evento y con la investigación realizada, al no haber evidencia contundente, ni siquiera con los testigos de la denunciante, se concluyó que no hubo agresión directa y se acordó emitir amonestación escrita.
 - Se formalizó el convenio de colaboración académica con la Universidad Olmeca.
 - El Dr. Víctor Leal terminó la semana pasada su entrenamiento en el extranjero. El Dr. Zabal mencionó que está contemplado para incorporarse a la Clínica de Insuficiencia Cardiaca.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - Pidió continuar con servicio de vigilancia en la Escuela de Enfermería desde las 06:00 hrs, ya que, al estar cercana a la entrada principal, las personas entran sin permiso a los sanitarios, y existe el riesgo de pérdida de equipo de cómputo y de simulación.

La C. García mencionó que dará seguimiento con el Lic. Alatorre para extender el horario.

- Preguntó por la carta compromiso de pacientes a su ingreso al INC, para prevenir las faltas de respeto al personal del Instituto.
- Se pidió apoyo para el traslado de material en donativo del Gea González.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La visita de verificación virtual que hará el AGN será el 30 de junio. Se convocó a la Mtra. Guadalupe Paredes de la Escuela de Enfermería al Mtro. Alejandro Ruiz de Jurídico y la Lic. Sandra Flores del Departamento de Programación y Evaluación.
- Prepara los oficios de solicitud de información para la carpeta de Junta de Gobierno del 1er semestre de 2026. Preguntó si la Mtra. Lira continúa como Presidenta del Comité de Ética. La Mtra. Olvera mencionó que su gestión concluye el 30 de junio y por normatividad el Presidente del Comité de Ética debe ser el Director de Administración o el Subdirector de Finanzas.
- Se actualizó el Anuario estadístico 2021-2025 en el portal web institucional, se ubica en el apartado de información relevante.

El Dr. Gaspar preguntó de respuesta relacionada con el Plan Maestro de Infraestructura (PMI); informó al haberse actualizado el catálogo de equipo médico de alta tecnología por la DGMOS, tiene que tramitar la actualización de certificados de los equipos para actualizar la información del PMI en la plataforma designada para tal fin.

VI. C. García:

1. Informó:
 - La Mtra. Norma Elia González solicita permitir el acceso a personal para brindar esparcimiento en el servicio de Cardiología Pediátrica el 1 de julio a las 12:00 hrs.
 - De los oficios enviados al Mtro. Cruzalta de la DGPYP hoy tendrá reunión para dar seguimiento al recurso del capítulo 5000 y la solicitud de apertura del 7000.
 - Derivado de las situaciones presentadas en el Hospital Infantil de México es probable que se incremente la solicitud de atención a pacientes pediátricos.
 - Ayer requirieron información adicional de las plazas en la Secretaría de Salud.
 - Da seguimiento a la compra de lavacómodos; en el Piso III de hospitalización identificó que el área donde está ubicado el equipo no funciona por lo que cuestionó quién recibió el área y saber si se ha reportado.

La Mtra. Olvera mencionó que efectivamente se reportó al proveedor de manera inmediata y asume la mejora del área ya que está en garantía sólo que no se le ha pagado y comentó que de haber alguna intervención institucional ésta se perdería.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Hay 74% de avance en el compromiso del presupuesto y el resto está en proceso de adjudicación.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Continúa el seguimiento a solicitudes de suficiencia presupuestal.

El Dr. Gaspar pidió una lista de las solicitudes realizadas y cuáles han sido rechazadas para el próximo lunes para informar en la próxima reunión con el Secretario de Salud.

No.	ACUERDOS DEL 25-VI-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Informar estado de la contratación de telefonía e internet.	C. María Elena García Calderón	01-07-2026
II	Entregar lista de solicitudes de suficiencia presupuestal realizadas y cuáles han sido rechazadas.	C. P. Jair Mendoza García	29-06-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Educación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
C. María Elena García Calderón	Directora de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

